

Lo SU in questo anno è veramente decollato se si considera che rispetto allo scorso anno le pratiche gestite con il procedimento unico sono più che triplicate.

A - ALCUNI DATI STATISTICI:

Nel 2000 le pratiche di SU sono state 127 mentre nel 2001 sono state 388 (attualmente 297 concluse e 91 in corso) con un aumento di 261 pratiche rispetto al 2000 (sono triplicate!).

Un dato che può risultare interessante riguarda:

· NUOVE COSTRUZIONI fabbricati per attività ind/art: pratiche concluse n. 4 – pratiche in corso n. 9;

· AMPLIAMENTI fabbricati per attività ind/art: pratiche concluse n. 15 – pratiche in corso n. 8;

Per quanto riguarda le pratiche di Telefonia Mobile e Radio TV:

Sono n. 7 le pratiche concluse nel 2001 di telefonia mobile (programmi di telefonia mobile – riconfigurazioni antenne – installazioni mobile su mobile – catasto esistenti) e n. 8 in fase di perfezionamento;

Sono n. 6 le pratiche presentate allo SU relative a Radio-TV in fase di perfezionamento.

ATTIVITA' COLLATERALI DI ORGANIZZAZIONE DELLO SU

1 - GRUPPO DI LAVORO PROVINCIALE

(Amm.ne Provinciale -Argenta–Cento–Comacchio–Copparo-Ferrara)

Lo SU del Comune Cento fa parte di un gruppo di lavoro provinciale (Cento quale Comune capofila per l'alto ferrarese) nato principalmente per la realizzazione di un nuovo protocollo operativo tra gli SU della prov. Di Ferrara e gli enti esterni interessati; gli step sono stati i seguenti:

incontri singoli e collegiali con tutti gli enti esterni interessati (ASL-ARPA-VIGILI DEL FUOCO ecc...) per verificare i referenti dei diversi servizi e migliorare la collaborazione;

verifica e semplificazione di parte dei procedimenti più complessi in modo da ridurre i tempi di rilascio dell'autorizzazione rispettando i termini dello SU;

verifica e semplificazione di parte della modulistica;

confronto con gli enti sull'integrazione ed armonizzazione della normativa di SU con le normative precedenti di settore;

stesura del Protocollo operativo e confronto con gli enti e tutte le amministrazioni comunali della provincia di Ferrara;

Il Protocollo è stato firmato a dicembre da tutti gli enti interessati e da gennaio 2002 dovrà essere rispettato ed attuato dai sottoscrittori.

Il Gruppo di lavoro provinciale è stato definito permanente in quanto ancora molte attività devono essere svolte per poter organizzare in modo corretto gli SU ed applicare quella filosofia di semplificazione, trasparenza ed informatizzazione nell'ambito dei procedimenti legati alle attività economiche.

2 - INFORMATIZZAZIONE E CREAZIONE DELLA BANCA DATI DI SU

Da ottobre a dicembre 2001 personale dello SU-CED-PM ha partecipato a corsi di informatica per l'utilizzo del SW di sportello unico e l'implementazione della rete informatica – Sistema Operativo Lotus-Notes e Lotus Domino organizzati dalla Provincia di Ferrara in collaborazione con il CPF di Ferrara.

3 - Incarico di COLLABORAZIONE COORDINATA CONTINUATIVA

Periodo settembre – dicembre 2001

Per poter dare attivazione alla gestione informatizzata delle pratiche di SU tramite l'applicazione del SW consegnato al Comune dalla Provincia è stato necessario affidare un incarico di Co.Co.Co per la durata di 4 mesi. Il Collaboratore a svolto le attività a seguito riportate, ha partecipato a corsi di formazione sul SW di SU ed è stato di grande supporto al personale di SU per il lavoro quotidiano.

FASI DI LAVORO SVOLTE

PRIMA FASE: Analisi del programma di gestione pratiche e procedimenti dello Sportello Unico della ditta Core acquistato dalla Provincia di Ferrara per tutti i comuni;

In questa prima fase è stato necessario prendere visione del programma attraverso l'inserimento delle pratiche dell'anno 2000, quali esempi per una buona costruzione dei procedimenti attraverso il programma stesso, e viceversa per una verifica dell'impostazione corretta data all'iter procedurale delle varie pratiche che si sono presentate molto diverse e con specificità

SECONDA FASE: Analisi e predisposizione della banca dati iniziale.

Questa fase è stata la più impegnativa in quanto la buona costruzione dello scheletro del database avrebbe poi permesso la gestione e il controllo delle pratiche di SU in modo efficace per permettere l'esecuzione di precise e periodiche statistiche necessarie alla verifica delle pratiche stesse.

TERZA FASE: Pianificazione del lavoro per quanto riguarda l'inserimento delle pratiche anno 2000 (da marzo a dicembre) dall'attivazione dello Sportello Unico e progressivamente fino alla gestione delle pratiche in corso.

In questa fase c'è stato il concreto inserimento delle 118 pratiche del 2000 in modo completo seguito dalle pratiche del 2001.

Si è giunti ad inserire in tempo reale le pratiche presentate allo Sportello ed effettuare la gestione diretta delle pratiche in corso da parte di tutti gli operatori dello SU (trasferimento delle conoscenze). In data odierna è quindi possibile gestire le pratiche attraverso Notes a partire dalla loro presentazione allo SU e parte dei procedimenti.

QUARTA FASE: Avvio della predisposizione e conversione della modulistica, della corrispondenza e degli atti amministrativi per la completa gestione dei procedimenti attraverso il solo utilizzo di Notes. Si è cominciato a predisporre e a convertire file Word per la modulistica, la corrispondenza, gli atti amministrativi necessari per la gestione delle pratiche. Ad ora è possibile gestire parte dei procedimenti attraverso il solo utilizzo del programma e quindi richiedere pareri e rilasciare atti amministrativi in un tempo inferiore e con più precisione.

Durante il corso di aggiornamento è stato possibile verificare il lavoro fatto e prendere coscienza dalla nuova versione del programma che verrà utilizzata nell'anno 2002. Sono stati perciò predisposti gli archivi per la conversione nella nuova versione del programma che sarà installato e reso operativo a nel mese di febbraio 2002.

4 - ATTIVITA' DI INNOVAZIONE E SEMPLIFICAZIONI NEL 2001

Incontri con Associazioni di categoria per modulistica e aggiornamento procedimenti;

Incontri con ASL – distretto di Cento per semplificazione modulistica – verifica semplificazione giro di posta delle pratiche – attivazione di canali di comunicazione e collaborazione riduzione tempi pratiche;

Incontri con Urbanistica per semplificazione procedimenti che erano di loro competenza e verifica controllo pratiche per riduzione tempi;

Nuovo regolamento Barbieri , Parrucchieri, Estetisti e mestieri affini;

Creazione di un gruppo di lavoro comunale per la definizione di norme tecniche per le installazioni di impianti di telefonia mobile;

PROGETTI SPORTELLO UNICO PER IL 2002

Il lavoro da svolgere per rendere veramente operativo lo SU è in continua evoluzione e crescita sia per la normativa che viene aggiornata e riscritta continuamente sia per le funzioni che all'interno dello stesso dovranno essere progressivamente attivate.

Tanti sono i progetti da realizzare e gli obiettivi da raggiungere:

Implementazione completa della banca dati informatizzata, della modulistica, delle statistiche, il collegamento in rete con gli enti esterni (che saranno dotati dello stesso SW);

Introduzione nello SU delle pratiche del Commercio e pubblici esercizi (attualmente seguiti dal personale della Polizia Municipale);

Miglioramento delle comunicazioni con gli imprenditori – professionisti tramite strumenti informatici come e-mail e sms;

Gestione degli oneri e spese da incassare presso appositi capitoli di bilancio da riversare agli enti se rispettano i tempi di rilascio dei pareri di loro competenza;

Attuazione di una maggiore trasparenza nell'iter delle pratiche con la visualizzazione delle stesse nelle pagine della Rete Civica dedicate allo SU;

Applicazione completa del nuovo Protocollo Operativo.

Saranno presto a disposizione dello SU del Comune nuovi locali adeguati dove svolgere l'attività di accoglienza dei clienti/utenti in modo più efficiente e consono alle esigenze del servizio.