



COMUNE DI CENTO

PROVINCIA DI FERRARA

Via Marcello Provenzali, 15 - 44042 Cento (FE)
www.comune.cento.fe.it - comune.cento@cert.comune.cento.fe.it

Originale

Verbale n° 109 del 28/12/2015

Atti del Consiglio Comunale

Adunanza Ordinaria di prima convocazione-seduta Pubblica

Oggetto: MODIFICA AL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI GESTIONE RIFIUTI URBANI ED ASSIMILATI APPROVATO CON DELIBERA DELL'AUTORITA' D'AMBITO DI FERRARA ORA ATERSIR N°3 DEL 2009 E SS.MM.II. .

Oggi ventotto Dicembre Duemilaquindici alle ore 19:00 nella sala delle adunanze presso Palazzo del Governatore - Corso Guercino 39 - Cento si è riunito il Consiglio Comunale, convocato con avvisi spediti nei modi e nei termini di legge in sessione Ordinaria di 1^a convocazione.

All'appello nominale risultano presenti:

		Presenti	Assenti
1	LODI PIERO		
	Sindaco	X	
2	FORTINI VASCO	X	
	Presidente	X	
3	CARIANI MARCELLA		
	Consigliere Anziano	X	
4	GARUTI GIAN GABRIELE		
	Consigliere	X	
5	CONTI ROBERTO		
	Consigliere	X	
6	MATTIOLI MASSIMO		
	Consigliere	X	
7	ZAPPATERRA DENIS		
	Consigliere	X	
8	DINELLI ANNA		
	Consigliere		X
9	TESTONI MICHELE		
	Consigliere		X
10	TASSINARI COSMA		
	Consigliere	X	
11	CARLOTTI CINZIA		
	Consigliere	X	
12	CORVINI LUIGI		
	Consigliere	X	
13	TOSELLI STEFANO		
	Vice Presidente		X
14	GALUPPI GIANPAOLO		
	Consigliere	X	
15	PARESCHI FAUSTO		
	Consigliere	X	
16	MAGAGNA LORENZO		
	Consigliere	X	
17	MATTARELLI MARCO		
	Consigliere	X	
		14	3

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO GENERALE, CLEMENTE MARGHERITA.

Presiede il Sig. FORTINI VASCO nella sua qualità di Presidente.

Fungono da scrutatori i Consiglieri: CONTI ROBERTO - MATTIOLI MASSIMO - GALUPPI GIANPAOLO.

Il Presidente, riconosciuta valida la seduta per la presenza del prescritto numero legale, invita i consiglieri a trattare l'argomento in oggetto.

SONO PRESENTI GLI ASSESSORI TASSINARI, ROLFINI E IL VICE SINDACO MANDERIOLI

ESCE IL CONSIGLIERE ZAPPATERRA: I PRESENTI SONO N. 13

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la L.R. 23/12/2011, n. 23 recante "Norme di organizzazione territoriale delle funzioni relative ai servizi pubblici locali dell'ambiente" che, con decorrenza 1° gennaio 2012 che:

- istituisce l'Agenzia territoriale dell'Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti (ATERSIR), alla quale partecipano obbligatoriamente tutti i Comuni e le Province della regione, per l'esercizio associato delle funzioni pubbliche relative al servizio idrico integrato e al servizio di gestione dei rifiuti urbani,
- stabilisce la soppressione e la messa in liquidazione delle forme di cooperazione di cui all'art. 30 della L.R. 30/6/2008, n. 10 (Autorità d'Ambito), disponendo il subentro di ATERSIR in tutti i rapporti giuridici dalle stesse instaurati;

Ricordato che la società CMV Servizi Srl è il soggetto affidatario della gestione del pubblico servizio di igiene ambientale nei Comuni di Bondeno, Cento, Poggio Renatico, Vigarano Mainarda, Mirabello e Sant'Agostino, in forza della Convenzione, stipulata in data 9/07/2005, con ATO FERRARA 6 (ora ATERSIR), ai sensi e per gli effetti dell'articolo 16, della legge regionale dell'Emilia-Romagna 6 settembre 1999, n.25 e successive modifiche ed integrazioni, secondo il modello dell'in-house providing;

Premesso che il Comune, con propria deliberazione del Consiglio n°91 del 29/12/2014, immediatamente eseguibile, in forza di quanto previsto dal comma 668 dell'art.1 della legge n.147/2013, ha disposto l'applicazione di una tariffa avente natura corrispettiva, in luogo del tributo, sussistendo le condizioni previste dalla normativa, come risulta dalla Relazione tecnica relativa alla fattibilità del nuovo progetto di raccolta porta a porta domiciliare nel bacino territoriale redatta da CMV Servizi Srl e conservata agli atti;

Visto il "Regolamento comunale per l'applicazione della tariffa del servizio di gestione del ciclo integrato dei rifiuti urbani assimilati", approvato con delibera di Consiglio Comunale n°91 del 29/12/2014 ed in particolare l'Allegato 1 allo stesso regolamento, composto di n. 3 parti riportanti:

- parte A: i servizi di raccolta domiciliare "porta a porta" già attivi ed a regime sul bacino territoriale di CMV Servizi Srl;
- parte B: i servizi di raccolta misti stradali e domiciliari: fase transitoria verso lo sviluppo della raccolta "porta a porta" a completamento sul bacino territoriale di CMV Servizi Srl;
- parte C: le norme comportamentali comuni per tutti gli utenti;

Dato atto che con Delibera dell'Autorità di Ambito di Ferrara (ora ATERSIR) n. 3/2009 del 17/03/2009, successivamente aggiornata con delibera n°6/2011 e modificata con Delibera n°15/2011, è stato approvato il "Regolamento del Servizio di Gestione Rifiuti Urbani" ai sensi del combinato disposto dell'art. 198 comma 2 del D.lgs 3 aprile 2006, n. 152 e successive modifiche ed integrazioni (s.m.i), e dell'art. 6 comma 1 della Legge regionale 25/99 e s.m.i al fine di:

- disciplinare le modalità di espletamento dei servizi inerenti la gestione dei rifiuti urbani e/o dei rifiuti speciali che risultino assimilati agli urbani ai sensi del successivo Titolo II;
- determinare il perseguimento degli obiettivi indicati al punto 2 dell'articolo 198 (*Competenze dei Comuni*) del D.lgs 3 aprile 2006, n. 152 e successive modifiche ed integrazioni, fissando obblighi per chi produca, trasporti o tratti rifiuti di qualsiasi natura o provenienza;
- perseguire iniziative dirette a favorire prioritariamente la prevenzione e la riduzione della produzione e della nocività dei rifiuti, definiti dalla normativa Comunitaria e Nazionale;
- Rispettare la seguente gerarchia dei rifiuti quale ordine di priorità in materia di prevenzione e gestione dei rifiuti medesimi:
 - a) prevenzione,
 - b) preparazione per il riutilizzo,

- c) riciclaggio,
 - d) recupero di altro tipo, per esempio il recupero di energia,
 - e) smaltimento,
 - determinare il perseguimento degli obbiettivi, relativamente alla raccolta differenziata, definiti dalla normativa Nazionale e Regionale.
- In particolare il Regolamento, in osservanza del comma 4 dell'art. 14 della L.R. n°27 del 12/7/1994, si applica alla raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto previsto dagli artt.12 e 14 della stessa;

Rilevato che la Delibera dell'Autorità di Ambito di Ferrara (ora ATERSIR) n.3/2009 e ss.mm.ii. di cui sopra comprendeva un singolo allegato (Allegato 1) contenente "*Disposizioni aggiuntive al TITOLO III per i Comuni serviti da AREA S.p.A.*", mentre non prevedeva alcun tipo di disposizione specifiche per i Comuni serviti da CMV Servizi s.r.l.;

Ritenuto, in accordo con tutti i Comuni affidatari del servizio pubblico di igiene ambientale a CMV Servizi s.r.l. di sottoporre ad ATERSIR una modifica al regolamento per la disciplina del Servizio di Gestione Rifiuti Urbani ed assimilati che preveda l'inserimento di un Allegato 2 "*Disposizioni specifiche per i Comuni serviti da CMV Servizi s.r.l.*", per la successiva approvazione;

Visto l'Allegato 2 "*Disposizioni specifiche per i Comuni serviti da CMV Servizi s.r.l.*" predisposto dai tecnici di CMV unitamente agli uffici Tecnici e di Polizia Municipale dei Comuni affidatari del Servizio, allegato alla presente quale parte integrante ed inteso approvarlo per il successivo invio ad ATERSIR;

Acquisiti i pareri resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267, e ss.mm.ii;

CON LA SEGUENTE VOTAZIONE: PRESENTI E VOTANTI N. 13 – VOTI FAVOREVOLI N. 8 – VOTI CONTRARI N. 4 (Corvini, Galuppi, Pareschi, Magagna) – ASTENUTI N. 1 (Mattarelli)

DELIBERA

Per tutto quanto riportato in narrativa che costituisce parte integrante e sostanziale al presente atto e si intende qui espressamente richiamato;

- di approvare la modifica al "Regolamento per la disciplina del Servizio di Gestione Rifiuti Urbani ed assimilati" approvato con Delibera dell'Autorità di Ambito di Ferrara (ora ATERSIR) n. 3/2009 del 17/03/2009, successivamente aggiornata con delibera n°6/2011 e modificata con Delibera n°15/2011, costituita dall' "Allegato 2 - Disposizioni specifiche per i Comuni serviti da CMV Servizi s.r.l." predisposto dai tecnici di CMV unitamente agli uffici Tecnici e di Polizia Municipale dei Comuni affidatari del Servizio e allegato alla presente quale parte integrante;
- di inviare ad ATERSIR - AGENZIA TERRITORIALE DELL'EMILIA ROMAGNA PER I SERVIZI IDRICI E RIFIUTI, viale Aldo Moro, 64 – 40127 BOLOGNA l' "Allegato 2 - Disposizioni specifiche per i Comuni serviti da CMV Servizi s.r.l." con la richiesta di inserimento dello stesso all'interno del "Regolamento per la disciplina del Servizio di Gestione Rifiuti Urbani ed assimilati" approvato con Delibera dell'Autorità di Ambito di Ferrara (ora ATERSIR) n. 3/2009 del 17/03/2009 e ss.mm.ii.;
- di dare atto che spetterà al Comune l'applicazione e la riscossione dei proventi derivanti dalle disposizioni sanzionatorie previste nella Parte C dell'Allegato 2- Disposizioni specifiche per i Comuni serviti da CMV Servizi s.r.l.;
- di trasmettere copia della presente a CMV Servizi Srl, via Baldassarre Malamini, 1– 44042 CENTO (Ferrara), in qualità di soggetto gestore del pubblico servizio di igiene ambientale.

Modifica al “Regolamento per la Disciplina del Servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani ed Assimilati” approvato con Delibera dell’Autorità di Ambito di Ferrara (ora ATERSIR) n.3/2009 del 17/03/2009 e ss.mm.ii.

ALLEGATO 2- DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER I COMUNI SERVITI DA CMV SERVIZI S.R.L.

Sommario

PARTE A) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA PORTA A PORTA	2
A.1 MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO.....	2
A.2 DOTAZIONI PER UTENZE DOMESTICHE.....	5
A.3 DOTAZIONI PER UTENZE NON DOMESTICHE.....	11
A.4 FREQUENZE DI RACCOLTA	11
A.5 NORME COMPORTAMENTALI PER GLI UTENTI CON RACCOLTA PORTA A PORTA...	13
a) RIFIUTO ORGANICO	13
b) CARTA E CARTONE.....	13
c) IMBALLAGGI IN PLASTICA E CONTENITORI IN ALLUMINIO ED IN ACCIAIO.....	14
d) VETRO	15
e) SFALCI D'ERBA, FOGLIE E PICCOLE POTATURE	15
f) RIFIUTO SECCO NON RECUPERABILE/RICICLABILE	15
g) COMPOSTAGGIO DOMESTICO	16
h) DIVIETI.....	16
i) OBBLIGHI.....	17
PARTE B) NORME COMPORTAMENTALI COMUNI PER TUTTI GLI UTENTI DEL SERVIZIO ..	17
B.1 INGOMBRANTI	17
B.2 INERTI DOMESTICI	18
B.3 OLIO VEGETALE	18
B.4 VERDE/RAMAGLIE DI GRANDI DIMENSIONI	18
B.5 INDUMENTI/ABITI USATI.....	19
B.6 RIFIUTI URBANI PERICOLOSI	19
B.7 CENTRI DI RACCOLTA COMUNALI	19
PARTE C) DISPOSIZIONI SANZIONATORIE	20

PARTE A) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA PORTA A PORTA

Nei territori in cui il servizio di gestione dei rifiuti urbani è attualmente affidato a CMV Servizi srl e in cui, a partire dalla data indicata dal Gestore, la raccolta dei rifiuti urbani viene effettuata con il sistema "porta a porta", ad integrazione di quanto stabilito al titolo III del presente regolamento, il servizio verrà svolto con le seguenti modalità:

A.1 MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO

- a. **per le aree urbane**, delimitate da apposita cartografia redatta a cura del Gestore, le raccolte differenziate dei rifiuti "carta e cartone", "imballaggi in plastica e contenitori in alluminio, acciaio"; "umido/organico", "sfalci, foglie e piccole potature" e "secco non riciclabile/recuperabile" verranno effettuate con il sistema "porta a porta" ovvero con la "raccolta di prossimità" presso apposite postazioni denominate "punti di raccolta";
- b. **per le aree extra-urbane, (case sparse)**, delimitate da apposita cartografia redatta a cura del Gestore, le raccolte differenziate dei rifiuti "carta e cartone", "imballaggi in plastica e contenitori in alluminio, acciaio" e la raccolta del rifiuto "secco non riciclabile/recuperabile" verranno effettuate con il sistema "porta a porta" ovvero con la "raccolta di prossimità" presso apposite postazioni denominate "punti di raccolta" con determinate frequenze di servizio; per le utenze ubicate in tali aree non verrà effettuata la raccolta del rifiuto "umido/organico" né quella degli "sfalci, foglie e piccole potature", garantendo alle stesse la consegna in comodato d'uso gratuito della compostiera e la correlata agevolazione tariffaria, prevista dal Regolamento per l'applicazione della tariffa, per la produzione di ammendante compostato misto da utilizzare nelle proprie aree verdi. Codeste aree sono definite da apposita cartografia e/o elenchi vie allegati al regolamento di servizio;
- c. **l'accesso ad aree private** (strade, vicoli, corti, cortili, etc.) sarà esclusa, trattandosi di servizio che avviene di norma su spazi ed aree pubbliche o di uso pubblico; in deroga a tale principio, ove il Gestore lo ritenga praticabile, sarà concordato, con il privato proprietario dell'area, l'accesso alla stessa, previa sottoscrizione di apposito atto; identicamente il Gestore, ove valuti che le strade pubbliche o di uso pubblico non garantiscano le minime condizioni di sicurezza per l'effettuazione del servizio, non accederà alle stesse e garantirà il servizio attraverso la costituzione di punti di prossimità;
- d. la **dotazione** iniziale (costituita da contenitori, sacchi e calendario) e la dotazione standard annuale (costituito da sacchi e calendario) per effettuare la raccolta porta a porta, saranno fornite agli utenti, a cura del Gestore del pubblico servizio di raccolta e trasporto;
- e. i contenitori consegnati agli utenti devono essere collocati sulla pubblica strada, **all'esterno della propria utenza** ovvero, nelle zone individuate per un servizio di raccolta di prossimità, presso apposite postazioni denominate "punti di raccolta", evidenziate da specifica cartellonistica, solo nei giorni stabiliti e nei seguenti orari suddivisi per Comune:

a. Comuni di Bondeno e Mirabello		
Lotto Capoluogo	Utenze Domestiche	Entro le ore 6.00 del giorno di raccolta e non prima delle ore 22.00 del giorno precedente
	Utenze non Domestiche	Entro le ore 6.00 del giorno di raccolta e non

		prima delle ore 19.00 del giorno precedente
Lotto Frazioni	Utenze Domestiche	Entro le ore 6.00 del giorno di raccolta e non prima delle ore 22.00 del giorno precedente
	Utenze non Domestiche	Entro le ore 6.00 del giorno di raccolta e non prima delle ore 19.00 del giorno precedente

b. Comune di Cento		
Lotto Capoluogo (escluso Centro Storico) Identificativo 0-1-2-3-4	Utenze Domestiche	Entro le ore 6.00 del giorno di raccolta e non prima delle ore 22.00 del giorno precedente
	Utenze non Domestiche	Entro le ore 6.00 del giorno di raccolta e non prima delle ore 19.00 del giorno precedente
Lotto Centro Storico Identificativo 5	Utenze Domestiche	Entro le ore 22.00 e non prima delle ore 20.00 del giorno di raccolta
	Utenze non Domestiche	Entro le ore 12.00 e non prima delle ore 10.00 del giorno di raccolta
Lotto Frazioni	Utenze Domestiche	Entro le ore 5.00 del giorno di raccolta e non prima delle ore 22.00 del giorno precedente
	Utenze non Domestiche	Entro le ore 5.00 del giorno di raccolta e non prima delle ore 19.00 del giorno precedente

c. Comune di Poggio Renatico		
Lotto Capoluogo	Utenze Domestiche	Entro le ore 6.00 del giorno di raccolta e non prima delle ore 22.00 del giorno precedente
	Utenze non Domestiche	Entro le ore 6.00 del giorno di raccolta e non prima delle ore 19.00 del giorno precedente
Lotto Frazioni	Utenze Domestiche	Entro le ore 6.00 del giorno di raccolta e non prima delle ore 22.00 del giorno precedente

	Utenze non Domestiche	Entro le ore 6.00 del giorno di raccolta e non prima delle ore 19.00 del giorno precedente
--	-----------------------	--

- f. gli utenti sono tenuti a ritirare in area privata i contenitori rigidi, una volta svuotati;
- g. nei casi in cui è previsto l'utilizzo di sacchi a perdere, questi devono essere appositamente chiusi per evitare fuoriuscite di materiali;
- h. al fine del corretto utilizzo dei contenitori a perdere, questi andranno esposti preferibilmente a **capienza totale soddisfatta**, salvo casi particolari e giustificabili, come ad esempio in presenza di rifiuti maleodoranti come pannolini e pannoloni, lettieri ed escrementi di animali domestici, etc.;
- i. i contenitori rigidi sono forniti agli utenti in **comodato gratuito** (ai sensi degli articoli 1803 e seguenti del Codice Civile): l'utente deve utilizzare tali materiali solo per le operazioni di conferimento previste dal presente regolamento;
- j. il **lavaggio dei contenitori** rigidi deve essere eseguito a cura dell'utente domestico e non domestico, per tutti i contenitori per i quali sia previsto l'obbligo di esposizione e per tutti quelli di cui l'utente disponga di apposita chiave per l'apertura, anche se collocati su suolo pubblico (ad esempio nei punti di raccolta);
- k. per il conferimento del rifiuto non riciclabile/recuperabile è consentito esclusivamente l'**utilizzo di sacchi e contenitori forniti dal Gestore** con la sola esclusione delle utenze non domestiche dotate di contenitori personali in proprietà privata, le quali potranno collocare i sacchi reperiti a cura dell'utenza stessa all'interno dei bidoni/cassonetti in dotazione;
- l. la **fornitura aggiuntiva** di sacchi e di contenitori rispetto alla dotazione iniziale e alla dotazione standard annuale, per le utenze domestiche e non domestiche, sarà a carico dell'utente richiedente, secondo gli importi stabiliti dall'amministrazione comunale nel provvedimento annuale di determinazione della tariffa;
- m. i contenitori rigidi consegnati in comodato d'uso all'utente devono essere **restituiti** al Gestore in occasione della cessazione dell'utenza: per le utenze non domestiche, si provvederà con ritiro presso il luogo di servizio ed in mancanza di quanto sopra il Gestore addebiterà in fattura il costo del contenitore come riportato nel listino aziendale approvato dall'amministrazione comunale nel provvedimento annuale di determinazione della tariffa; per le utenze domestiche, in caso di presentazione della dichiarazione di cessazione, non verrà richiesta la restituzione fisica dei contenitori per il rifiuto umido/organico e non verranno addebitati oneri di riconsegna; in caso di mancata presentazione della dichiarazione di cessazione e, conseguentemente, in assenza della riconsegna del materiale, il Gestore addebiterà in fattura il costo dei contenitori come riportato nel listino aziendale approvato dall'amministrazione comunale nel provvedimento annuale di determinazione della tariffa;
- n. in caso di **furto o danneggiamento** dei beni consegnati, l'utente è tenuto a presentare regolare denuncia alle competenti autorità (Carabinieri, Polizia di Stato, Polizia Municipale, etc.) ed ad informare con tempestività il Gestore, il quale potrà richiedere copia della suddetta denuncia, al fine di evadere l'attività di sostituzione; l'informazione al gestore potrà essere trasmessa a mezzo mail/PEC, sito web, FAX e telefono comunicando codice cliente e codice fiscale dell'intestatario del contratto. In mancanza di quanto sopra, il Gestore addebiterà in fattura il costo dei contenitori come riportato nel listino aziendale approvato dall'amministrazione comunale nel provvedimento annuale di determinazione della tariffa. In ogni caso per richieste di consegna a domicilio verrà addebito in fattura il diritto fisso di chiamata.

A.2 DOTAZIONI PER UTENZE DOMESTICHE

Nelle tabelle seguenti vengono elencati i materiali che il Gestore provvederà a distribuire alle utenze domestiche nei diversi Comuni di CMV Servizi. I contenitori verranno forniti una sola volta all'inizio del servizio mentre i sacchetti verranno consegnati con cadenza annuale.

a. COMUNI DI BONDENO E MIRABELLO

<i>tipologia di rifiuto</i>	<i>tipologia di contenitore</i>	<i>quantità fornita per ogni UTENZA</i>
umido/organico (1)	sacco in mater-bi trasparente	da 1 a 2 componenti = 100 sacchetti da 12 litri
		da 3 a 4 componenti = 150 sacchetti da 12 litri
		da 5 componenti e oltre = 200 sacchetti da 12 litri
		uso saltuario = 50 sacchi
	pattumierina aerata da sottolavello da 10 litri di colore marrone	1 per utenza
	bidoncino con sistema di chiusura antirandagismo di colore marrone da 25 litri da esposizione	1 per utenza
sfalci erba, foglie e piccole potature (1)	contenitore carrellato da 240 litri aerato	1 per utenza
umido/organico + sfalci erba, foglie e piccole potature (2)	compostiera da 310 o da 620 litri	1 per utenza
secco non riciclabile / recuperabile (3)	sacco semitrasparente a perdere	da 1 componente = 20 sacchi da 75 lt
		da 2 componenti = 50 sacchi da 75 lt
		da 3 componenti = 60 sacchi da 75 lt
		da 4 componenti = 80 sacchi da 75 lt
		da 5 componenti = 100 sacchi da 75 lt
		da 6 componenti = 120 sacchi da 75 lt
		da 7 componenti = 140 sacchi da 75 lt
		da 8 componenti = 150 sacchi da 75 lt
		da 9 componenti = 160 sacchi da 75 lt
		Usa saltuario = 30 sacchi da 75 lt
imballaggi in plastica e contenitori in alluminio ed in acciaio	sacco giallo semitrasparente a perdere	da 1 a 4 componenti = 52 sacchi da 120 litri
		da 5 componenti e oltre = 78 sacchi da 120 litri
		Usa saltuario = 26 sacchi da 120 litri
carta e cartone		nessun contenitore

(1) dotazione consegnata alle utenze che rinunciano all'autocompostaggio tramite

compostiera;

(2) dotazione consegnata alle utenze che effettuano l'auto compostaggio tramite compostiera;

(3) per quanto riguarda il Comune di Mirabello, nel caso in cui venga definita la modalità di contabilizzazione del rifiuto indifferenziato attraverso la lettura dei dispositivi RFID presenti nei bidoncini, la distribuzione dei sacchi non verrà effettuata: in questo caso, per la determinazione del corrispettivo ci si avvarrà di quanto indicato nel Regolamento per l'applicazione della Tariffa anno 2016.

b. COMUNE DI CENTO

<i>tipologia di rifiuto</i>	<i>tipologia di contenitore</i>	<i>quantità fornita per ogni UTENZA</i>
umido/organico (1)	sacco in mater-bi trasparente	da 1 a 2 componenti = 100 sacchetti da 12 litri
		da 3 a 4 componenti = 150 sacchetti da 12 litri
		da 5 componenti e oltre = 200 sacchetti da 12 litri
		uso saltuario = 50 sacchi
umido/organico (1)	pattumierina aerata da sottolavello da 10 litri di colore marrone	1 per utenza
	bidoncino con sistema di chiusura antirandagismo di colore marrone da 25 litri da esposizione	1 per utenza
sfalci erba, foglie e piccole potature (1)	contenitore carrellato da 240 litri aerato	1 per utenza
umido/organico + sfalci erba, foglie e piccole potature (2)	compostiera da 310 o da 620 litri	1 per utenza
secco non riciclabile / recuperabile (3)	sacco semitrasparente a perdere	da 1 componente = 20 sacchi da 75 lt
		da 2 componenti = 50 sacchi da 75 lt
		da 3 componenti = 60 sacchi da 75 lt
		da 4 componenti = 80 sacchi da 75 lt
		da 5 componenti = 100 sacchi da 75 lt
		da 6 componenti = 120 sacchi da 75 lt
		da 7 componenti = 140 sacchi da 75 lt
		da 8 componenti = 150 sacchi da 75 lt
		da 9 componenti = 160 sacchi da 75 lt
		Usa saltuario = 30 sacchi da 75 lt
imballaggi in plastica	sacco giallo semitrasparente a perdere	da 1 a 3 componenti = 60 sacchi da 120 litri
		da 4 componenti e oltre = 90 sacchi da 120 litri
		Usa saltuario = 30 sacchi da 120 litri
carta e cartone	sacco azzurro semitrasparente a perdere	da 1 a 3 componenti = 60 sacchi da 120 litri
		da 4 componenti e oltre = 90 sacchi da 120 litri
		Usa saltuario = 30 sacchi da 120 litri

- (1) dotazione consegnata alle utenze che rinunciano all'autocompostaggio tramite compostiera;*
- (2) dotazione consegnata alle utenze che effettuano l'auto compostaggio tramite compostiera;*
- (3) nel caso in cui venga definita la modalità di contabilizzazione del rifiuto indifferenziato attraverso la lettura dei dispositivi RFID presenti nei bidoncini, la distribuzione dei sacchi non verrà effettuata: in questo caso, per la determinazione del corrispettivo ci si avvarrà di quanto indicato nel Regolamento per l'applicazione della Tariffa anno 2016.*

c. COMUNE DI POGGIO RENATICO:

<i>tipologia di rifiuto</i>	<i>tipologia di contenitore</i>	<i>quantità fornita per ogni UTENZA</i>
umido/organico (1)	sacco in mater-bi trasparente	da 1 a 2 componenti = 100 sacchetti da 12 litri
		da 3 a 4 componenti = 150 sacchetti da 12 litri
		da 5 componenti e oltre = 200 sacchetti da 12 litri
	pattumierina aerata da sottolavello da 10 litri di colore marrone	uso saltuario = 50 sacchi
		1 per utenza
sfalci erba, foglie e piccole potature (1)	contenitore stradale di colore verde con serratura	
umido/organico + sfalci erba, foglie e piccole potature (2)	compostiera da 310 o da 620 litri	1 per utenza
carta e cartone	sacco azzurro semitrasparente a perdere	da 1 a 3 componenti = 60 sacchi da 120 litri
		da 4 componenti e oltre = 90 sacchi da 120 litri
		Usa saltuario = 30 sacchi da 120 litri
<i>tipologia di rifiuto</i>	<i>tipologia di contenitore</i>	<i>N° conferimenti minimi per ogni utenza</i>
secco non riciclabile / recuperabile (3),(4)	contenitore stradale dotato di ingegnerizzazione mediante calotta dotata di volume predefinito	da 1 componente = 49 conferimenti min/anno
		da 2 componenti = 84 conferimenti min/anno
		da 3 componenti = 100 conferimenti min/anno
		da 4 componenti = 120 conferimenti min/anno
		da 5 componenti = 145 conferimenti min/anno
		da 6 componenti e oltre = 166 conferimenti min/anno

(1) dotazione consegnata alle utenze che rinunciano all'autocompostaggio tramite compostiera;

(2) dotazione consegnata alle utenze che effettuano l'auto compostaggio tramite compostiera;

(3) l'apertura dei contenitori a calotta avviene mediante badge elettronico con il quale è possibile identificare ciascun utenza domestica del territorio e tracciare i relativi conferimenti;

(4) per le utenze non domestiche è presente un idoneo contenitore stradale dedicato con apertura mediante chiave elettronica che permette la tracciabilità dei conferimenti: ad ogni apertura viene associata una volumetria pari a 120 l. Il calcolo della volumetria minima ammissibile per tipologia d'utenza e quindi di categoria avviene mediante quanto previsto all'allegato 1 dell DPR 158/99.

- I quantitativi di sacchi relativi al rifiuto secco non riciclabile (ovvero i conferimenti minimi al contenitore dotato di calotta a controllo volumetrico) sono stati desunti da calcoli uniformati a quanto indicato dal D.P.R n. 158/1999, allegato 1, coefficiente proporzionale di produttività per numero dei componenti del nucleo familiare (Kb), sulla base degli obbiettivi inerenti la percentuale di raccolta differenziata;
- Per le utenze con **situazioni particolari** (famiglie con bambini fino a 3 anni, famiglie con persone che usano continuativamente pannoloni o altri ausili sanitari), è possibile richiedere gratuitamente fino a 60 sacchi aggiuntivi all'anno da utilizzarsi per i rifiuti indifferenziati, sottoscrivendo la relativa autodichiarazione al momento della consegna (*);
- per le **utenze domestiche condominiali** (con un minimo di unità abitative pari a 6 per il Comune di Bondeno e pari a 8 per i Comuni di Cento, Mirabello e Poggio Renatico) è prevista la fornitura di bidoni carrellati da 120/240/360 litri; unicamente in specifici e comprovati casi, da valutarsi a cura del Gestore, potranno essere consegnati bidoni carrellati anche a condomini con un numero di unità abitative inferiore al limite succitato, sempre e comunque a seguito dell'individuazione di un referente condominiale (**);
- in caso di variazioni di categoria, la fornitura di sacchi per tipologia è quella prevista per analoga categoria di utenza, rapportata al periodo di riferimento.

() nel capoluogo del Comune di Cento sono presenti contenitori dedicati per codeste tipologie di rifiuto accessibili mediante chiave elettronica: i conferimenti al contenitore sono tracciati, ma non contabilizzati. Per quanto riguarda il Comune di Cento – lotto frazioni e Mirabello, in caso di attivazione della contabilizzazione del rifiuto indifferenziato a mezzo RFID bordo contenitore, le utenze con situazioni particolari avranno contenitori dedicati per codesta tipologia di rifiuto le cui esposizioni saranno tracciate, ma non contabilizzate. Per quanto riguarda il Comune di Poggio Renatico e le relative le utenze con situazioni particolari, si considereranno unicamente i conferimenti minimi indicati alla tabella di cui sopra per la determinazione della tariffa rifiuti.*

*(**) nel caso del Comune di Cento non potranno essere consegnati bidoni carrellati per il conferimento della frazione di rifiuto secco non riciclabile.*

A.3 DOTAZIONI PER UTENZE NON DOMESTICHE

- la dotazione iniziale fornita alle utenze non domestiche è determinata dal Gestore valutando preventivamente la tipologia di rifiuti prodotti e conseguentemente stabilendo la tipologia di sacchi/contenitori da consegnare; la volumetria complessiva dei sacchi/contenitori, per ogni categoria di utenza, è determinata con la formula "*superficie * coefficiente di produzione per unità di superficie*"
- In assenza di variazioni di categoria di utenza e di superficie, la fornitura annuale di sacchi, per tipologia e quantità, è analoga a quella effettuata per la dotazione iniziale;
- In caso di variazioni di categoria, la fornitura di sacchi/contenitori per tipologia è quella prevista per analoga categoria di utenza, rapportata al periodo di riferimento;
- In caso di variazioni di superficie, la fornitura complessiva di sacchi/contenitori sarà determinata con la formula "*superficie * coefficiente di produzione per unità di superficie*".

A.4 FREQUENZE DI RACCOLTA

Le frequenze previste nei Comuni in cui, a partire dalla data indicata dal Gestore stesso, la raccolta dei rifiuti solidi urbani viene effettuata con il sistema "porta a porta", è così individuata:

a. COMUNI DI BONDENO E MIRABELLO:

<i>tipologia di rifiuto</i>	<i>frequenza utenze domestiche</i>	<i>frequenza utenze non domestiche</i>
umido/organico	due volte la settimana	
sfalci erba, foglie e piccole potature	una volta la settimana nel periodo da marzo a novembre una volta ogni due settimane nel mese di dicembre una volta ogni tre settimane nel periodo gennaio / febbraio con il limite di un contenitore e 4 fascine per turno di raccolta e per utenza	
secco non riciclabile / recuperabile	una volta la settimana	
imballaggi in plastica e contenitori in alluminio ed in acciaio	una volta ogni due settimane nel periodo da ottobre a maggio una volta la settimana nel periodo da giugno a settembre	
carta e cartone	una volta ogni due settimane	una volta la settimana

b. COMUNE DI CENTO:

<i>tipologia di rifiuto</i>	<i>frequenza utenze domestiche</i>	<i>frequenza utenze non domestiche</i>
umido/organico	due volte la settimana	
sfalci erba, foglie e piccole potature	CENTO CAPOLUOGO Nessuna frequenza ma ritiro da parte del gestore dei sacchi a perdere entro 10 gg dall'esposizione degli stessi CENTO FRAZIONI una volta la settimana nel periodo da marzo a novembre una volta ogni due settimane nel mese di dicembre una volta ogni tre settimane nel periodo gennaio / febbraio con il limite di un contenitore e 4 fascine per turno di raccolta e per utenza	
secco non riciclabile / recuperabile	una volta la settimana per il capoluogo di Cento ed i centri abitati delle frazioni di Renazzo, Corporeno, Bevilacqua, Dodici Morelli, Alberone, Buonacompra, Casumaro, Reno Centese. una volta ogni due settimane per le aree foresi alle frazioni.	
imballaggi in plastica	una volta la settimana per il capoluogo di Cento.	
carta	una volta ogni due settimane per i centri abitati delle frazioni e le aree foresi.	
cartone	(solo utenze non domestiche) una volta la settimana	

c. COMUNE DI POGGIO RENATICO:

tipologia di rifiuto	frequenza utenze domestiche	frequenza utenze non domestiche
umido/organico	due volte la settimana (tre volte la settimana nei mesi di giugno, luglio, agosto)	
carta e cartone	una volta la settimana	

Eventuali richieste di modifiche dell'ordinario succitato sistema di raccolta da parte delle singole utenze ovvero integrazioni, potenziamenti, incrementi e soluzioni specifiche dovranno essere concordate col Gestore il quale è autorizzato ad applicare al richiedente la differenza fra il normale servizio oggetto di tariffa e quanto maggiormente richiesto, secondo il tariffario approvato.

A.5 NORME COMPORTAMENTALI PER GLI UTENTI CON RACCOLTA PORTA A PORTA

Gli utenti si atterranno, per il conferimento delle varie frazioni merceologiche per le quali si effettua la raccolta differenziata, alle seguenti norme comportamentali:

a) RIFIUTO ORGANICO

- le frazioni recuperabili da conferire sono: avanzi di cucina in genere sia crudi sia cucinati, bucce, torsoli, noccioli, verdure, carne, pesce, ossa, lische, riso, pasta, pane, biscotti, formaggi, gusci d'uovo, fondi di tè e caffè, tovagliolini, fazzoletti di carta, carta del pane e carta assorbente da cucina, pezzi di carta bagnata o unta, parti vegetali provenienti dalla manutenzione di piante da appartamento e fiori secchi, semi e granaglie, tappi di sughero, piccole lettiere biodegradabili di animali domestici, cenere spenta (quest'ultima ben chiusa preliminarmente dentro il sacchetto per evitare qualsiasi emissioni di polveri o sostanze);
- i rifiuti organici vanno raccolti in sacchetti di mater-bi con l'ausilio delle pattumiere da sottolavello; il sacchetto, una volta pieno, deve essere ben chiuso e poi collocato nell'apposito bidoncino da 25 litri per l'esposizione in pubblica via;
- in luogo dei sacchi forniti dal gestore gli utenti possono utilizzare sacchi in mater-bi reperiti a propria cura e spesa, purché sulla lastra del sacco sia riportato il logo "ok compost" e/o la normativa di riferimento.

b) CARTA E CARTONE

- le frazioni recuperabili da conferire sono: quotidiani e riviste; pieghevoli e fogli pubblicitari; scatole di cartoncino; cartone ondulato per imballaggi; fogli di carta pulita in genere; sacchetti di carta; accoppiati ad alluminio (es. tetra-pak), ecc;

b.1) COMUNI DI BONDENO E MIRABELLO

- la carta deve essere conferita sfusa (ma legata) sfruttando il più possibile la volumetria a disposizione, ad esempio riducendo in pezzi cartoni e cartoncini, evitando di appallottolare la carta;
- i cartoni più voluminosi possono essere usati come contenitori di conferimento oppure devono essere esposti piegati e possibilmente legati con uno spago o nastro adesivo, nei giorni di raccolta;
- è consentito l'utilizzo di contenitori di consegna a rendere (cassettine della frutta, piccole bacinelle, etc.), da reperire a cura degli utenti, di volumetria idonea a non superare il peso lordo complessivo di 5 chilogrammi, che potranno essere esposti nelle giornate di raccolta sulla pubblica via e successivamente recuperati a cura dell'utente stesso;

b.2) COMUNI DI CENTO E POGGIO RENATICO

- la carta deve essere conferita all'interno dei sacchi di colore azzurro consegnati dal gestore sfruttando il più possibile la volumetria a disposizione, ad esempio riducendo in pezzi

- cartoni e cartoncini, evitando di appallottolare la carta;
- i cartoni più voluminosi possono essere usati come contenitori di conferimento esterno oppure devono essere esposti piegati e possibilmente legati con uno spago o nastro adesivo, nei giorni di raccolta;
 - nel caso in cui l'utenza termini i sacchi a disposizione, potrà utilizzare sacchi del medesimo colore e tipologia di trasparenza acquistabili negli appositi punti vendita.

c) IMBALLAGGI IN PLASTICA E CONTENITORI IN ALLUMINIO ED IN ACCIAIO

c.1) COMUNI DI BONDENO E MIRABELLO

- le frazioni recuperabili da conferire sono:
 - o imballaggi in plastica: bottiglie d'acqua, di bibite, latte, olio; flaconi/dispensatori per prodotti alimentari e per l'igiene (es. saponi liquidi, shampoo, detersivi, cosmetici ecc.); taniche purché prive di residui di oli, solventi o altre sostanze pericolose; confezioni per uova, confezioni sagomate e blister per pile, per articoli di ferramenta e di cancelleria, per giocattoli ecc; vasetti di yogurt, creme di formaggio, dessert; vaschette e piccoli imballaggi in polistirolo, vaschette in plastica per alimenti; borse in plastica per la spesa e per alimenti, sacchetti per congelatore, cassette in plastica (fuori dal sacco trasparente), cassette e imballaggi medi di polistirolo sempre fuori dal sacco previa legatura per evitare dispersioni, piatti e bicchieri in plastica;
 - o contenitori in alluminio: quali lattine per bevande, bombolette spray (profumi, panna, deodoranti ecc.), scatolette (tonno, carne, legumi, creme), vaschette (per alimenti), capsule e tappi (per bottiglie olio, vino, liquori), foglio sottile (per cioccolato, coperchi yogurt, ecc.), blister di medicinali (senza farmaci);
 - o contenitori in acciaio: quali scatolame per alimenti sia per uomo che per animale (es. contenenti piselli, pelati, tonno ecc.) bombolette (per alimenti e per igiene personale (es. contenenti panna, lacche per capelli, insetticidi, schiume da barba ecc.); chiusure metalliche per vasetti di vetro in genere (es. contenenti confetture, pesche sciroppate, sottaceti, passate di pomodoro, succhi di frutta ecc.); tappi corona applicati sulle bottiglie; scatole in acciaio da confezioni regalo (es. contenenti biscotti, cioccolatini, dolciumi, ecc.);
- la raccolta degli imballaggi in plastica e lattine in alluminio e acciaio avviene tramite gli appositi sacchi gialli semitrasparenti da 120 litri; per ottimizzare la raccolta ed il recupero della plastica e dei contenitori metallici, è buona norma sciacquare i contenitori e ridurre il volume schiacciandoli così da sfruttare al meglio lo spazio nel sacco;
- le utenze non domestiche possono conferire gli imballaggi in plastica e lattine in maniera sfusa dentro ai bidoni forniti in dotazione ovvero utilizzare sacchetti in plastica trasparente (quest'ultimi da reperire a cura dell'utenza stessa), ma sempre da collocare all'interno del contenitore;

c.2) COMUNE DI CENTO

- le frazioni recuperabili da conferire sono:
 - o imballaggi in plastica: bottiglie d'acqua, di bibite, latte, olio; flaconi/dispensatori per prodotti alimentari e per l'igiene (es. saponi liquidi, shampoo, detersivi, cosmetici ecc.); taniche purché prive di residui di oli, solventi o altre sostanze pericolose; confezioni per uova, confezioni sagomate e blister per pile, per articoli di ferramenta e di cancelleria, per giocattoli ecc; vasetti di yogurt, creme di formaggio, dessert; vaschette e piccoli imballaggi in polistirolo, vaschette in plastica per alimenti; borse in plastica per la spesa e per alimenti, sacchetti per congelatore, cassette in plastica (fuori dal sacco trasparente),

cassette e imballaggi medi di polistirolo sempre fuori dal sacco previa legatura per evitare dispersioni, piatti e bicchieri in plastica;

- la raccolta degli imballaggi in plastica avviene tramite gli appositi sacchi gialli semitrasparenti da 120 litri; per ottimizzare la raccolta ed il recupero della plastica, è buona norma sciacquare i contenitori e ridurne il volume schiacciandoli così da sfruttare al meglio lo spazio nel sacco;
- le utenze non domestiche possono conferire gli imballaggi in plastica in maniera sfusa dentro ai bidoni forniti in dotazione ovvero utilizzare sacchetti in plastica trasparente (quest'ultimi da reperire a cura dell'utenza stessa), ma sempre da collocare all'interno del contenitore;

d) VETRO

- la raccolta del vetro continua attraverso le tradizionali campane verdi dislocate sul territorio;
- le frazioni recuperabili da conferire sono: imballaggi in vetro, bicchieri; non devono assolutamente essere conferiti piatti tazzine e/o servizi, in ceramica; bocconi, lastre e damigiane non devono essere abbandonati vicino alle campane ma trattati come ingombranti;

e) SFALCI D'ERBA, FOGLIE E PICCOLE POTATURE

- le frazioni recuperabili da conferire sono: sfalci d'erba, fiori recisi, residui vegetali da pulizia dell'orto, piccole potature di alberi e siepi, cassette in legno (fuori dal bidone carrellato);
- la raccolta degli sfalci d'erba, foglie e piccole potature, avverrà conferendo erba e foglie negli appositi bidoni carrellati, mentre le potature dovranno essere disposte in fascine legate con corda o spago, con lunghezza massima di 1 m.;
- per ciascuna utenza potranno essere esposte 4 fascine per turno di raccolta, indipendentemente dalla dimensione del giardino e dal numero di componenti il nucleo familiare;

f) RIFIUTO SECCO NON RECUPERABILE/RICICLABILE

- le frazioni non recuperabili da conferire sono (elenco non esaustivo): posate di plastica usa e getta, videocassette e audiocassette, CD, calze, stracci sporchi, spugne sintetiche, spazzolini, giocattoli, oggetti in gomma o plastica rigida, cocci di vaso, porcellana, ceramica, pannolini e pannoloni non biodegradabili, oggetti in peluche o ovatta, carta oleata o plastificata per alimenti, articoli di cancelleria in plastica, polveri dell'aspirapolvere, lettiere per animali domestici;
- la frazione non recuperabile del rifiuto deve essere conferita nell'apposito sacco rosa semitrasparente evitando la miscelazione con rifiuti urbani differenziabili/recuperabili, rifiuti speciali, rifiuti urbani pericolosi (lampadine, neon, pile e batterie, vernici..)
- le utenze non domestiche, che abbiano ricevuto in dotazione un contenitore rigido, potranno utilizzare sacchi reperiti a cura dell'utenza stessa e collocarli all'interno dei bidoni/cassonetti forniti in dotazione;
- per quanto riguarda la raccolta del rifiuto secco non riciclabile, è fatto divieto, alle utenze domestiche ed alle utenze non domestiche, di utilizzare sacchi diversi da quelli forniti dal Gestore: in caso di diversa contabilizzazione del rifiuto secco non riciclabile diversa dal sacco a perdere, le utenze potranno invece utilizzare sacchi trasparenti anche diversi da quelli rosa distribuiti dal gestore (*);

- (*) per l'applicazione di codesta norma si rimanda a quanto previsto al paragrafo A.2 nelle diverse specifiche di servizio per ciascun Comune.

g) COMPOSTAGGIO DOMESTICO

- i rifiuti organici e gli sfalci e piccole potature possono essere agevolmente compostati presso i punti di produzione e garantire, al contempo, una sensibile riduzione della produzione complessiva di materiale da avviare a trattamento;
- i cittadini e le utenze delle aree extra-urbane, (case sparse), sono tenuti a svolgere autonomamente il compostaggio domiciliare, trattandosi di modalità di gestione del proprio rifiuto umido prevista dalla modifica del servizio; tale azione, ambientalmente sostenibile, prevede l'automatica assegnazione in comodato d'uso gratuito della compostiera (da 310 o 620 litri a seconda delle esigenze) e dell'agevolazione tariffaria prevista; per tali utenze non sarà prevista la consegna del KIT per i rifiuti umido/verde;
- i cittadini e le utenze delle aree urbane **possono** svolgere autonomamente il compostaggio domiciliare, mediante presentazione di apposita richiesta di assegnazione, in comodato d'uso gratuito, della compostiera (da 310 o 620 litri a seconda delle esigenze) e dell'agevolazione tariffaria prevista; per tali utenze non sarà prevista la consegna del KIT per i rifiuti umido/verde
- le **frazioni recuperabili da introdurre nella compostiera** sono: avanzi di cucina in genere sia crudi sia cucinati, bucce, torsoli, noccioli, verdure, carne, pesce, ossa, lisce, riso, pasta, pane, biscotti, formaggi, gusci d'uovo, fondi di tè e caffè, tovagliolini, fazzoletti di carta, carta del pane e carta assorbente da cucina, pezzi di carta bagnata o unta, parti vegetali provenienti dalla manutenzione di piante da appartamento e fiori secchi, semi e granaglie, tappi di sughero; sfalci d'erba, fiori recisi, residui vegetali da pulizia dell'orto, piccole potature di alberi e siepi, cenere spenta;
- a tutte le utenze sarà consegnato un piccolo vademecum contenente le metodiche di base per una corretta gestione della propria compostiera;
- congiuntamente alla compostiera, consegnata dal Gestore, gli utenti potranno utilizzare anche altre tecniche tradizionali: per esempio il cumulo, la cassa di compostaggio o la compostiera autonomamente realizzati, il mulching (attività che consiste nel taglio delle superfici erbose con deposito dello sfalcio direttamente sul suolo o fra le piante a scopo protettivo e fertilizzante) o l'utilizzo degli scarti organici come alimentazione per animali da cortile;

h) DIVIETI

Ai sensi delle vigenti norme ed in base al presente Regolamento, oltre ai divieti espressamente citati negli articoli del presente regolamento, è vietato:

1. immettere nei contenitori residui liquidi;
2. introdurre materiali accesi o incandescenti;
3. spostare, manomettere o rimuovere i contenitori altrui;
4. ribaltare, danneggiare, imbrattare, eseguire scritte sui contenitori o affiggere su di essi i materiali di qualsivoglia natura e dimensione quali manifesti e targhette adesive, se non espressamente autorizzato;
5. introdurre negli appositi sacchetti/contenitori di raccolta differenziata materiali diversi da quelli autorizzati dal Gestore in adempimento alla normativa in vigore in quel momento;
6. utilizzare sacchetti di colore e formato diversi da quelli approvati dall'Amministrazione

- Comunale e dal Gestore;
7. conferire al servizio di raccolta frazioni di rifiuto urbano per le quali l'utente usufruisce di agevolazioni economiche
 8. esporre fuori dalla propria abitazione sacchetti/contenitori contenenti rifiuti, al di fuori **dei giorni** e degli **orari** precisati nel servizio di raccolta porta a porta;
 9. Utilizzare impropriamente i vari tipi di sacchetti e bidoncini forniti dal Gestore per la raccolta dei rifiuti;
 10. intralciare o ritardare l'opera degli addetti al servizio con comportamenti che ostacolano il servizio stesso;
 11. gettare, su marciapiedi o suolo pubblico, cartacce o altri materiali minuti nonché lasciare a terra le deiezioni del proprio animale domestico senza fare uso degli appositi contenitori quali cestini getta rifiuti; tali contenitori non dovranno altresì essere utilizzati per il conferimento di altre tipologie di rifiuti;
 12. Esporre sacchi a fianco dei contenitori o comunque non all'interno dei contenitori dedicati

i) OBBLIGHI

È inoltre obbligo degli utenti:

1. conferire il materiale nel modo più adeguato a prevenire la dispersione di materiale ad opera del vento od animali e a tenere pulito il punto di conferimento;
2. conferire in modo separato ogni frazione di rifiuto nei giorni stabiliti dal calendario e negli orari prefissati, in modo da rimanere il minor tempo possibile incustoditi;
3. tenere i sacchi sempre ben chiusi, in modo da non attirare facilmente gli animali che potrebbero danneggiarli, spandendo il contenuto sulla pubblica via, sulle aree di pubblico interesse o in prossimità delle stesse e per facilitare la raccolta agli operatori;
4. provvedere al conferimento, ove possibile, nel punto più di facile accesso per i mezzi utilizzati per la raccolta, allo scopo di evitare ogni intralcio al transito veicolare e pedonale, nonché ridurre i disturbi alla popolazione; i contenitori/sacchi devono comunque essere ubicati esternamente nei pressi dell'abitazione o dell'esercizio da cui provengono i rifiuti;
5. ridurre in pezzi i rifiuti voluminosi, possibilmente imballandoli o legandoli, in modo da utilizzare tutto lo spazio disponibile del sacco;
6. ritirare i contenitori da parte dell'utente una volta realizzato lo svuotamento da parte degli addetti. I contenitori dovranno inoltre essere custoditi all'interno della propria proprietà.
7. provvedere alla custodia e pulizia dei contenitori;
8. i concessionari ed occupanti di posti vendita nei mercati all'ingrosso ed al dettaglio coperti o scoperti, in qualsiasi area pubblica e di uso pubblico, devono mantenere pulito il suolo, al di sotto ed attorno ai rispettivi banchi, raccogliendo i rifiuti di qualsiasi tipo provenienti dalla propria attività, dopo averne ridotto al minimo il volume in appositi contenitori predisposti e gestiti dal servizio di raccolta o in idonei contenitori per rifiuti. Devono comunque attenersi alla separazione merceologica del rifiuto prevista dal sistema "porta a porta". Devono inoltre attenersi alle modalità di conferimento stabilite dal Gestore.

PARTE B) NORME COMPORTAMENTALI COMUNI PER TUTTI GLI UTENTI DEL SERVIZIO

B.1 INGOMBRANTI:

È attivo il servizio di ritiro gratuito a domicilio dei rifiuti ingombranti su prenotazione telefonica al numero verde dedicato di CMV Servizi; si ritirano: grandi apparecchiature elettriche ed elettroniche e piccoli elettrodomestici, mobili ingombranti in legno e metallo, pneumatici senza cerchioni (n. 4 da auto e n. 2 da moto per 1 volta/anno), sanitari, vasi in terracotta biciclette, telai di motorini (solo senza targa e motore), pannelli in legno e metallo, tubi in ferro e plastica, pvc, specchi, lastre in vetro, damigiane, giochi in plastica da giardino, etc.; l'intervento sarà garantito entro 28 gg. lavorativi dalla data della richiesta; il servizio verrà effettuato il più vicino possibile all'abitazione dell'utente compatibilmente con l'accessibilità dell'automezzo che svolge il servizio stesso; il

materiale dovrà essere conferito avendo cura di non causare intralcio o pericolo sia al passaggio dei pedoni sia alla circolazione dei veicoli; dovranno altresì essere depositate separatamente le seguenti tipologie: ferro, legno, eventuale altro materiale; non potranno essere depositate le frazioni soggette a raccolta differenziata (carta e cartone, imballaggi in plastica e lattine, bottiglie in vetro ecc.);

- a) **COMUNI DI BONDENO E MIRABELLO: 1 (una) chiamata GRATUITA annua** per utenza con un massimo di **5 (cinque) colli per chiamata**;
in caso di superamento di questi limiti, l'utente può richiedere il servizio a pagamento con l'applicazione dei costi determinati annualmente dall'amministrazione comunale in sede di approvazione delle tariffe

- b) **COMUNI DI CENTO E POGGIO RENATICO: 2 (due) chiamate GRATUITE annue** per utenza con un massimo di **5 (cinque) colli per chiamata**;
in caso di superamento di questi limiti, l'utente può richiedere il servizio a pagamento con l'applicazione dei costi determinati annualmente dall'amministrazione comunale in sede di approvazione delle tariffe

B.2 INERTI DOMESTICI:
(si veda il punto B.7)

B.3 OLIO VEGETALE:

è attivo il servizio di ritiro gratuito presso le stazioni ecologiche: la prima consegna di olio alimentare esausto può essere effettuata in bottiglie, taniche o altro recipiente pulito; al momento del primo svuotamento verrà consegnato gratuitamente un apposito contenitore (Eco-House) da 5 litri; per accedere al servizio occorre presentarsi con l'ultima fattura TARI o sua fotocopia;

B.4 VERDE/RAMAGLIE DI GRANDI DIMENSIONI:

è previsto un servizio straordinario per il ritiro a domicilio di grandi quantitativi di sfalci e potature su prenotazione telefonica al numero verde dedicato di CMV Servizi; l'intervento sarà garantito entro 20 gg. dalla data della richiesta. Il servizio verrà effettuato il più vicino possibile all'abitazione dell'utente compatibilmente con l'accessibilità dell'automezzo che svolge il servizio stesso; il materiale dovrà essere mantenuto in proprietà privata fino al giorno prestabilito, quindi conferito avendo cura di non causare intralcio o pericolo sia al passaggio dei pedoni sia alla circolazione dei veicoli. IN caso di grandi quantità di rifiuto, sarà onere dell'operatore di CMV Servizi stabilire le migliori modalità di consegna o raccolta del materiale durante apposito sopralluogo in loco. Il rifiuto verde non dovrà contenere materiali inquinanti quali, ad esempio: plastiche, materiali ferrosi, inerti, etc.;

- a) **COMUNE DI BONDENO: 2 (due) chiamate GRATUITE annuali** con un massimo di 25-28 mc di rifiuto
in caso di superamento di questi limiti, l'utente può richiedere il servizio a pagamento con l'applicazione dei costi determinati annualmente dall'amministrazione comunale in sede di approvazione delle tariffe

- b) **COMUNI DI MIRABELLO, CENTO E POGGIO RENATICO: 1 (una) chiamata GRATUITA** annuale con un massimo di 3 mc di rifiuto.

in caso di superamento di questi limiti, l'utente può richiedere il servizio a pagamento con l'applicazione dei costi determinati annualmente dall'amministrazione comunale in sede di approvazione delle tariffe

B.5 INDUMENTI/ABITI USATI

(stracci, pellami, scarpe): tale materiale deve essere conferito presso gli appositi contenitori presenti nel territorio;

B.6 RIFIUTI URBANI PERICOLOSI

(pile usate, farmaci scaduti, toner, cartucce stampanti e altri prodotti esausti della stampa elettronica, batterie auto): è fatto assoluto divieto conferire questa tipologia di rifiuti insieme ai rifiuti urbani ordinari; gli utenti sono pertanto tenuti alle seguenti norme comportamentali:

Pile esauste possono essere consegnate presso i negozi di materiale elettrico al momento dell'acquisto delle nuove, presso i centri di raccolta, nei contenitori appositamente collocati presso luoghi individuati;

Farmaci scaduti: immettere i farmaci scaduti negli appositi contenitori presenti nelle farmacie del territorio comunale oppure consegnarli presso i centri di raccolta;

Prodotti esausti sistemi stampa elettronica: consegnare il prodotto al rivenditore al momento di acquistare quello nuovo oppure consegnarli presso i centri di raccolta;

Accumulatori (batterie) per auto: consegnare l'accumulatore (batteria) al rivenditore al momento di acquistare quello nuovo oppure consegnarli presso i centri di raccolta;

B.7 CENTRI DI RACCOLTA COMUNALI

Il CdR è un'area presidiata da operatori CMV Servizi e attrezzata per la raccolta differenziata di rifiuti da inviare agli impianti di trasformazione (riutilizzo, recupero e riciclo) o di smaltimento controllato.

Si possono conferire rifiuti urbani domestici (famiglie e privati cittadini), mentre per il conferimento da parte di utenze non domestiche (aziende e negozi) è previsto il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti; contattare il numero verde gratuito di CMV SERVIZI per avere le informazioni necessarie alla tipologia dei rifiuti da conferire. E' necessario presentarsi al centro di raccolta con apposito badge personale per utenza il quale permette l'identificazione e la tracciabilità del conferimento di rifiuti, nonché la relativa premialità/incentivazione in fattura TARI. Gli addetti al servizio possono astenersi dal raccogliere i rifiuti qualora gli stessi non siano conformi, per natura, quantità, momento di conferimento o confezionamento, a quanto previsto nel presente Regolamento.

Nei centri di raccolta possono conferire anche le utenze non domestiche esclusivamente per quanto riguarda i rifiuti assimilati agli urbani sotto riportati. (*)

I rifiuti che possono essere conferiti dalle utenze domestiche sono:

- carta, cartone e Tetra Pak
- imballaggi in plastica

- vetro, lattine e scatolette
- olio minerale e vegetale
- rifiuti ingombranti di uso domestico (materassi, mobili, sedie, tavoli, ecc.)
- elettrodomestici, apparecchiature elettriche ed elettroniche, tv e monitor
- lampade a risparmio energetico e tubi al neon
- cartucce da stampa elettronica
- sfalci e potature
- inerti in piccole quantità
- contenitori con residui di vernici e solventi
- pile, batterie e accumulatori
- farmaci scaduti.

() la normativa in merito all'accesso ai cdr da parte delle utenze non domestiche è suscettibile di variazioni sostanziali proprio nel periodo di emissione del presente allegato. Pertanto, in caso di modifiche e/o integrazioni alla norma si procederà per quanto disposto dalla stessa.*

PARTE C) DISPOSIZIONI SANZIONATORIE

Nei territori in cui il servizio di gestione dei rifiuti urbani è attualmente affidato a CMV Servizi srl, ad integrazione di quanto stabilito al titolo VII del presente regolamento, valgono le seguenti disposizioni sanzionatorie:

- in attuazione di quanto disposto dalla normativa nazionale e regionale in materia, in particolare dall'art. 197 del D.Lgs. n. 152/2006, dalla L.R. Emilia Romagna n. 25/1999 e ss.mm.ii. e dalla LR 23/2011 modificata dall'art. 10 della Delibera dell'Assemblea Legislativa n. 16 del 30/09/2015, Provincia, ATERSIR e i Comuni sono preposti al controllo della gestione dei rifiuti. In particolare, secondo l'art. 10 della suddetta Delibera 16/2015, "*Compete ai Comuni provvedere all'accertamento e alla contestazione delle violazioni nonché all'irrogazione delle sanzioni amministrative di cui al presente comma. I proventi delle sanzioni sono introitati dai Comuni medesimi, che li destinano al miglioramento del servizio, alle attività di controllo ed alle attività di informazione ed educazione*";
- Alla repressione dei fatti costituenti violazione ai divieti di cui al comma 1 dell'art. 255 del D.Lgs. n. 152/2006 e del presente Regolamento provvedono, oltre al Corpo di Polizia Locale, agenti e funzionari incaricati dal Sindaco.
- L'Amministrazione comunale dovrà assicurare ai predetti incaricati la corretta formazione, nonché munire i medesimi di un documento che attesti l'abilitazione all'esercizio dei compiti ad essi attribuiti, in osservanza dell'art. 6 L.R. Emilia – Romagna n. 21/1984
- I soggetti di cui al comma precedente possono identificare, anche attraverso la richiesta di documenti, coloro i quali pongano in essere i comportamenti costituenti violazione della legge e del Regolamento, nonché redigere verbale sulle infrazioni rilevate.
- Le violazioni al presente Regolamento possono essere accertate anche dalle Guardie Ecologiche Volontarie e dagli Ispettori ambientali del Gestore, qualora venga stipulata apposita convenzione, dai dipendenti del Comune appositamente incaricati. Le violazioni dovranno essere segnalate per iscritto al corpo di Polizia Locale, il quale provvederà per quanto di competenza.

- L'accertamento delle violazioni e l'applicazione delle sanzioni ha luogo secondo le disposizioni previste dalla Legge n. 689/1981 e ss.mm.ii., art. 7-bis D.Lgs n. 267/2000 e dagli artt. 255 e 256 del D.Lgs. n. 152/2006.
- Rimangono valide le competenze di vigilanza sulla base di norme legislative e regolamenti in vigore per altri settori normativi.
- Al fine di accompagnare l'utenza verso la nuova modalità di conferimento dei rifiuti "porta a porta" viene stabilita in mesi 4 (quattro) dalla data di inizio della nuova modalità di servizio, la durata del periodo durante il quale non saranno applicate le sanzioni previste, e gli addetti alla vigilanza svolgeranno attività di educazione ed informazione sul nuovo metodo di raccolta utilizzando ogni modalità opportuna.
- La violazione delle norme e prescrizioni del presente Regolamento comporta l'applicazione delle seguenti sanzioni amministrative pecuniarie:

C.1 MANCATO RISPETTO DELLE NORME DI CUI ALLA PARTE A DEL PRESENTE REGOLAMENTO

Le norme contenute nel presente capitolo si intendono prevalere sulle eventuali altre norme regolamentari esistenti che possono essere in contrasto con le presenti disposizioni.

DESCRIZIONE DELLA VIOLAZIONE	SANZIONE		Pagamento in misura ridotta
	min	max	
Esposizione di materiali in orari o in giorni diversi da quelli prescritti <i>Rif. A.5 h) punto 8 e A.1.e)</i>	50,00	150,00	50,00
Esposizione di sacchi/contenitori dei rifiuti nelle vicinanze delle proprietà altrui , fatti salvi casi particolari debitamente autorizzati dagli interessati; <i>Rif. A.5 i) punto 4</i> Esposizione di sacchi a fianco dei contenitori o comunque non all'interno dei contenitori dedicati; <i>Rif. A.5 h) punto 12</i> Mancato ritiro dei contenitori all'interno della proprietà privata, una volta svuotati dal gestore <i>Rif. A.5 i) punto 6 e rif. A.1.f</i>	50,00	150,00	50,00

<p>Esposizione di materiali difformi da quelli prescritti <i>Rif. A.5</i> Uso di sacchi non biodegradabili per il conferimento dei rifiuti umido-organici <i>Rif. A.5.a</i> Uso di sacchi diversi da quelli forniti dal Gestore per il conferimento dei rifiuti secchi non riciclabili; <i>Rif. A.5.f</i></p>	50,00	150,00	50,00
<p>Conferimento di rifiuti speciali nei contenitori/sacchi adibiti alla raccolta dei rifiuti urbani <i>Rif. A.5.f</i></p>	50,00	150,00	50,00
<p>Comportamento che intralcia o ritarda il lavoro degli addetti del servizio pubblico per la gestione dei rifiuti. <i>Rif. A.5 h) punto 10</i></p>	50,00	150,00	50,00
<p>Mancata riduzione del volume dei rifiuti <i>Rif. A.5 i) punto 5</i></p>	50,00	150,00	50,00
<p>Mancata pulizia dell'area di mercato da parte degli esercenti, di aree pubbliche in concessione o in uso temporaneo, di aree adibite a luna park, circhi, manifestazioni pubbliche. <i>Rif. A.5 i) punto 8</i></p>	100,00	450,00	150,00
<p>Sporco da deiezioni animali in suolo pubblico. <i>Rif. A.5 h) punto 11</i></p>	50,00	150,00	50,00
<p>Violazioni di obblighi e divieti di cui al punto A5 non espressamente ricomprese nelle ipotesi sanzionatorie sopra elencate</p>	50,00	150,00	50,00

Proposta di deliberazione n. 164 del 15/12/2015
Settore proponente LAVORI PUBBLICI ED ASSETTO DEL TERRITORIO

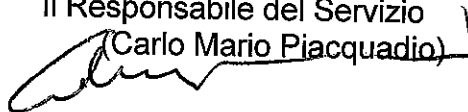
Oggetto: **MODIFICA AL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI GESTIONE RIFIUTI URBANI ED ASSIMILATI APPROVATO CON DELIBERA DELL'AUTORITA' D'AMBITO DI FERRARA ORA ATERSIR N°3 DEL 2009 E SS.MM.II.**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto l'art. 49, comma 1°, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere FAVOREVOLE

Cento,

Firma
Il Responsabile del Servizio
(Carlo Mario Piacquadio)

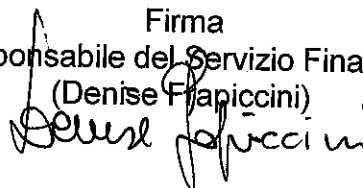


PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto l'art. 49, comma 1°, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 ed esaminata la proposta di deliberazione si esprime parere FAVOREVOLE.

Cento, 18/12/2015

Firma
Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Denise Frapiccini)



ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Visto l'art. 191 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 ed esaminata la proposta di deliberazione si attesta la copertura finanziaria.

Cento,

Firma
Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Denise Frapiccini)

Verbale n° 109 del 28/12/2015

Oggetto: **MODIFICA AL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI GESTIONE RIFIUTI URBANI ED ASSIMILATI APPROVATO CON DELIBERA DELL'AUTORITA' D'AMBITO DI FERRARA ORA ATERSIR N°3 DEL 2009 E SS.MM.II.**

Il presente atto viene letto, confermato e sottoscritto.

Firma
Il Presidente
FORTINI VASCO

Firma
Il Segretario Generale
CLEMENTE MARGHERITA.

PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO

Si certifica che copia in PDF della presente deliberazione di Consiglio Comunale viene pubblicata all'Albo Pretorio (www.comune.cento.fe.it) per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi del D.Lgs. 267/2000 (art. 124, comma 1).

Cento, 30 DIC. 2015

Firma
Il Segretario Generale
CLEMENTE MARGHERITA

CERTIFICAZIONE DI AVVENUTA ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva, ai sensi di legge, in data _____

Cento, _____

Firma
Il Segretario Generale
CLEMENTE MARGHERITA