

# RELAZIONE ANNUALE 2012

## S.U.A.P. / COMMERCIO E C.O.S.A.P.

*Settore – LAVORI PUBBLICI ED ASSETTO DEL TERRITORIO*

### PREMESSA

I servizi URP SUAP/COMMERCIO, COSAP E INFORMAGIOVANI sono stati oggetti di importanti avvenimenti gestionali ed organizzativi, soprattutto a seguito dei sismi del 20 e 29 maggio 2012.

Le attività che erano state pianificate per il 2012 sono state in buona parte, comunque, realizzate in quanto vertevano soprattutto nella messa a punto ed avvio deciso e definitivo delle pratiche online, riguardanti in particolare lo SUAP.

Inoltre, con il sisma, il vero e unico punto di riferimento per le attività economiche è stato sempre questo sportello che non ha mai interrotto la sua attività e sempre tenuto direttamente i contatti, fornito informazioni e supporto, alle attività produttive e alle associazioni di categoria.

### SIMSA DI MAGGIO – ATTIVITA' - LOGISTICA – NUOVA UBICAZIONE DEGLI UFFICI NEL POST SISMA

Durante ed in seguito ai sismi del 20 e del 29 maggio tutto il personale URP SUAP INFOG, non ha mai interrotto la propria attività, ma è stato sempre e continuativamente presente anche nelle calde ore di emergenza.

Lo **SUAP** si è trasferito dal 30/5 per circa un mese in via Farini presso la Polizia Municipale ed ha quindi immediatamente attivato tutte le procedure collegate alla delocalizzazione delle attività produttive, a seguito di inagibilità locali/zone rosse, oltre che riorganizzare/ricollocare nel giro di brevissimo tempo i mercati di Cento/Renazzo/Casumaro.

La logistica attuale è stata ed è ancora particolarmente impegnativa, l'ufficio è dotato di un archivio cartaceo corrente piuttosto voluminoso; pertanto ci si è organizzati autonomamente in modo da poterlo avere quasi tutto a disposizione in Pandurera. La gestione del pubblico è più faticosa in quanto viene tutto in open space, con ovvie problematiche.

SUAP - SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE NEL 2012

### SPC UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE – SUAP

Lo SUAP dal DRP 160/2010 e successivamente a seguito degli ultimissimi pressanti decreti relativi alla sburocratizzazione, decertificazione, liberalizzazione e sviluppo economico oltre alla implementazione delle nuove procedure informatizzate individuata dal CAD, è stato posto al centro di una serie di modifiche/trasformazioni procedurali storiche.

Importante è ricordare e sottolineare che lo SUAP del Comune di Cento coordina l'istruttoria di tutte le pratiche relative alle attività economiche e commerciali e quindi è il fulcro di tutta una serie di informazioni economiche e procedurali fondamentali relative alla vita di un'attività produttiva; è pertanto l'unico punto di riferimento dell'imprenditore, delle associazioni di categoria, degli ordini professionali e di tutti quei soggetti che seguono la realizzazione/modifica/trasformazione/chiusura di un'attività produttiva di beni e servizi e commerciale.

Il servizio nel 2012 ha raggiunto gli obiettivi di completa digitalizzazione di numerose pratiche tramite PEOPLE; con la completa integrazione della piattaforma di Front-office con quella di Back-office. In questi casi il cartaceo è stato completamente eliminato.

Naturalmente il tutto integrato con il sistema di pagamento on-line PAYER che permette la gestione delle riscossioni delle spese di istruttoria/diritti/bolli completamente in digitale.

Questi traguardi sono all'avanguardia ed hanno anticipato le disposizioni governative in merito.

I Tavoli Provinciali di coordinamento SUAP-FE per l'omogenizzazione e condivisione delle innovazioni normative, il COORSA per lo sviluppo dei procedimenti SUAP in digitale ed il SUAP-SUE per l'implementazione dei procedimenti edilizi in digitale, utili ed indispensabili per l'aggiornamento delle procedure e per la loro semplificazione e applicazione sul territorio, hanno permesso allo SUAP di diventare un vero e proprio strumento di raccordo delle pratiche autorizzative, dalle più semplici alle più complesse.

Anche per l'anno 2012 l'Assessorato ha voluto essere presente e pertanto partecipare a importanti bandi provinciali dedicati alle attività economiche:

1. bando 2012 LR 41/97 – lo SUAP ha redatto il progetto di valorizzazione commerciale del centro storico di cento e frazioni, per un contributo atteso di euro 200.000,00;
2. bando POR-FESR (post sisma) – lo SUAP ha redatto il progetto per la realizzazione dell'area fieristica di via Santa Liberata per un contributo atteso di euro 261.000,00.

## **ATTIVITA' CHE HANNO CARATTERIZZATO IL 2012**

### **OBIETTIVI DI GESTIONE 2012 – MONITORAGGIO E CONCLUSIONE**

Come descritto di seguito, n. 2 sono i progetti di PEG:

1. PROGETTO - Realizzazione SW gestionale COSAP - digitalizzazione delle pratiche COSAP ed ottimizzazione dei flussi procedurali e dei tempi del procedimento amministrativo di autorizzazione/concessione. – OBIETTIVO N.3 (OBIETTIVO - Art. 15 comma 5 CCNL 1 aprile 1999).
2. PROGETTO - INTEGRASS - Gestione completamente informatizzata delle pratiche SUAP - Ottimizzazione dei flussi procedurali front/back office con effettiva riduzione della tempistica ed eliminazione della carta - OBIETTIVO N. 4

Entrambi progetti sono stati revisionati in occasione della salvaguardia degli equilibri di bilancio.

In ogni caso, per entrambi, gli obiettivi sono stati completamente raggiunti al 100% e completate le singole attività, così come indicato nelle schede ad essi relative.

### **GESTIONE COMPLETAMENTE INFORMATIZZATA DELLE PRATICHE SUAP - OTTIMIZZAZIONE DEI FLUSSI PROCEDURALI FRONT/BACK OFFICE CON EFFETTIVA RIDUZIONE DELLA TEMPISTICA ED ELIMINAZIONE DELLA CARTA. (OB.VO PEG N. 4)**

Nel 2012 è stata definitivamente conclusa la fase di completa informatizzazione di quella gran parte dei procedimenti di SUAP trattabili in tal senso.

Effettuata quindi l'integrazione del sw di front-office con quello di back-office e la possibilità, per gli utenti, del pagamento dei diritti/spese di istruttoria e bollo on-line grazie all'utilizzo, in convenzione, di specifiche piattaforme informatiche regionali.

Un primo importante traguardo raggiunto dallo SUAP in tal senso, che si pone tra i primi della Provincia. Questi traguardi sono all'avanguardia ed hanno, per alcuni versi, anticipato le disposizioni governative in merito.

Questo sempre all'interno del PROGETTO provinciale COORSA, estremamente strategico ed innovativo per l'Ente che è stato ed è tutt'ora progetto pilota regionale anche in riferimento a tutti gli altri comuni della regione.

A supporto di tale progetto il Comune di Cento, che fa parte a pieno titolo del tavolo di lavoro provinciale e progetto pilota, ha proseguito le sue attività di collaborazione attraverso il progetto INTEGRASS 2012 (OBIETTIVO PEG N. 4), successivo al progetto SIMPAS DEL 2011, in convenzione con il Comune di Bondeno. Il progetto riguarda appunto l'integrazione del nuovo SW gestionale di back-office con l'esistente portale di front-line.

L'obiettivo di coinvolgere tutti gli operatori/impresе grazie alla collaborazione delle associazioni di categoria e dei professionisti è stato completamente raggiunto, portando ad utilizzare, per la

presentazione delle pratiche, questi sistemi informatici innovativi; è stato pertanto possibile ridurre sempre più la carta e pertanto velocizzare e rendere più efficienti i tempi di inoltro e rilascio delle istanze/autorizzazioni.

Gli obiettivi sono stati, pertanto, completamente raggiunti, come indicato nelle schede Peg specifiche.

#### REALIZZAZIONE SW GESTIONALE COSAP - DIGITALIZZAZIONE DELLE PRATICHE COSAP ED OTTIMIZZAZIONE DEI FLUSSI PROCEDIMENTALI E DEI TEMPI DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO DI AUTORIZZAZIONE/CONCESSIONE (OB.VO PEG N. 4 - Art. 15 comma 5 CCNL 1 aprile 1999)

Il PROGETTO G.O.S.P. - GESTIONALE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO - SVILUPPO/IMPLEMENTAZIONE IN HOUSE DEL SW DI FRONT/BACK OFFICE, ossia la gestione delle pratiche COSAP completamente informatizzata, è stato completato con successo.

Il lavoro di integrazione dei procedimenti di concessione occupazione suolo pubblico all'interno del SW SUAP e quindi su People, è stato importante ed impegnativo, considerando che l'analisi e l'implementazione è stato in house.

A novembre è stato possibile sperimentare con esito positivo la prima pratica completamente in digitale, completa di pagamento dei diritti con Payer e del Bollo virtuale.

Questa soluzione permette una più efficiente e celere gestione delle autorizzazioni/concessioni su aree pubbliche.

Gli obiettivi sono stati, pertanto, completamente raggiunti, come indicato nelle schede Peg specifiche.

#### **ATTIVITA' STRAORDINARIE NEL PERIODO POST SISMA**

Fondamentale ed importante è stata la gestione dell'emergenza Terremoto:

1. lo SUAP non ha mai interrotto la propria attività di ricevimento ed istruttoria dei procedimenti, prima in via Farini, presso la PM, poi in Pandurera;
2. ha contemporaneamente supportato l'URP nel ricevimento, caricamento e gestione delle richieste di sopraluogo, mediante turni in tutto l'arco della giornata, in tutti i giorni della settimana (giorno, notte, feriale e festivo);

L'attività di ricevimento e gestione delle istanze per le attività produttive si è notevolmente potenziata ed ha portato ad un sovraccarico per i procedimenti legati alla normativa specifica e straordinaria dovuta al sisma, comprensiva del supporto alle imprese e alle associazioni di categoria sulle procedure quali:

- Delocalizzazioni delle attività produttive e di commercio in sede fissa
- Certificati di agibilità sismica e sismica provvisoria
- Deposito della verifica di sicurezza
- Comunicazioni avvio lavori di ripristino DL 74/2012
- Informazioni sui contributi alle imprese (POR-FESR)
- Consulenza, ricevimento ed istruttoria delle pratiche relative alle molteplici manifestazioni culturali-sociali finalizzate alla riqualificazione e rivalutazione del centro storico a seguito degli eventi sismici;

Inoltre lo SUAP ha dovuto redigere con celerità, nel rispetto di tempistiche strettissime, molteplici e numerosi atti interni quali:

- Ordinanze Sindacali per la delocalizzazione delle attività in sede fissa e su area pubblica;
- Ordinanze di sospensione e ripristino con modifica logistica dei mercati settimanali di capoluogo e Frazioni;
- Delibere di Consiglio per la delocalizzazione del mercato di Cento e Fiera di Natale;
- Determina Dirigenziale per l'individuazione delle aree del centese da destinare alle delocalizzazioni;
- Determine relative a graduatorie e verbali con le associazioni di categoria e gli operatori commerciali per il riposizionamento dei posteggi a seguito di delocalizzazione di mercati (Cento, Renazzo, Casuamro, Contadino, antiquariato) e Fiere (Natale e San Biagio)

Le competenze del personale dello SUAP sono state inoltre utilizzate per l'organizzazione e la successiva gestione delle pratiche edilizie per la ricostruzione, MUDE, facendo parte del gruppo di lavoro tecnico e dello sportello informativo.

Dal 30 maggio 2012 lo SUAP ha incamerato tutte le attività relative alla gestione delle concessioni di suolo pubblico e gestione della COSAP.

## DATI STATISTICI – ELABORAZIONI – ANNO 2012

Illustrazione di alcuni dati statistici più significativi, relativamente al numero e tipologia di pratiche SUAP, tramite apposite tabelle (i dati sono influenzati però da una pur minima percentuale di errore in quanto, solo dopo un mese dalla chiusura del semestre, è possibile aver effettuato la formale la verifica su tutte le pratiche sospese).

Nel 2012 le **pratiche SUAP** hanno raggiunto la **vetta “record”** di n. **1.419** che **sommate ai procedimenti COSAP, gestiti sempre dallo SUAP, arrivano a 1.638.**

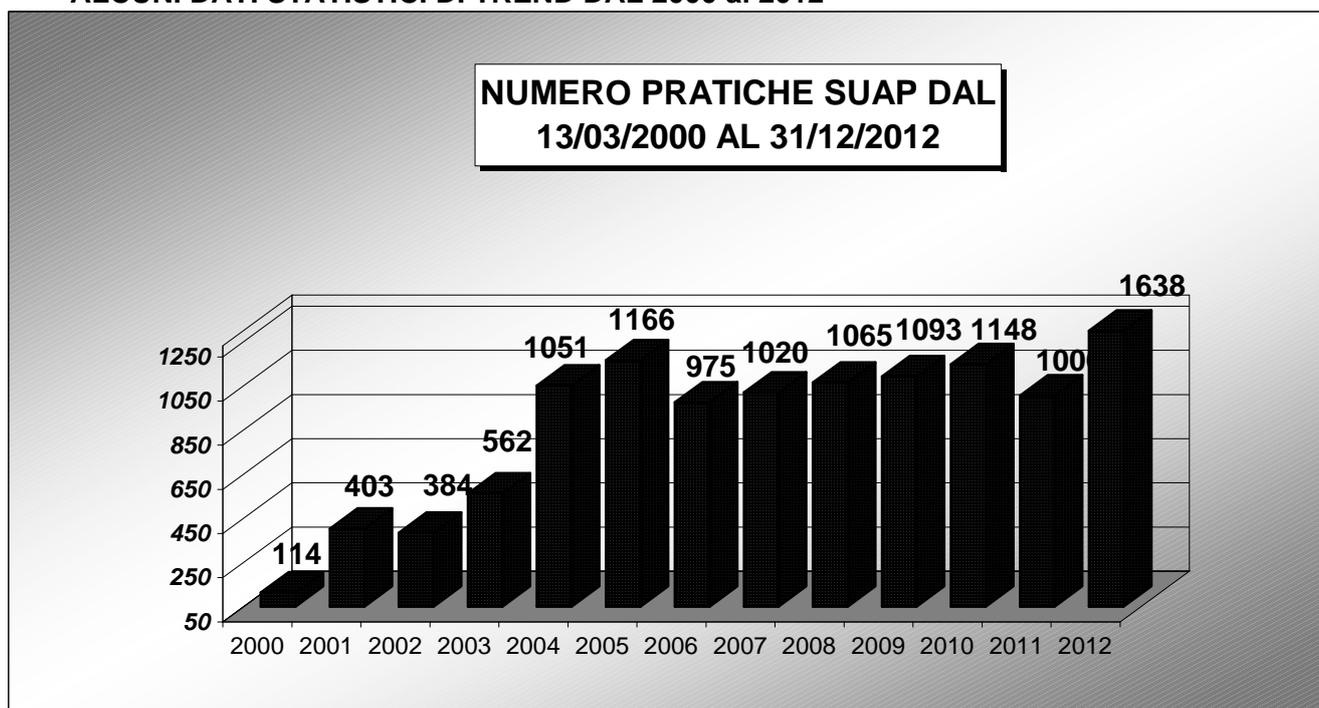
Questi dati confermano il grande e incessante lavoro del servizio, che è aumentato drasticamente nel secondo semestre 2012 a seguito del Sisma in quanto numerose sono stati gli endoprocedimenti di pratiche edilizie produttive collegate a trasformazioni/attivazioni/ristrutturazioni che di trasferimento sede.

Inoltre dovendo seguire anche tutte le pratiche COSAP, poiché il collega dedicato a questo servizio è stato spostato al SUE, il lavoro è diventato più che frenetico.

E' stato inoltre necessario ordinare e soprattutto recuperare il lavoro pregresso, lasciato dal collega a seguito del sisma, e modificarne il sistema gestionale adeguandolo ai procedimenti di SUAP.

**COMPLETAMENTE DIGITALI sono state n. 378** rispetto alle 100 dello scorso anno (sperimentale). Naturalmente tutte le pratiche cartacee sono già da 2 anni completamente scansionate e pertanto archiviabili digitalmente.

### ALCUNI DATI STATISTICI DI TREND DAL 2000 al 2012



I dati, per una lettura più semplice, vengono aggregati per grandi tipologie.

N. PRATICHE PER SETTORI AGGREGATI	2012	2011	2010	2009	2008	2007	2006	2005	2004	2003	2002	2001	2000
<b>AGRICOLTURA</b>	25	20	18	55	30	31	20	16	23	37	8	4	0
<b>AMBULATORI - FARMACIE **</b>	6	25	11	21	22	7	13	35	9	8	0	0	0
<b>ARTIGIANATO - ART. SERVIZIO</b>	325	156	146	162	156	89	122	112	159	202	204	254	75
<b>BARBIERI-PARRUCCHIERI-ESTETISTI ECC..</b>	29	27	26	16	25	57	33	89	51	25	36	22	14
<b>BAR-RISTOR-CHIOSCHI-ALBERGHI-CIRCOLI**</b>	225	111	161	132	150	107	244	216	239	26	0	0	0
<b>COMMERCIO FISSO E ITINERANTE *</b>	483	442	555	557	517	540	396	516	390	149	30	51	4
<b>DIREZIONALE E TERZIARIO</b>	127	63	48	38	35	48	50	44	75	41	21	18	3
<b>DISTRIBUTORI CARBURANTI-AUTOLAVAGGI</b>	21	33	29	26	24	13	11	15	24	18	16	9	0
<b>EDILIZIA ***</b>	riaggregato		43	4	3	24	7	23	16	13	25	23	16
<b>IMPIANTI TECNOLOGICI</b>	21	8	10	11	10	31	15	22	16	9	5	10	0
<b>INDUSTRIA</b>	90	67	56	44	72	51	35	50	31	21	24	12	2
<b>STRUTTURE SOCIO-ASSISTENZIALI-SPORT</b>	67	54	45	27	21	22	29	28	18	13	15	0	0
<b>PRATICHE COSAP****</b>	219	GESTITE fino al 31/12/09 da P.M. – dal 1/1/2010 da UFF COSAP											
<b>TOTALI</b>	<b>1638</b>	<b>1006</b>	<b>1148</b>	<b>1093</b>	<b>1065</b>	<b>1020</b>	<b>975</b>	<b>1166</b>	<b>1051</b>	<b>562</b>	<b>384</b>	<b>403</b>	<b>114</b>

\* nel fino al '02 solo pratiche edilizie - nel 2005 comprensivo di sagre/manifestazioni

\*\* di competenza SUAP dal 01/07/2003

\*\*\* con il nuovo sw le pratiche sono state spalmate sui settori interessati

\*\*\*\* di totale competenza SUAP dal 30/05/2012

PROCEDURE - Ex Procedimenti	PU	%PU
Automatizzato (ex Autocertificato, comprende SCIA, ex COM)	708	49,9
Comunicazione (Variaz. Resid e di sede, certificati e cessazioni)	426	30,0
Ordinario (ex Semplificato = Unica)	258	18,2
Pareri preventivi (pre SCIA su fabbricati prima di inizio attività, prima erano nel semplificato = Unica)	22	1,6
Sanzioni	5	0,4
<b>TOTALI</b>	<b>1419</b>	<b>100,0</b>

TIPOLOGIA ISTANZA - Ex Tipo Intervento	PU	%PU
Attivazione * (di cui n. 61 aperture effettive di nuove attività)	496	34,95
Trasformazione	367	25,86
Adeguamento normativo	115	8,10
Sub ingresso	87	6,13
Cessazione	75	5,29

Trasferimento di sede	67	4,72
Ristrutturazione	66	4,65
Realizzazione	59	4,16
Rinnovo	31	2,18
Sospensione	24	1,69
Vigilanza	15	1,06
Ampliamento	7	0,49
Localizzazione	5	0,35
Riattivazione	3	0,21
Revoca	2	0,14
Riconversione	0	0,00
<b>TOTALI</b>	<b>1419</b>	<b>100,00</b>

\* comprende:

- Certificati di agibilità sismica e sismica provvisoria,
- Deposito della verifica di sicurezza,
- Comunicazioni avvio lavori di ripristino DL 74/2012,
- Richiesta di partecipazione alla Fiera di Natale ed alla Fiera di San Biagio

Un ragionamento particolare va fatto sul numero e la tipologia degli endoprocedimenti in quanto, rispetto al 2011, sono calati notevolmente di circa 400 pratiche.

Questo per alcuni motivi specifici:

1. da metà anno si è deciso di fare i controlli a campione sulle autocertificazioni e ciò ha ovviamente portato ad un calo drastico delle richieste di verifica al casellario/tribunale/prefettura.
2. alcuni procedimenti, nella fase endoprocedimentale, sono stati semplificati in accordo con gli enti coinvolti, grazie anche al tavolo provinciale, pertanto sono anche in questo caso aumentate le autocertificazioni che verranno poi controllate dagli uffici competenti;

ENDOPROCEDIMENTI - Ex Enti	TOT	%PU
Ufficio SUE	899	33,36
Ufficio PM	404	14,99
CMV - Tia	397	14,73
A.U.S.L.	379	14,06
HERA Ferrara srl	136	5,05
Procura della Repubblica - Casellario Giudiziale	111	4,12
Camera di commercio di Ferrara	109	4,04
Prefettura di Ferrara - Antimafia e carichi pendenti	99	3,67
Questura - L. 310	60	2,23
A.R.P.A.	31	1,15
Comando Provinciale Vigili del Fuoco	31	1,15
Amministrazione Provinciale di Ferrara	24	0,89
Ufficio Urbanistica Ambiente	12	0,45
Consorzio di Bonifica Valli di Vecchio Reno	3	0,11
Sopr. per i Beni Arch. e per il Paesaggio di Ravenna	0	0,00
<b>TOTALI</b>	<b>2695</b>	<b>100,00</b>

## UFFICIO COSAP – OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO anno 2012

### UFFICIO CANONE OCCUPAZIONE SUOLO AREE PUBBLICHE - COSAP

L'Ufficio COSAP, attivo singolarmente fino al 29 maggio 2012 poi inglobato nello SUAP, ha svolto attività particolari dal punto di vista organizzativo/gestionale in quanto è stato realizzato completamente in-house un gestionale delle pratiche COSAP integrato con il gestionale dello SUAP. In questo modo si è arrivati alla digitalizzazione delle pratiche COSAP oltre che all'ottimizzazione dei flussi procedurali, nel tempo si arriverà ad una possibile e graduale riduzione dei tempi del procedimento amministrativo concessione.

Le pratiche si sono notevolmente ridotte dal 2011 in quanto, a seguito del terremoto, per buona parte dell'anno non è stato possibile rilasciare concessioni di suolo pubblico nelle aree del centro storico (vedi forte riduzione delle concessioni temporanee esenti).

Inoltre la problematica del terremoto ha fatto slittare determinati procedimenti collegati al rilascio delle concessioni decennali, in quanto l'ufficio SUAP ha dovuto dare priorità ai procedimenti urgenti di ricollocazione dei mercati e delle fiere del territorio.

#### ALCUNI DATI STATISTICI

PRATICHE COSAP	2012		2011		2010	
	n rilasciate	Rinnovi proroghe subentri	n rilasciate	Rinnovi proroghe e subentri	n rilasciate	Rinnovi proroghe subentri
temporanee con pagamento canone	80	4	99	15	140	5
temporanee esenti	75	2	188	0	140	0
temporanea Dehors	3	0	1	6	22	6
decennali (fiere varie)	5	37	31	20	31	31
decennali (mercati)	4	9	5	22	23	22
<b>TOTALI</b>	<b>167</b>	<b>52</b>	<b>324</b>	<b>63</b>	<b>356</b>	<b>64</b>