

Prova n. 1

Quesito n. 1)

Il candidato illustri il procedimento di notifica di un atto amministrativo mediante consegna di copia dell'atto in mani proprie del destinatario e predisponga la relativa relata di notificazione

Quesito n. 2)

Il candidato illustri le tipologie di documenti amministrativi, sia in termini tecnologici che operativi, e le modalità di utilizzo di strumenti informatici per lo scambio di documenti all'interno ed all'esterno dell'AOO

Quesito n. 3)

Il candidato illustri la trasparenza amministrativa e la sua applicazione nell'ente locale