



## COMUNE DI CENTO PROVINCIA DI FERRARA

Prot. Generale n.(cfr. segnatura lato documento) /2018 - V/01

### **AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO LEGALE AD UN AVVOCATO ESPERTO IN DIRITTO AMMINISTRATIVO.**

Si rende noto che questa Amministrazione Comunale intende procedere ad un confronto comparativo tra avvocati esperti in diritto amministrativo per l'affidamento di un incarico legale per la difesa degli interessi dell'Ente a seguito di ricorso al TAR Emilia Romagna – Bologna, per l'annullamento, previa sospensiva, di ordinanza sindacale n.44/2018, con la quale viene disposta, a carico del ricorrente, la revoca di contributo MUDE erogato a seguito degli eventi sismici del maggio 2012.

Data Udiienza cautelare: 28 agosto 2018.

#### **Oggetto e durata dell' incarico.**

L'incarico consiste nella predisposizione di tutti gli atti processuali che si renderanno necessari per la costituzione in giudizio a tutela degli interessi dell'Ente in relazione al ricorso sopracitato ed ogni attività legale necessaria per tale grado di giudizio. Il relativo fascicolo verrà consegnato dall'Ufficio Legale al professionista che sarà incaricato.

Le attività di cui sopra saranno svolte dal legale presso la propria sede professionale, senza vincolo di subordinazione, in piena autonomia, con utilizzo di mezzi ed attrezzature proprie.

L'incarico viene conferito e si esaurirà per il solo giudizio di primo grado.

#### **Requisiti richiesti**

Il professionista, pena l'esclusione, dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- iscrizione all'Albo forense degli Avvocati con abilitazione all'esercizio della professione da almeno 5 anni alla data di pubblicazione del presente avviso;
- possesso di un'esperienza professionale, documentata, in materia di diritto amministrativo, indicando il numero delle cause trattate in tale materia negli ultimi 5 anni e, tra queste, le cause con esito favorevole;
- assenza di cause ostantive a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi con il Comune di Cento;
- assenza di contenzioso e incarichi legali e prestazioni di consulenza contro il Comune di Cento, sia in proprio che in nome e per conto, in qualità di difensore, di altre parti;
- possesso di polizza RC professionale obbligatoria.

Il Professionista dovrà altresì dichiarare di accettare termini e condizioni del presente avviso e del relativo disciplinare e di autorizzare, in caso di affidamento dell'incarico, la pubblicazione dell'esito e dei propri dati sul sito del Comune di Cento.

Si precisa che le generalità della controparte ed il ricorso in argomento, saranno resi noti ai legali che ne faranno richiesta al momento della presentazione della manifestazione di interesse.

#### **Modalità di affidamento**

<b>U</b>
COMUNE DI CENTO c_c469_AOO - PG
<b>"COPIA DELL'ORIGINALE DIGITALE"</b>
Protocollo N.0037744/2018 del 12/07/2018 Fascicolo 5.1 N.23/2018 Firmatario: DANIELA RESTANI Documento Principale

L'affidamento dell'incarico avverrà tramite procedura comparativa tra i soggetti che abbiano fatto pervenire la loro domanda di partecipazione ed il preventivo nei termini previsti dal presente avviso.

L'importo offerto dovrà ritenersi onnicomprensivo per le finalità richieste dall'Ente e pertanto relativo all'intero giudizio (dalla fase dello studio a quella decisoria) e comprensivo degli oneri accessori, tasse, contributi, altre imposte e delle spese di trasferta (in caso di affidamento non saranno ammesse successive richieste di integrazione del compenso, a qualunque titolo). Si precisa inoltre che eventuali costi di domiciliazione sono a carico del professionista incaricato.

Punteggio massimo attribuibile ad ogni partecipante: 100 punti, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

- 1) curriculum professionale: massimo punti 80/100
- 2) offerta economica: massimo punti 20/100

Per la valutazione dei fattori di natura qualitativa di cui al curriculum, il punteggio verrà attribuito globalmente mediante comparazione quali-quantitativa sintetica degli elementi presentati dai professionisti.

Per l'offerta economica (compenso richiesto): il massimo punteggio di 20 punti verrà attribuito alla migliore offerta.

Alle altre offerte si attribuiranno i punteggi mediante la seguente formula:

$$x = \text{migliore offerta} * 20$$

---

offerta da valutare

Il Responsabile del procedimento valuterà la documentazione, il curriculum ed il compenso richiesto presentati dai candidati e procederà all'attribuzione dei punteggi.

Tale attribuzione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda, purché risponda ai requisiti previsti dal presente avviso.

A parità di punteggi complessivi riportati, la scelta sarà effettuata sulla base del curriculum.

L'affidamento dell'incarico legale avverrà con atto determinativo motivato.

A seguito della procedura comparativa verrà formata una graduatoria utilizzabile solo per il presente incarico. Il nominativo del professionista prescelto sarà pubblicato sul sito dell'Ente. Il compenso sarà determinato sulla base dell'offerta economica presentata. L'importo complessivo sarà liquidato a conclusione della prestazione, su presentazione di regolare fattura elettronica.

L'avviso non costituisce né avvio di procedura di gara pubblica, né proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Cento che si riserva di non procedere ad alcun affidamento.

### **Modalità e termini di presentazione della domanda**

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre **le ore 12:00 del giorno 27/07/2018**, con queste modalità:

- direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Cento, Corso Guercino n. 62, Cento (Ferrara), in busta chiusa e sigillata recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura "**AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO LEGALE IN MATERIA DI DIRITTO AMMINISTRATIVO**", nei normali orari di apertura al pubblico, reperibili sul sito istituzionale dell'Ente;

- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, all'indirizzo Comune di Cento, Corso Guercino n. 62, CAP 44042 - Cento (Ferrara), in busta chiusa e sigillata recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura "**AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO LEGALE IN MATERIA DI DIRITTO AMMINISTRATIVO**";

- a mezzo PEC (Posta Elettronica certificata) al seguente indirizzo: [comune.cento@cert.comune.cento.fe.it](mailto:comune.cento@cert.comune.cento.fe.it)

Il termine è perentorio.

La mancata presentazione della domanda nel termine temporale suindicato comporta l'esclusione dalla selezione. Nel caso di spedizione a mezzo del servizio postale e di PEC, le domande dovranno comunque pervenire entro la data e l'ora di scadenza dell'avviso; non farà fede il riferimento alla data ed all'ora di spedizione, ma solo quella di ricevimento. La consegna od il recapito delle domande sono a totale rischio del mittente. Non saranno prese in considerazione le domande presentate oltre la scadenza del termine suindicato o inviate ad altro indirizzo rispetto a quelli sopraindicati.

La domanda dovrà contenere a pena di esclusione:

- domanda di partecipazione e dichiarazione unica, utilizzando preferibilmente l'allegato modulo predisposto da parte dell'Ente o comunque contenente tutti gli elementi ivi indicati;
- curriculum personale in formato europeo, che dovrà riportare in particolare, i titoli di studio conseguiti, le pubblicazioni, i corsi di aggiornamento, le esperienze professionali in materia di diritto amministrativo, ed altri eventuali titoli, dettagliatamente descritti, nonché le specifiche e puntuali esperienze maturate, indicando il numero delle cause trattate dal professionista negli ultimi 5 anni in diritto amministrativo, tra queste, le cause con esito favorevole;
- proposta economica, relativa all'intero giudizio e comprensiva degli oneri accessori, tasse, contributi, altre imposte e degli eventuali costi di domiciliazione, nonché delle spese di trasferta, redatta tenendo conto delle disposizioni normative vigenti in materia (in caso di affidamento non saranno ammesse successive richieste di integrazione del compenso, a qualunque titolo).

Tutti i documenti dovranno essere datati e sottoscritti. Alla domanda dovrà essere inoltre allegata, a pena di esclusione, la fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore.

#### **Trattamento dati**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n.679/2016, i dati personali che verranno acquisiti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura comparativa in oggetto.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Daniela Restani Tel. 051/6843110 e-mail: [restani.d@comune.cento.fe.it](mailto:restani.d@comune.cento.fe.it) alla quale potranno essere richieste eventuali informazioni.

Potranno essere richieste informazioni anche alla dott.ssa Rita Alberghini Tel. 051/6843273 e-mail: [alberghini.r@comune.cento.fe.it](mailto:alberghini.r@comune.cento.fe.it).

Il presente avviso è pubblicato sull'home page del sito [www.comune.cento.fe.it](http://www.comune.cento.fe.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di Gara" e nella sezione "Servizi On-line"- sottosezione "Avvisi di pubblicazione".

Cento, lì 12/07/2018

Il Responsabile del Servizio Affari Istituzionali e Legali  
Dott.ssa Daniela Restani  
(firmato digitalmente)

*Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art.20 del D.Lgs.82/2005 e s.m.i..  
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Cento*