

# RELAZIONE ATTIVITA' – ANNO 2010

Servizi: URP – SUAP – COSAP - InformaGIOVANI

SETTORE: DIREZIONE GENERALE



## SUAP - SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

L'importanza delle funzioni gestionali dello SUAP relativamente al coordinamento di tutte le pratiche relative alle attività economiche è ormai conosciuta e riconosciuta a livello nazionale e localmente da imprenditori, enti esterni ed associazioni di categoria.

Il Tavolo Provinciale SUAP-FE, utile ed indispensabile per l'aggiornamento delle procedure e per la loro semplificazione e applicazione omogenea sul territorio, ha permesso allo SUAP di diventare un vero e proprio strumento di raccordo delle pratiche autorizzative, dalle più semplici alle più complesse, divenendo così il punto di riferimento per conoscere le trasformazioni economiche del territorio e quindi individuare le aree da promuovere e valorizzare.

Il referente principale per gli indirizzi dell'Amministrazione è l'ASSESSORATO ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO, mentre lo SUAP è lo strumento di collegamento, per la semplificazione e la promozione.

Nel primo semestre 2010 le attività che hanno caratterizzato il servizio sono state le seguenti:

**1. VARIANTE al PRG in CDS di SUAP (art. 5 DPR 447/98): INSTALLAZIONE ANTENNA VODAFONE IN XII MORELLI + TELECOM:**

la Variante Vodafone è arrivata alla fase della CDS conclusiva (quindi espletato tutto l'iter relativo alla ricognizione dei pareri, pubblicazione e verifica osservazioni pervenute).

L'Amministrazione, in base alle osservazioni, ha deciso di non proseguire con il sito del palazzetto di XII Morelli, pertanto è necessario rivedere il procedimento di conclusione della variante; questo vale anche per quella di TELECOM che è ancora in fase iniziale (attesa pareri).

**2. COLLAUDI DISTRIBUTORI DI CARBURANTE ESISTENTI E NUOVA APERTURA**

Gestite e coordinate tutte le attività di collaudo organizzando la commissione ed i sopralluoghi, gli atti ed i verbali relativi; rilascio dell'atto di collaudo. Gestite n. 2 pratiche di nuove aperture.

**3. CONFERENZE DI SERVIZI :**

- partecipato alla CDS relativa alla BONIFICA SITO DISTRIBUTORE CARBURANTE RENAZZO ;
- gestito direttamente la CDS del progetto definitivo di bonifica sito VIA FERRARESE (ENI SPA)

**4. CONVENZIONE PROLOCO – RINNOVO**

A febbraio 2010 è stata rinnovata la convenzione con PROLOCO inserendo ed aggiornandola con nuove iniziative di collaborazione.

**5. PIANTA ORGANICA FARMACIE 2010**

In data 16 aprile è stata deliberata in giunta Revisione biennale Pianta Organica Farmacie - anno 2010 e successivamente è stato inviato tutto il materiale a SERVIZIO FARMACEUTICO INTERAZIENDALE e alla Provincia con la proposta di una nuova sede farmaceutica nel territorio di Corporeno.

**6. INCONTRO E DETERMINAZIONE ORARI DISTRIBUTORI DI CARBURANTE**

Il 15 marzo 2010 è stata emessa la determina "Orari e turni di apertura degli impianti di distribuzione carburanti" a seguito di specifico incontro, verbalizzato, con le associazioni di categoria e i gestori così come previsto dalla normativa regionale di settore.

## 7. **FIERE E MERCATI**

Gestione delle n. 44 domande di partecipazione a Fiera di San Biagio , mediante approvazione di graduatorie per l'assegnazione dei posteggi rimasti vuoti a seguito di posizionamento dei titolari di "decennale"

Predisposizione delibera di CC per "Rilascio autorizzazioni per attività di commercio su aree pubbliche – MERCATI E POSTEGGI ISOLATI- disposizioni" -> DC N.101 del 28/06/2010 di modifica/adequamento FIERE E MERCATI e attività di predisposizione dati per bando da pubblicare sul BURER.

Approvazione e gestione (verifica controllo pratica, istruttoria, redazione graduatorie, rilascio delle autorizzazioni, corrispondenza con enti terzi interessati: PM COSAP ICA CMV) Bando assegnazione n. 43 posteggi in Mercaro di Cento, Renazzo, Casumaro, posteggi isolati

## 8. **PROGETTO COORSA - SPERIMENTAZIONE PRATICHE PEOPLE E PARTECIPAZIONE FORUM-PA**

Proseguiti gli incontri con cadenza settimanale presso il Servizio Informatico della Provincia di Ferrara.

E' stato presentato dall'Assessore provinciale, con apposita conferenza stampa, l'avvio delle pratiche digitali. Presenti i 5 Comuni pilota oltre che le Associazioni di categoria.

Incontri che hanno coinvolto anche CADF ed HERA per digitalizzare anche gli endoprocedimenti di loro competenza.

Pervenute n. 3 pratiche digitali a mezzo PEC (mediante utilizzo dell'applicativo di Front Office People) dalle Associazioni di Categoria di Cento (ASCOM e CNA).

Arrivata la 4° pratica a mezzo PEC in data 06/07/2010 da ASCOM.

Partecipato a FORUM-PA 2010 con il progetto presentando apposite slide.

### **PARERE INTEGRATO**

Stilato tra USL ARPA e Coordinamento Provinciale Protocollo operativo (non ancora acquisito dai Comuni) , cominciato ad applicare nella gestione delle pratiche pervenute allo SUAP.

Il procedimento verrà formalmente diffuso a SUAP E SUE al luglio 2010.

## 9. **PROGETTO SIMPAS PARTITO IL 10 GIUGNO**

L'idea portante di questo progetto consiste nello sviluppo di un software di back office per la gestione ed il rilascio su supporto informatico delle pratiche pervenute in digitale presso gli Sportelli Unici di Cento e di Bondeno, in grado di interagire con il portale di front-end "People", sviluppato all'interno del progetto COORSA.

Obiettivo principale dell'incarico di COCOCO partito il 10/6/2010 è stato quello di predisporre e sviluppare un ambiente informatico in grado di gestire le suddette pratiche, attraverso un'analisi globale dei procedimenti di Sportello Unico, tenendo conto delle esigenze specifiche delle due amministrazioni coinvolte nel progetto e con la finalità di uniformare ed omogeneizzare quanto più possibile gli iter procedurali, sebbene si tratti di due gestioni separate, nell'ottica della semplificazione amministrativa.

Di seguito brevemente si riportano i punti qualificanti del progetto e le diverse fasi realizzate.

- Approfondimento della normativa, analisi degli iter procedurali e comparazione delle diverse modalità di gestione dei procedimenti amministrativi di S.U.A.P. adottate dai Comuni di Cento e di Bondeno, mediante l'analisi della documentazione cartacea ed informatica ed in particolar modo attraverso il dialogo con gli operatori.
- Caricamenti degli stradari, configurazione dei dati generali, dei parametri tecnici, gestione delle credenziali d'accesso ed assegnazione di nomi utenti e password;
- Definizione delle strutture organizzative interne, delle principali funzioni ed obiettivi e degli enti coinvolti nei procedimenti.
- Costruzione dell'albero dei procedimenti rappresentativo di tutte le attività produttive gestite dagli Sportelli Unici, basato sull'utilizzo di un unico modulo gestionale sia per le pratiche relative al commercio, sia per quelle propriamente di S.U.A.P. e strutturato sulla classificazione delle attività economiche a seconda dell'appartenenza ad un macrosettore, sostanzialmente suddiviso in due grandi aree denominate "interventi sul fabbricato" e "gestione attività", strutturate in modo tale da ottenere una distinzione dei procedimenti propriamente di S.U.A.P da quelli relativi al commercio, pur mantenendo una sorta di

continuità tra le due sezioni. Notevoli sono state le difficoltà incontrate in fase di costruzione dell'albero, derivanti dal fatto che la sua struttura doveva essere tale da permettere una corrispondenza biunivoca tra gli interventi presenti nell'ambiente di front-office e gli endoprocedimenti caricati su quello di back-office; a fronte di tale esigenza si è reso necessario variare più e più volte la struttura dell'albero, scorporando e spostando tutte le pratiche precedentemente caricate in una sezione specifica, appositamente creata, e ricaricandole e riposizionandole nella sezione corretta dell'albero, una volta conclusa la modifica.

- Registrazione delle singole aree primarie, le cosiddette "foglie" dell'albero, schede molto specifiche, che contengono i dati relativi ai procedimenti e ne consentono la gestione.
- Caricamento di 300 endoprocedimenti circa, associati ad ogni "foglia" dell'albero, da attivare di volta in volta in relazione allo specifico procedimento amministrativo in oggetto, e suddivisione in categorie a seconda della classe di appartenenza attribuita ad essi sulla piattaforma "People".
- Inserimento e codifica progressiva dei "movimenti", ovvero di tutti quei dati relativi alle operazioni e alla tempistica di gestione delle pratiche che permettono al sistema di gestirle ed elaborarle in modo automatico in relazione alle differenti procedure espletabili.
- Inserimento e codifica dei "contromovimenti", intesi come azioni associate ai rispettivi movimenti;
- Collegamento tra:
  - movimenti e contromovimenti;
  - movimenti e relativi endoprocedimenti;
  - endoprocedimenti e foglie dell'albero dei procedimenti.
- Creazione e definizione delle procedure tipiche di Sportello Unico, definizione delle fasi attuative, degli iter procedimenti, ed analisi delle possibili casistiche e delle eventuali variabili. Lo scheletro di tali procedure, strutturato su un insieme di diagrammi a blocchi è volutamente scarno ed essenziale, così da poterlo adattare ed utilizzare per i più svariati procedimenti.
- Redazione di documenti tipo mediante l'utilizzo di codici alfanumerici, caricamento su Sigepro Cento -Bondeno e collegamento tra i documenti ed i rispettivi movimenti.

A far data da gennaio 2011 si inizierà il caricamento sui software di back-office Sigepro-Cento e Sigepro-Bondeno delle pratiche pervenute presso i rispettivi Sportelli Unici, pur mantenendo una doppia gestione delle suddette, una sul "vecchio" software "Lotus" ed una sul nuovo "Sigepro".

Si ritiene che il caricamento/gestione delle pratiche sia un valido metodo per valutare il buon andamento del progetto Simpas, in quanto consente di testare le procedure secondo il susseguirsi dei vari passaggi nel rispetto delle tempistiche previste della normativa, dei rapporti con le amministrazioni interne ed esterne e con gli enti coinvolti nel procedimento unico e di verificare di volta in volta e perfezionare, l'ambiente di back-office, apportando modifiche migliorative qualora non funzioni nel modo desiderato o i dati non siano inseriti correttamente.

#### 10. **SANZIONI AMMINISTRATIVE:**

Sono n. 25 i verbali relativi a sanzioni amministrative/irregolarità pervenute allo SUAP nel 2010, di carattere sanitario, altre relative a mancanza di autorizzazioni relative alla ricettività, rumore e capacità ricettiva. Emesse n. 2 revoche pubblico esercizio, 3 ordinanze sospensione immediata/cessazione attività.

#### 11. **Archiviazione pratiche SUAP:** catalogazione di n. 2 annualità di pratiche (2007-2008) e predisposizione di n. 70 cartolai suddivisi per settore di appartenenza.

#### 12. **Entrata in vigore di nuova normativa relativa i procedimenti:** CIA - Comunicazione inizio attività, SCIA - Segnalazione Certificato di inizio attività sia in ambito COMMERCIALE SUAP che EDILIZIO (SUE) - Continuo aggiornamento della modulistica cartacea SUAP a seguito dell'entrata in vigore della CIA e SCIA e delle modifiche all'istruttoria delle varie pratiche con esse attivate. Coordinamento con lo SUE al fine di limitare al minimo i problemi riscontrati dall'utenza con l'entrata in vigore della CIA e soprattutto SCIA anche in virtù di quanto discusso in sede di PLENARIE SUAP a livello Provinciale

13. **Entrata in vigore del DRP 160/2010**, discussione e continua formazione e aggiornamento mediante partecipazione settimanale al Gruppo COORSA per il progetto PEOPLE in previsione delle termine del 28/01/2011 per l'accreditamento degli SUAP in possesso dei requisiti minimi previsti dall'Allegato tecnico al DPR 160/2010.

#### 14.UFFICIO COSAP – (OBIETTIVO PEG)

Al fine di riorganizzare alcune attività collegate direttamente a servizi ai cittadini/imprese con la finalità di rendere i procedimenti più snelli sia per istruttoria che per competenza, è stato deciso di riassegnare alcune attività di carattere amministrativo, in carico alla Polizia Municipale, verso altri servizi in modo da permettere alla PM di dedicare maggiore impegno nell'attività di controllo e pubblica sicurezza. La gestione della COSAP è pertanto stata assegnata alle Attività Produttive, in particolare è stato costituito un ufficio ad hoc viste le numerose pratiche che interessano questa materia e la diversificata tipologia delle stesse. Da Gennaio si è quindi trattato di riorganizzare la gestione delle pratiche, trasferire la competenza di tali adempimenti con l'obiettivo di migliorare l'iter istruttorio ed autorizzativo in termini di tempistica e modulistica.

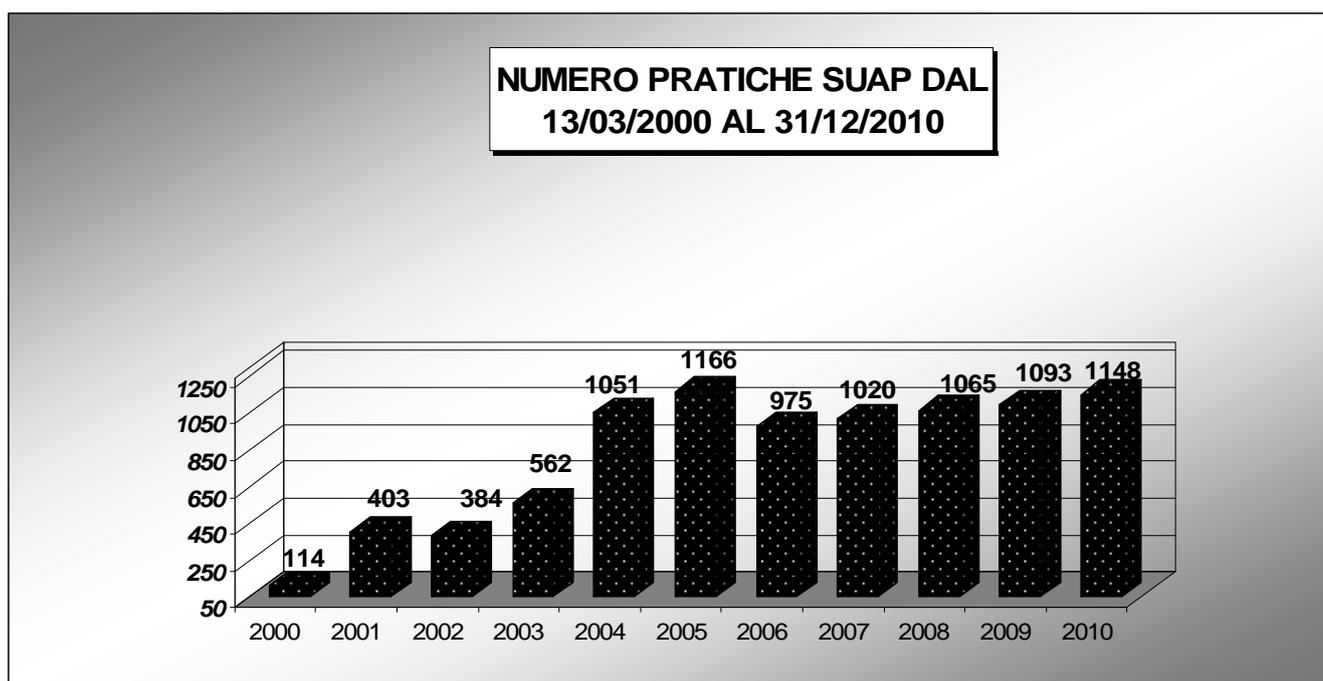
Pertanto le attività che sono state svolte per raggiungere tutti gli obiettivi sono state:

- Effettuati incontri tra personale dedicato alla Cosap e colleghi della PM, oltre a SUAP, SUE ed ICA per il trasferimento pratiche e trasferimento competenze e verifica pratiche trasversali/pareri.
- Predisposta nuova modulistica specifica a seconda della tipologia di occupazione suolo pubblico e pubblicazione su WEB
- Predisposizione di nuovi procedimenti/regole da seguire per la tipologia di occupazione suolo pubblico temporaneo esente - banchetti/stand delle associazioni no profit
- Applicazione del nuovo regolamento dei DEHORS (applicazione nel 2010) - verifica domande - richiesta integrazioni - rilascio autorizzazioni

#### SUAP - DATI STATISTICI - ELABORAZIONI

Illustrazione di alcuni dati statistici più significativi, relativamente al numero e tipologia di pratiche SUAP, tramite apposite tabelle (i dati sono influenzati però da una pur minima percentuale di errore in quanto, solo dopo un mese dalla chiusura del semestre, è possibile aver effettuato la formale la verifica su tutte le pratiche sospese).

#### ALCUNI DATI STATISTICI DI TREND DAL 2000 AL 2010



I dati, per una lettura più semplice, vengono aggregati per grandi tipologie.

N. PRATICHE PER SETTORI AGGREGATI	2010	2009	2008	2007	2006	2005	2004	2003	2002	2001	2000
<b>AGRICOLTURA</b>	18	55	30	31	20	16	23	37	8	4	0
<b>AMBULATORI - FARMACIE **</b>	11	21	22	7	13	35	9	8	0	0	0
<b>ARTIGIANATO - ART. SERVIZIO</b>	146	162	156	89	122	112	159	202	204	254	75
<b>BARBIERI-PARRUCCHIERI-ESTETISTI ECC..</b>	26	16	25	57	33	89	51	25	36	22	14
<b>BAR-RISTOR-CHIOSCHI-ALBERGHI-CIRCOLI**</b>	161	132	150	107	244	216	239	26	0	0	0
<b>COMMERCIO FISSO E ITINERANTE *</b>	555	557	517	540	396	516	390	149	30	51	4
<b>DIREZIONALE E TERZIARIO</b>	48	38	35	48	50	44	75	41	21	18	3
<b>DISTRIBUTORI CARRBURANTI-AUTOLAVAGGI</b>	29	26	24	13	11	15	24	18	16	9	0
<b>EDILIZIA</b>	43	4	3	24	7	23	16	13	25	23	16
<b>IMPIANTI TECNOLOGICI</b>	10	11	10	31	15	22	16	9	5	10	0
<b>INDUSTRIA</b>	56	44	72	51	35	50	31	21	24	12	2
<b>STRUTTURE SOCIO-ASSISTENZIALI-SPORT</b>	45	27	21	22	29	28	18	13	15	0	0
<b>TOTALI</b>	<b>1148</b>	<b>1093</b>	<b>1065</b>	<b>1020</b>	<b>975</b>	<b>1166</b>	<b>1051</b>	<b>562</b>	<b>384</b>	<b>403</b>	<b>114</b>
* nel fino al '02 solo pratiche edilizie - nel 2005 comprensivo di sagre/manifestazioni											
** di competenza SUAP dal 01/07/03											

<b>Pratiche presentate 2010</b>			
<b>Procedimento</b>	<b>1°sem.</b>	<b>2° sem</b>	<b>tot</b>
Autocertificato	32	17	49
Certificazione	6	2	8
Comunicazione	21	28	49
CIA	0	16	16
CIA EDILIZIA	0	62	62
COM1	38	39	77
COM2	0	1	1
COM3-variazioni medie e grandi strutture di vendita	1	0	1
COM4	0	0	0
COM6	4	0	4
COM6bis	0	2	2
COM7-vendita presso il domicilio	2	2	4
COM8-commercio itinerante	15	19	34
COM9-commercio su posteggio	34	137	171
Denuncia di inizio attività edilizia	57	49	106
DIA-giochi leciti (L.266/2005)	3	59	62
DIA-Alimentari	55	1	56
DIA-strutture ricettive	1	0	1
SCIA	0	9	9
SCIA EDILIZIA	0	1	1
Screening	0	0	0
Semplificato	143	131	274
Semplificato-agibilità L.31/2002	28	34	62
Semplificato-PE	45	19	64
Vigilanza	15	20	35
<b>totale</b>	<b>500</b>	<b>648</b>	<b>1148</b>

<b>Contatti con altri Enti e Uffici 2010</b>													
<b>Ente</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>TOT ENTE</b>
A.U.S.L.	23	23	23	24	24	23	17	31	15	16	14	5	<b>238</b>
Amministrazione Provinciale di Ferrara	6	5	1	0	2	2	1	1	1	4	1	1	<b>25</b>
A.R.P.A.	1	0	1	1	5	2	0	1	2	1	0	2	<b>16</b>
Camera di commercio di Ferrara	0	1	2	2	0	0	1	0	0	0	0	0	<b>6</b>
Cancelleria Fallimentare	16	16	15	15	14	11	6	20	10	23	2	0	<b>148</b>
Casellario Giudiziale	16	16	15	15	14	11	4	21	12	55	21	11	<b>211</b>
Comando Provinciale Vigili del Fuoco	1	2	5	1	2	5	1	1	0	6	0	7	<b>31</b>
Consorzio di Bonifica Valli di Vecchio Reno	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>
HERA Ferrara srl	13	11	14	10	7	10	6	12	9	14	10	7	<b>123</b>
Prefettura di Ferrara	16	16	15	15	14	11	6	23	10	58	22	10	<b>216</b>
Sopr. per i Beni Arch. e per il Paesaggio di Ravenna	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>
TELECOM	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>3</b>
Ufficio di Pubblica Sicurezza	5	1	5	1	0	0	1	3	3	1	1	1	<b>22</b>
Ufficio COSAP	0	0	2	5	8	6	5	6	1	0	3	25	<b>61</b>
Ufficio Urbanistica	29	24	37	25	30	35	31	22	23	33	25	15	<b>329</b>
<b>totale</b>	<b>126</b>	<b>115</b>	<b>138</b>	<b>114</b>	<b>120</b>	<b>116</b>	<b>79</b>	<b>141</b>	<b>86</b>	<b>211</b>	<b>99</b>	<b>84</b>	<b>1429</b>