

**Prova n. 1**

*Handwritten initials and signature in the top right corner.*

**1. Il contenuto della motivazione di un provvedimento amministrativo può essere costituito dal rinvio ad altro atto?**

- a) Sì, lo prevede espressamente l'art. 3 della l. 241/1990, ma solo ed esclusivamente qualora sia giustificato da ragioni di economicità.
- b) No, lo esclude espressamente la l. 241/1990 che all'art. 3 pone in ogni caso a carico delle pubbliche amministrazioni un obbligo di motivazione espressa delle proprie decisioni.
- c) Sì, la motivazione *per relationem* è espressamente prevista all'art. 3 della l. n. 241/1990.
- d) No, la motivazione *per relationem* è ammessa solo per i provvedimenti legislativi.

**2. Indicare quale affermazione è conforme a quanto dispone il "Capo III - Semplificazione della documentazione amministrativa" del D.P.R. n. 445/2000.**

- a) Non può essere comprovato con dichiarazioni sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni l'assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto.
- b) Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la P.A. e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti, compresi i certificati di marchi e brevetti, sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
- c) Qualora l'interessato sia in possesso di un documento di identità o di riconoscimento non in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.
- d) Non possono essere comprovati con dichiarazioni sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni la qualifica professionale posseduta, il titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica.

**3. Il Consiglio ha competenza "limitata" agli "atti fondamentali" elencati al comma 2 dell'art. 42 del Tuel. E' di competenza del Consiglio:**

- a) Verificare periodicamente lo stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese.
- b) Deliberare gli approvvigionamenti aventi carattere di periodicità.
- c) Predisporre il rendiconto dell'ente da sottoporre all'approvazione della Giunta.
- d) Deliberare l'istituzione e l'ordinamento dei tributi, con esclusione della determinazione delle relative aliquote nonché la disciplina generale delle tariffe per la fruizione dei beni e dei servizi.

**4. Per quale dei seguenti comuni è prevista la possibilità, di attribuire ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi, nonché il potere di adottare atti di natura tecnica gestionale?**

- a) Per i comuni con meno di 5.000 abitanti.
- b) Per i comuni con meno di 10.000 abitanti.
- c) Per i comuni con meno di 1.000 abitanti.
- d) Per i comuni con meno di 20.000 abitanti.

*Handwritten signature: Sda Chi*

**5. La pubblica amministrazione deve motivare i provvedimenti amministrativi concernenti il personale?**

- a) No, la motivazione è richiesta solo per i provvedimenti che attribuiscono vantaggi economici.
- b) Sì, la motivazione per tali provvedimenti è espressamente prevista all'art. 3 della l. n. 241/1990.
- c) La motivazione dei provvedimenti amministrativi non costituisce un obbligo per la pubblica amministrazione.
- d) No, la motivazione è richiesta solo per i provvedimenti giurisdizionali.

**6. Le deliberazioni concernenti l'istituzione, compiti e norme sul funzionamento degli organismi di decentramento, che il Tuel attribuisce all'organo consiliare, possono essere assunte in via d'urgenza da altri organi dell'amministrazione (art. 42 Tuel)?**

- a) No, è espressamente previsto che le attribuzioni consiliari non possono essere assunte in via d'urgenza da altri organi.
- b) Sì, possono essere assunte da altri organi, con l'obbligo di sottoporle a ratifica consiliare, a pena di decadenza, nei trenta giorni successivi.
- c) Sì, possono essere assunte in via d'urgenza dalla Giunta.
- d) Sì, possono essere assunte in via d'urgenza dal Sindaco.

**7. Il terzo comma dell'art. 107 del TUEL include una elencazione non tassativa, ma meramente esemplificativa delle competenze dirigenziali, tra le quali è prevista la stipulazione dei contratti. Tale attribuzione può essere derogata?**

- a) Le attribuzioni dei dirigenti possono essere derogate soltanto espressamente e ad opera di specifiche disposizioni legislative.
- b) Sì, le attribuzioni dei dirigenti possono essere derogate con provvedimento dell'organo consiliare dell'ente.
- c) Sì, le attribuzioni dei dirigenti possono essere derogate con provvedimento dell'organo esecutivo dell'ente.
- d) Le attribuzioni dei dirigenti possono essere derogate dallo Statuto dell'ente.

**8. Il responsabile del procedimento ha una serie di compiti propri ed altri attribuiti in via eventuale qualora ne abbia la competenza. Ai sensi dell'art. 6 della l. n. 241/1990:**

- a) E' compito eventuale l'indizione delle conferenze di servizi.
- b) E' compito eventuale la valutazione, ai fini istruttori, dei requisiti di legittimazione e dei presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimenti.
- c) E' compito eventuale la valutazione, ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilità.
- d) E' compito proprio l'adozione del provvedimento finale.

**9. Il preavviso di provvedimento di diniego di cui all'art. 10bis l. n. 241/1990:**

- a) E' un istituto previsto per tutti i procedimenti siano o meno iniziati ad istanza di parte, compresi quelli volti all'attivazione del modulo procedimentale del silenzio-assenso.
- b) Non è un atto endoprocedimentale ed è immediatamente impugnabile.
- c) E' escluso per i provvedimenti in materia previdenziale ed assistenziale sorti a seguito di istanza di parte e gestiti dagli enti previdenziali.
- d) Può contenere come motivazione ritardi o inadempienza attribuibili all'Amministrazione.

Handwritten initials and a signature in the top right corner.

**10. La segnatura di protocollo informatico (art. 55 D.P.R. n. 445/2000):**

- a) Deve contenere (almeno): progressivo di protocollo, data di protocollo, codice di classificazione del documento.
- b) E' l'operazione di memorizzazione delle informazioni del documento nel sistema di gestione informatica dei documenti.
- c) Va effettuata prima dell'operazione di registrazione di protocollo.
- d) Va effettuata contemporaneamente all'operazione di registrazione di protocollo.

**11. Prima della l. n. 241/1990 tutti i vizi della motivazione del provvedimento amministrativo erano ricondotti alla figura dell'eccesso di potere, non essendo previsto l'obbligo di motivazione da una disposizione di legge. Indicare quale affermazione in merito è corretta.**

- a) La motivazione contraddittoria costituisce vizio di eccesso di potere.
- b) La mancata indicazione specifica degli atti ai quali il provvedimento rinvia nel caso di motivazione *per relationem* costituisce vizio di eccesso di potere.
- c) La mancanza di motivazione costituisce vizio di eccesso di potere.
- d) La motivazione irrazionale costituisce vizio di violazione di legge.

**12. L'art. 10bis della l. n. 241/1990 con riferimento al preavviso di diniego detta disposizioni anche sulle interazioni tra preavviso e termini procedimentali, stabilendo in particolare che:**

- a) Entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione gli istanti hanno il diritto di presentare le loro osservazioni, eventualmente corredate da documenti.
- b) Entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione gli istanti hanno il diritto di presentare le loro osservazioni, eventualmente corredate da documenti.
- c) Entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione gli istanti hanno il diritto di presentare le loro osservazioni, eventualmente corredate da documenti.
- d) Entro 20 giorni dal ricevimento della comunicazione gli istanti hanno il diritto di presentare le loro osservazioni, eventualmente corredate da documenti.

**13. L'art. 11 della l. n. 241/1990 prevede due tipi di accordi: gli accordi integrativi e gli accordi sostitutivi; i primi:**

- a) Possono essere impugnati direttamente, in quanto si palesano idonei ad incidere direttamente nella sfera giuridica dei terzi.
- b) Non sono autonomamente produttivi di effetti esterni; il terzo dovrà attendere l'emanazione del provvedimento e successivamente impugnare il provvedimento congiuntamente al **relativo accordo**.
- c) Quanto a controversie sulla formazione, conclusione ed esecuzione sono devoluti alla giurisdizione esclusiva del G.O..
- d) Sono stipulati in sostituzione del provvedimento amministrativo.

**14. L'autorizzazione:**

- a) E' un atto di controllo preventivo di merito sull'atto o sulla attività compiuta.

Handwritten signature: *Schia Chi*

- 
- b) E' un provvedimento con quale la P.A., nell'esercizio di una attività discrezionale tecnica in funzione preventiva, provvede alla rimozione di un limite legale che si frappone all'esercizio di un'attività inerente ad un diritto soggettivo.
  - c) Costituisce un atto di consenso all'esercizio di un'attività o di un potere di cui il soggetto pubblico o privato richiedente è titolare in virtù di una posizione giuridica soggettiva riconosciutagli dall'ordinamento.
  - d) E' un atto ampliativo della sfera giuridica del destinatario che attribuisce al destinatario il diritto-dovere di svolgere in via esclusiva un'attività o di godere di un determinato bene riservati originariamente alla P.A.

**15. Il responsabile del procedimento ha una serie di compiti propri ed altri attribuiti in via eventuale qualora ne abbia la competenza. Ai sensi dell'art. 6 della l. n. 241/1990:**

- a) E' compito eventuale la valutazione, ai fini istruttori, dei requisiti di legittimazione e dei presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimenti.
- b) E' compito eventuale l'adozione di ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria.
- c) E' compito eventuale la richiesta di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete.
- d) E' compito eventuale l'adozione del provvedimento finale.

**16. Il fondo di riserva, di cui all'art. 166 del Tuel, da iscriversi in bilancio, da utilizzare nei casi in cui si verificano esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti, è utilizzato:**

- a) Con deliberazioni dell'organo esecutivo, da comunicare all'organo consiliare nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità.
- b) Con deliberazioni dell'organo consiliare, da comunicare all'organo esecutivo nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità.
- c) Con provvedimento del Segretario generale, da comunicare all'organo consiliare e all'organo esecutivo nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità.
- d) Con provvedimento del Sindaco/Presidente della provincia, da comunicare all'organo consiliare e all'organo esecutivo nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità.

**17. Le fasi di gestione della spesa di cui all'art. 182 del Tuel sono:**

- a) L'ordinazione, l'impegno ed il versamento
- b) L'impegno, la liquidazione, l'ordinazione ed il pagamento
- c) L'impegno, l'ordinazione e la liquidazione
- d) L'impegno, l'ordinazione, la liquidazione ed il versamento.

**18. Le determinazioni dei dirigenti che comportano impegno di spesa quando diventano esecutive?**

- a) Con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- b) All'atto della firma.
- c) Dopo trenta giorni di pubblicazione.
- d) Con la firma del contratto da parte dell'esecutore del servizio cui la spesa è destinata.

CP      mh

**19. A norma del d.lgs 267/2000, secondo la disciplina della gestione del bilancio degli enti locali, l'impegno di spesa:**

- a) costituisce la fase conclusiva del procedimento di spesa, con la quale si provvede ad impartire al tesoriere la disposizione di effettuare il pagamento della spesa.
- b) costituisce la prima fase del procedimento di spesa, con la quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata, è determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio.
- c) costituisce la prima fase del procedimento di spesa, con la quale è esclusivamente verificata l'esistenza dei fondi necessari per assumere un'obbligazione, senza costituzione di alcun vincolo sulle previsioni di bilancio.
- d) costituisce la fase del procedimento di spesa attraverso la quale, in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto acquisito del creditore, si determina la somma certa e liquida da pagare.

**20. A norma del d.lgs 267/2000, nei comuni il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi:**

- a) può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo, di controllo e di gestione costituiti esclusivamente da dipendenti dell'ente.
- b) può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, per l'esercizio di qualsiasi funzione assunti con contratto a tempo determinato, ovvero a tempo indeterminato.
- c) può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo attribuitegli dalla legge, costituiti esclusivamente da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato.
- d) può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo attribuitegli dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato.

**21. La fase della liquidazione della spesa è:**

- a) la fase attraverso la quale, in base ai documenti e titoli atti a comprovare il diritto acquisito del creditore, viene determinata la somma certa e liquida da pagare nei limiti dell'ammontare dell'impegno definitivamente assunto.
- b) la fase della gestione delle entrate attraverso la quale si determina la somma certa da riscuotere nei limiti dell'ammontare dell'accertamento definitivamente assunto.
- c) la fase della gestione delle spesa attraverso la quale si determina la somma certa da impegnare nei limiti dell'ammontare dell'accertamento definitivamente assunto.
- d) la fase della gestione delle spesa attraverso la quale, a fine esercizio, si accertano gli impegni non liquidabili entro la fine dell'anno e che vengono conservati quali residui passivi.

**22. A norma del disposto di cui all'art. 175 del Tuel il bilancio di previsione può, nel corso dell'esercizio di competenza, subire variazioni nella parte relativa alle entrate?**

- a) No, non può subire variazioni né nella parte relativa alle entrate, né in quella relativa alle spese.
- b) Sì, può subire variazioni sia nella parte relativa alle entrate, che in quella relativa alle spese.
- c) Sì, ad eccezione delle entrate in conto capitale.
- d) No, può subire variazioni solo nella parte relativa alle spese.

Loh Or

**23. A norma della legge 7 agosto 1990, n. 241, come modificata e integrata dalla legge 11 febbraio 2005, n. 15, il termine entro cui deve concludersi il procedimento:**

- a) decorre dal ricevimento da parte dei partecipanti della comunicazione di avvio del procedimento.
- b) qualora le pubbliche amministrazioni non provvedano a determinarlo, e' fissato dalla legge in un anno.
- c) decorre dal dalla nomina del responsabile del procedimento.
- d) e' determinato dalle pubbliche amministrazioni per ciascun tipo di procedimento, in quanto non sia già direttamente disposto per legge o per regolamento.

**24. Ai sensi dell'art. 53, comma 7, d. lgs. n. 165/2001, il dipendente pubblico non può svolgere incarichi esterni:**

- a) se non ha ottenuto l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza
- b) in nessun caso
- c) a meno che l'incarico sia del tutto gratuito
- d) a meno che non abbia optato per un rapporto di lavoro a tempo parziale.

**25. A norma dell'art. 4, comma 2, d. lgs. n. 165/2001, ai dirigenti spetta:**

- a) la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e la relativa gestione.
- b) l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.
- c) l'esercizio delle funzioni di indirizzo politico-amministrativo.
- d) la verifica della rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti.

**26. Ai sensi dell'art. 40, c. 3, d. lgs. n. 165/2001, le pubbliche amministrazioni attivano autonomi livelli di contrattazione collettiva integrativa:**

- a) nel rispetto dei vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti di programmazione annuale e pluriennale della Ragioneria generale dello Stato.
- b) nel rispetto dei vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti di programmazione annuale e pluriennale della Corte dei Conti.
- c) nel rispetto dei vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti di programmazione annuale e pluriennale concordati tra ciascuna amministrazione, la Ragioneria generale dello Stato e le confederazioni rappresentative.
- d) nel rispetto dei vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti di programmazione di ciascuna amministrazione.

**27. Gli elementi costitutivi dell'impegno sono:**

- a) la ragione del debito, l'indicazione della somma da pagare, il soggetto creditore, la scadenza dell'obbligazione, la specificazione del vincolo costituito sullo stanziamento di bilancio.
- b) la ragione del credito, l'indicazione della somma da riscuotere, il soggetto debitore, l'esigibilità dell'obbligazione, la specificazione del vincolo costituito sullo stanziamento di bilancio.
- c) la ragione del debito, l'indicazione della somma da pagare, la scadenza dell'obbligazione, la specificazione del vincolo costituito sullo stanziamento di bilancio.
- d) la ragione del credito, l'indicazione della somma da riscuotere, il soggetto debitore.

**28. Esigibilità e imputazione dell'impegno, nel concetto di competenza finanziaria potenziata, assumono lo stesso significato nel senso che:**

- a) l'impegno di spesa è imputato nell'esercizio in cui la stessa è esigibile.
- b) l'impegno di spesa è imputato nell'esercizio in cui si prevede l'incasso dell'entrata corrispondente.
- c) l'impegno di spesa è imputato nell'esercizio in cui sorge l'obbligazione.
- d) l'impegno di spesa è imputato nell'esercizio in cui viene verificata la copertura finanziaria.

**29. Ogni responsabile di servizio che adotti determine di impegno deve verificare:**

- a) che il programma dei pagamenti conseguenti all'atto sia compatibile con le regole del patto di stabilità interno.
- b) che il programma dei pagamenti conseguenti all'atto sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno.
- c) che il programma dei pagamenti conseguenti all'atto sia compatibile con i relativi stanziamenti di competenza e con le regole del patto di stabilità interno.
- d) che il programma dei pagamenti conseguenti all'atto sia compatibile con i relativi stanziamenti di competenza.

**30. Ai sensi dell'art. 40, c. 3, d. lgs. n. 165/2001, le pubbliche amministrazioni attivano autonomi livelli di contrattazione collettiva integrativa:**

- a) nel rispetto dei vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti di programmazione annuale e pluriennale della Ragioneria generale dello Stato.
- b) nel rispetto dei vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti di programmazione annuale e pluriennale della Corte dei Conti.
- c) nel rispetto dei vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti di programmazione annuale e pluriennale concordati tra ciascuna amministrazione, la Ragioneria generale dello Stato e le confederazioni rappresentative.
- d) nel rispetto dei vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti di programmazione di ciascuna amministrazione.

*Sofia Chi*

