

SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO DI REVISORE CONTABILE

Il giorno ____ del mese di febbraio dell'anno 2017 tra il Comune di Cento, rappresentato in questo atto dal Dirigente del Settore Servizi alla Persona e Servizi Culturali, Dott. Mauro Zuntini domiciliato per la carica presso la Residenza Municipale di Cento via Provenzali n. 15, il quale agisce in nome e per conto dell'Ente che rappresenta ed in esecuzione dell'atto deliberativo di G.C. n. 221 del 21/12/2016 esecutivo ai sensi di legge, che si conserva agli atti - C.F.: 81000520387;

e

il Dott. /Dott.ssa nato/a a _____ (__) il giorno _____, residente a _____ (__) in Via/Piazza _____ n. __, domiciliato a _____ (__) in Via/Piazza _____ n. __, avente sede dell'attività professionale a _____ (__) in via/Piazza _____ n. __ codice fiscale _____, partita iva _____ iscritto all'Albo professionale _____.

PREMESSO

- che il Comune di Cento ha indetto una procedura di selezione comparativa per titoli, ai sensi dell'art. 7 del Decreto legislativo n. 165/2001 s.m.i., finalizzata a reperire n. 1 Revisore Contabile Indipendente per la certificazione della documentazione contabile ed amministrativa relativa al "Progetto di accoglienza, tutela ed integrazione per richiedenti asilo e rifugiati nell'ambito del Sistema SPRAR – Cat. Ordinari di n. 14 posti" a valere sul Decreto del Ministro dell'Interno del 7 agosto 2015 – biennio 2016-2017, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale in data 8 ottobre 2015;
- che il Dott./Dott.ssa _____, ha dichiarato il possesso dei requisiti previsti all'art. 5 punto 2 dell'Avviso Pubblico e da *curriculum vitae* presentato, possiede le conoscenze tecniche e l'esperienza necessaria a svolgere l'attività di Revisore Contabile Indipendente;

SI STIPULA

il disciplinare d'incarico in intestazione nel testo seguente:

ART. 1

Il Comune di Cento, a mezzo del dirigente sopra citato, affida al dott./dott.ssa _____ l'incarico di Revisore Contabile Indipendente per svolgere l'attività di verifica preliminare amministrativa, finanziaria, tecnica e materiale delle spese dichiarate e sostenute dalla Cooperativa Sociale Camelot – Officine Cooperative, quale ente gestore, nell'ambito del Progetto

Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati S.P.R.A.R. 2016/2017 per le annualità 2016 e 2017.

Il Revisore Contabile dovrà effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale Unico di rendicontazione" e s.m.i..

L'attività di verifica si sostanzia in un certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute

ART. 2

Il Dott./Dott.ssa _____ espletterà il proprio incarico personalmente, in piena autonomia e con modalità da concordare, di volta in volta, con il responsabile competente.

ART. 3

L'incarico sarà regolato con contratto di prestazione professionale ai sensi degli artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del Codice Civile.

ART. 4

Il luogo di svolgimento delle attività di cui al presente incarico è lo studio del professionista. Lo svolgimento dell'attività potrà avvenire nell'ambito delle strutture del Comune di Cento o secondo le necessità di volta in volta previste, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, e sarà resa dal professionista in coerenza alla natura non subordinata dell'incarico.

ART. 5

Il presente incarico avrà durata dalla sottoscrizione del presente disciplinare fino alla chiusura del Progetto S.P.R.A.R. 2016/2017 e si intenderà concluso con l'ultimo controllo di rendicontazione del progetto approvato dal Ministero.

ART. 6

Il compenso complessivo per lo svolgimento dell'incarico è pari ad € 2.586,30 (duemilacinquecentoottantasei/30) lordi e onnicomprensivi che saranno corrisposti al Dott./Dott.ssa _____ quale corrispettivo delle prestazioni oggetto del presente disciplinare, direttamente dalla Cooperativa Sociale "Camelot-Officine Cooperative" previa autorizzazione del responsabile del procedimento del Comune di Cento.

Il corrispettivo sarà liquidato, previa presentazione da parte del professionista di regolare fattura e della relazione finale attestanti le attività svolte, in 2 rate così suddivise:

- € 586,30 (cinquecentoottantasei/00) in maggio 2017 per l'annualità 2016;
- € 2000,00 (duemila/00) in febbraio 2018 per l'annualità 2017.

In caso di inadempimento contrattuale il Comune di Cento si riserva di non autorizzare la liquidazione del compenso sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato l'inadempimento.

ART. 7

La non ottemperanza da parte del professionista incaricato delle condizioni previste nel presente contratto è causa di risoluzione dello stesso.

In tal caso il compenso sarà ridotto in proporzione al numero dei mesi di effettiva durata dell'incarico, con salvezza dei danni.

ART. 8

L'incaricato può recedere dall'incarico solamente per giusta causa previo avviso scritto che dovrà pervenire al Comune con raccomandata A/R almeno 30 giorni prima del recesso.

In caso di recesso da parte del professionista è dovuta una penale di € 1.000,00.

ART. 9

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore Servizi alla Persona e Servizi Culturali.

I dati personali dei quali l'Amministrazione entrerà in possesso saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità inerenti al presente incarico e per scopi istituzionali.

I dati personali saranno trattati per il perseguimento delle suddette finalità, nel rispetto del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.

L'incaricato è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. L'incaricato è tenuto a non svolgere attività che creino danno all'immagine e pregiudizio al Comune di Cento.

Le presenti clausole rivestono per il committente carattere essenziale e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto dell'incarico ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile.

ART. 10

Per ogni controversia è competente esclusivo il foro di Ferrara con l'esclusione del deferimento ad arbitri.

ART. 11

Le eventuali spese inerenti e conseguenti alla firma della convenzione e l'imposta di bollo sono a carico del soggetto aggiudicatario dell'incarico.

Ai sensi del DPR 26.04.1986 n. 131, art. 2bis tariffe parte seconda – caso d'uso, il presente atto sarà registrato in caso d'uso e le spese di registrazione sono a carico della parte che vorrà provvedervi.

ART. 12

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si fa rinvio alle disposizioni del codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, per quanto applicabile.

Il presente documento informatico viene sottoscritto dalle parti con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.

P. IL COMUNE DI CENTO

IL DIRIGENTE DEI SERVIZI ALLA PERSONA E SERVIZI CULTURALI

F.to *Dott. Mauro Zuntini*

II PROFESSIONISTA INCARICATO

F.to *Dott.* _____