



## COMUNE DI CENTO

Via Marcello Provenzali, 15 44042 Cento (FE) Italia – Tel. 051 6843111 – Fax 051 6843120 – c.f. 81000520387  
[www.comune.cento.fe.it](http://www.comune.cento.fe.it) - [comune.cento@cert.comune.cento.fe.it](mailto:comune.cento@cert.comune.cento.fe.it)

### SETTORE 1^ - PERSONALE

Fax: 051 6843129 - E-mail: [personale@comune.cento.fe.it](mailto:personale@comune.cento.fe.it)

**Scadenza: 05/10/2020 ore 12:00**

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - CAT. C – PRESSO IL SETTORE RAGIONERIA E FINANZE – U.O.C. SERVIZIO FINANZIARIO E PROGRAMMAZIONE.**

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE

Visti

- l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- l'art. 29, comma 9 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Cento;
- la Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale 2020-2022 e il piano assunzionale 2020 approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 109 del 14/05/2020 che, tra le altre, dispone la copertura del posto nel profilo di cui al presente avviso di selezione;

Dato atto di aver preventivamente esperito, senza esito alcuno, l'adempimento previsto dall'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 sulla copertura del posto messo a selezione (nota PG 25506/2020 dell'Agenzia Regionale per il Lavoro e avvenuta decorrenza dei termini di legge per il Dipartimento della Funzione Pubblica);

In esecuzione della propria determinazione n. 1001 del 04/09/2020;

### RENDE NOTO

che il Comune di Cento, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.165/2001, intende acquisire e valutare, nel rispetto delle pari opportunità tra uomo e donna, domande di personale, in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni, appartenente alla **CATEGORIA C** con profilo professionale di **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE**, interessato al trasferimento presso questo Ente per l'eventuale copertura del posto libero e vacante di pari categoria e profilo professionale da assegnare al SETTORE RAGIONERIA E FINANZE – U.O.C. SERVIZIO FINANZIARIO E PROGRAMMAZIONE.

L'unità di personale che sarà individuata attraverso la procedura di mobilità volontaria, sarà adibita alle attività e ai compiti previsti dal vigente CCNL per la categoria C, profilo professionale 'Istruttore Amministrativo Contabile', con assegnazione al Settore Ragioneria e Finanze – U.O.C. Servizio Finanziario e Programmazione del Comune di Cento.

La declaratoria per la categoria di inquadramento di Istruttore Amministrativo Contabile prevista dalla deliberazione di Giunta del Comune di Cento n. 169 del 05/07/2000 e confermata dal CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21.05.2018, è la seguente:

*Svolge attività di carattere istruttorio, ivi comprese quelle che comportino l'uso complesso di dati per l'espletamento di prestazioni di natura amministrativa, anagrafica, contabile, finanziaria, tributaria, fiscale, anche mediante la raccolta, l'organizzazione ed elaborazione di dati ed informazioni di natura complessa secondo fasi operative nell'ambito di procedure definite, rilasciando anche certificazioni e documenti. Può essere incaricato della conservazione, catalogazione ed archiviazione (anche con supporti informatici) degli atti, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge.*

*Svolge attività di coordinamento nell'ambito dell'organizzazione degli uffici e dei servizi, assumendo la responsabilità di procedimenti.*

*Può svolgere attività di supporto in staff alla struttura di assegnazione ed agli Organi Istituzionali.*

*Può coordinare l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori.*

*Può essere individuato responsabile ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.81/2008.*

*L'attività è caratterizzata da media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili.*

*Le relazioni interne sono anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono anche di tipo diretto, quelle con l'utenza sono di natura diretta, anche complesse, e negoziale.*

## **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

I candidati dovranno possedere i seguenti **requisiti generali del profilo professionale**:

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato e pieno presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;
- b) essere inquadrati nella categoria giuridica e nel profilo professionale, pari o equivalente, a quello oggetto della presente procedura in caso di provenienza dal medesimo comparto *oppure* nella stessa categoria giuridica (o categoria corrispondente) e profilo riconducibile all'area lavorativa in oggetto in caso di provenienza da diverso comparto, come da tabelle di equiparazione del DPCM 26 Giugno 2015, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 216 del 17/09/2015. Sono ammessi anche i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato previa dichiarazione di disponibilità alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali);
- c) essere in possesso del nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dal proprio Ente di appartenenza. In caso di mancato possesso del nulla osta incondizionato l'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di invitare comunque al colloquio i richiedenti;
- d) idoneità fisica, senza prescrizioni, alle mansioni di cui al presente avviso di mobilità, certificata dal Medico Competente dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata;
- e) patente di guida di categoria B;
- f) non avere riportato condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- g) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o in corso ovvero avere condanne penali e/o avere procedimenti penali in corso. In tali ultimi casi indicare rispettivamente: 1) per le eventuali condanne penali: la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, anche in caso di estinzione; 2) per gli eventuali carichi penali pendenti: i procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione);
- h) non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere avuto sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero verbale nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda di partecipazione.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/1991, la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni attinenti al posto di cui trattasi che prevede, tra l'altro, il trattamento di dati contenuti in documenti cartacei, ricerche in fascicoli cartacei, nonché l'inserimento a *personal computer* di dati contenuti in documenti cartacei.

**La mancanza, anche di uno solo, dei requisiti richiesti rende la domanda non accoglibile.**

## **MODALITÀ' DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

Per essere ammessi alla selezione i candidati dovranno presentare apposita domanda, utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente avviso di mobilità, che dovrà essere integrata (pena l'esclusione dalla presente procedura) con la seguente documentazione:

- 1) curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, con la specificazione dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione e le posizioni di lavoro ricoperte (i periodi lavorativi dovranno essere indicati in maniera puntuale ovvero con data inizio e data fine (gg/mm/aa), nonché tutte le informazioni che l'interessato/a ritenga utile specificare nel proprio interesse;
- 2) copia di un documento di identità in corso di validità (carta identità, patente di guida, ecc.).
- 3) **NULLA OSTA** incondizionato al trasferimento presso il Comune di Cento - In caso di mancato possesso del nulla osta incondizionato l'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di invitare comunque al colloquio i richiedenti;

**La domanda con gli allegati dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 05/10/2020** con le seguenti modalità:

- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo, attualmente situato in Corso Guercino n. 62 a Cento, negli orari di apertura (dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9 alle ore 13);
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a Comune di Cento, Ufficio Protocollo – Via Guercino n. 62 - 44042 Cento (FE) (a tal fine non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante, bensì quella di arrivo presso il suddetto Ufficio Protocollo); sulla busta contenente la domanda di ammissione al concorso devono essere indicati nome, cognome, recapito del concorrente e la dicitura "AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA N. 1 POSTO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - CAT. C;
- per via telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Cento [comune.cento@cert.comune.cento.fe.it](mailto:comune.cento@cert.comune.cento.fe.it).

Si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio da una casella certificata.

Le domande che vengono presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC e i file allegati dovranno pervenire preferibilmente in formato PDF-A.

Per ciò che concerne la scansione del documento di identità si suggerisce di operare ove è possibile salvando il file in formato PDF.

Nell'invio mediante modalità telematica, la domanda ed il curriculum dovranno essere allegati al messaggio di posta elettronica, e non scaricabili da link esterni.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

**Il termine** per la presentazione delle domande è **perentorio** e pertanto non potranno essere prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito e il fatto di terzi, **non saranno pervenute all'Ufficio Protocollo entro il termine ultimo previsto dal bando**, né quelle spedite prima della pubblicazione del presente avviso.

La firma dell'aspirante candidato, da apporre, a pena d'esclusione, in calce alla domanda, deve essere in originale e a norma dell'art. 39 del DPR 445/200, non soggetta ad autentica, salvo che la domanda sia stata trasmessa tramite PEC intestata al candidato.

Coloro che avessero richiesto il trasferimento e/o avessero presentato dichiarazione di disponibilità alla mobilità verso il Comune di Cento antecedentemente al presente avviso, se ancora interessati, sono invitati a presentare domanda con le modalità qui descritte.

## CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) le proprie generalità;
- 2) l'indirizzo presso il quale devono pervenire, ad ogni effetto, eventuali comunicazioni relative alla selezione, con esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico;
- 3) di aver preso visione dei requisiti prescritti per la partecipazione alla presente selezione indetta con il presente avviso e di esserne in possesso;
- 4) l'Ente di appartenenza, categoria, profilo professionale posseduto;
- 5) eventuali servizi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni;
- 6) la patente di guida posseduta;
- 7) l'idoneità, senza prescrizioni, alle mansioni;
- 8) di non avere riportato condanne penali per reati contro la pubblica amministrazione;
- 9) di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o in corso ovvero avere condanne penali e/o avere procedimenti penali in corso. In tali ultimi casi indicare rispettivamente:
  - a. per le eventuali condanne penali: la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, anche in caso di estinzione;
  - b. per gli eventuali carichi penali pendenti: i procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione);
- 10) di non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere avuto sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero verbale nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda di partecipazione;

- 11) di accettare, senza riserve, tutte le condizioni previste nel presente avviso di mobilità esterna;
- 12) di allegare curriculum vitae debitamente datato e firmato dal quale risultino in particolare i periodi lavorativi, con indicazione dei ruoli e delle funzioni ricoperte nell'Ente di provenienza ed in eventuali altri Enti, le esperienze maturate, i corsi di perfezionamento ed aggiornamento, nonché ogni altra informazione che concorra alla valutazione professionale in rapporto ai posti da ricoprire;
- 13) di allegare e/o non allegare nulla osta incondizionato alla mobilità presso il Comune di Cento, concesso dall'Ente di appartenenza;
- 14) di allegare copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione avranno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Tutte le istanze pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

**Qualora l'Ente di appartenenza del candidato individuato non acconsenta alla mobilità dello stesso presso il Comune di Cento entro 30 giorni dalla richiesta, l'Ente potrà procedere al tempestivo scorrimento della graduatoria.**

## **MODALITA' DI SELEZIONE**

La Selezione verrà effettuata da apposita COMMISSIONE, composta dal Dirigente Responsabile del Servizio interessato alla mobilità, dal Responsabile dell'Unità Organizzativa e da un Collaboratore esperto che assume anche la funzione di segretario verbalizzante, che avrà a disposizione un massimo di 30 punti per la valutazione del curriculum di ogni candidato e del colloquio finalizzato alla verifica della professionalità posseduta in rapporto alla figura professionale ricercata che terrà conto dei seguenti criteri:

- attività prestata ed esperienza maturata in riferimento al posto da ricoprire, con particolare riguardo al possesso di conoscenze in relazione alle mansioni da ricoprire e agli ambiti di destinazione;
- grado di preparazione specifica in relazione alle tematiche della posizione di lavoro, con eventuale soluzione di casi pratici e/o proposte di soluzioni gestionali afferenti alle attività ricomprese nel posto da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro e livello di *problem solving*;
- grado e capacità di lavorare in *team*;
- motivazione alla mansione ricoperta e al trasferimento presso il Comune di Cento.

La prova selettiva si intenderà superata con un punteggio di almeno 21/30.

I colloqui si svolgeranno secondo le modalità stabilite dalle disposizioni in materia di prevenzione della diffusione del contagio da SARS-CoV-2 vigenti all'epoca di effettuazione delle prove.

## **MATERIE E DATA DEL COLLOQUIO**

Il colloquio verterà sulle principali materie attinenti all'attività di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE ed in particolare sui seguenti argomenti:

- Elementi di diritto amministrativo;
- Il procedimento amministrativo;
- Normativa in materia di anti-corrruzione e di trasparenza;
- Ordinamento degli Enti Locali – Testo Unico D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. ed ii. con particolare riferimento all'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
- D.P.R. 445/2000 'Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa';
- D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. ed ii.;
- D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm. ed ii. in materia di contabilità armonizzate degli Enti Locali e relativi principi contabili allegati;
- D.Lgs. n. 33/2013 'Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni';
- Normativa in materia di protezione dei dati personali;
- D.Lgs. n. 175/2016 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica";
- Conoscenza di specifiche competenze e procedure informatiche di contabilità;

**Il colloquio è fissato per il giorno 08/10/2020 alle ore 15.00 presso la sede del Servizio Finanziario e Programmazione, 3<sup>A</sup> Piano, in Corso Guercino n. 62 a Cento, senza necessità di ulteriore avviso ai candidati.**

Al termine dei colloqui la Commissione esaminatrice indicherà in apposito verbale, da inviare all'Ufficio Personale, gli eventuali candidati idonei alla copertura del posto di cui trattasi, in ordine di chiamata. Successivamente saranno attivate le procedure per l'assunzione del primo candidato individuato, in subordine al rilascio del nulla osta definitivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

L'esito verrà approvato con determinazione del Dirigente del Settore Personale del Comune di Cento, costituirà l'atto conclusivo della procedura di selezione e verrà pubblicato all'Albo Pretorio *online* per almeno gg. 30 consecutivi, sul sito Internet del Comune di Cento ([www.comune.cento.fe.it](http://www.comune.cento.fe.it)) alla Sezione Concorsi e Amministrazione Trasparente.

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per l'eventuale impugnativa.

**L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non dare corso alla presente mobilità in assenza di candidati ritenuti in possesso della professionalità, preparazione e attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire.**

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati per la procedura di selezione saranno raccolti e trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura di mobilità ed alle successive attività inerenti l'eventuale procedimento, nel rispetto del nuovo Regolamento Europeo in materia di Privacy n. 679/2016; a tal fine si precisa che le domande pervenute saranno depositate e custodite presso l'Ufficio Personale del Comune di Cento, per i motivi sopra indicati.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cento. Il Responsabile della protezione dei dati è la società Lepida S.p.a. ([dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)).

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dal citato nuovo Regolamento Europeo in materia di Privacy n. 679/2016, rivolgendosi al responsabile del procedimento.

## **COMUNICAZIONE ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/90**

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo è il Dott. Mauro Zuntini, Dirigente del Settore Personale del Comune di Cento e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato, ai sensi della delibera di Giunta Comunale n. 146/2010, entro sei mesi.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Nelle procedure di cui al presente avviso si garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro previste dal D.Lgs 11 aprile 2006, n.198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna). Il termine "candidato/i" utilizzato nel presente avviso si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Cento che si riserva la facoltà, di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di mobilità e la successiva procedura di trasferimento, senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte degli aspiranti.

L'effettivo trasferimento del candidato, nel caso il Comune di Cento intenda procedere all'assunzione, è in ogni caso subordinato alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

I candidati idonei stipuleranno un contratto individuale di lavoro con il Comune di Cento in conformità alle prescrizioni del vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, se proveniente/i da amministrazioni dello stesso comparto.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento ai regolamenti vigenti, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

## **Informazioni**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio *online* dal 04/09/2020 al 05/10/2020 è disponibile sul sito del Comune di Cento al seguente indirizzo: [www.comune.cento.fe.it](http://www.comune.cento.fe.it) – Sezione Concorsi e Amministrazione Trasparente, dandone adeguata pubblicità.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale del Comune di Cento ([www.comune.cento.fe.it](http://www.comune.cento.fe.it)), salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

E' possibile rivolgersi per informazioni al Servizio Personale del Comune di Cento (Tel. 051/6843 – 126 - 124), dal lunedì al venerdì dalle ore 12 alle ore 13, oppure con e-mail all'indirizzo [personale@comune.cento.fe.it](mailto:personale@comune.cento.fe.it).

Cento, 4 Settembre 2020

Il Dirigente Responsabile  
Settore Personale  
*Dott. Mauro Zuntini*

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Cento.

Allegato: Modulo di domanda

**Al Comune di Cento**  
**Servizio Personale**  
**Via Guercino n. 62**  
**44042 – Cento (FE)**

**Domanda di partecipazione all'avviso di mobilità per la copertura di n. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. C – PRESSO IL SETTORE RAGIONERIA E FINANZE – U.O.C. SERVIZIO FINANZIARIO E PROGRAMMAZIONE.**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome e nome scritti in maniera leggibile)

nato/a a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

**chiedo di essere ammesso/a**

a partecipare alla procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. **1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - CAT. C – PRESSO IL SETTORE RAGIONERIA E FINANZE – U.O.C. SERVIZIO FINANZIARIO E PROGRAMMAZIONE.**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione e uso di atti falsi, ai sensi degli art. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

**dichiaro**

1. di essere residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
cap \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

2. che il recapito ove inviare ogni comunicazione corrisponde alla mia residenza ovvero l'indirizzo al quale deve essere fatta pervenire ogni comunicazione relativa alla procedura di selezione è il seguente:

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
comune \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_) n. telefonico \_\_\_\_\_  
E-mail/pec \_\_\_\_\_;

3. di aver preso visione dei requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione di cui sopra e di esserne in possesso;

4. di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Ente \_\_\_\_\_ pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con sede \_\_\_\_\_ del comparto \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ ad oggi, nella categoria giuridica \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_ profilo professionale \_\_\_\_\_ attualmente assegnato/a al Servizio/Ufficio \_\_\_\_\_ con rapporto di lavoro a tempo (pieno o part-time) \_\_\_\_\_ n. ore \_\_\_\_\_ settimanali;

5. di avere ovvero di non avere prestato servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni, come da curriculum allegato;

6. di essere in possesso della patente di guida Cat. B in corso di validità;
7. di essere idoneo/a, senza prescrizioni, alle mansioni del profilo di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE;
8. di non avere riportato condanne penali per reati contro la pubblica amministrazione;
9. di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o in corso ovvero avere condanne penali e/o avere procedimenti penali in corso. In tali ultimi casi indicare rispettivamente:
  - a. per le eventuali condanne penali: la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, anche in caso di estinzione;
  - b. per gli eventuali carichi penali pendenti: i procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione);
10. di non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere avuto sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero verbale nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda di partecipazione;
11. di accettare con la sottoscrizione della presente tutte le clausole e le disposizioni dell'avviso di mobilità di che trattasi;
12. (altro) \_\_\_\_\_;
13. di impegnarmi a comunicare tempestivamente qualunque variazione ai dati sopra dichiarati;
14. di allegare:
  - curriculum vitae formato europeo, debitamente datato e sottoscritto;
  - nulla osta incondizionato al trasferimento presso il Comune di Cento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;  
**OPPURE** ;
  - di non allegare nulla osta incondizionato al trasferimento presso il Comune di Cento accettando la riserva che l'Amministrazione decida, a proprio insindacabile giudizio, di invitare o meno al colloquio i richiedenti;
  - fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
  - \_\_\_\_\_ (eventuali altri documenti).

Con la firma apposta in calce esprimo il consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. n.196/2003 e del Regolamento U.E. 679/2016, per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

\_\_\_\_\_  
Luogo e data

\_\_\_\_\_  
Firma leggibile (\*)

(\*) Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma. La mancata apposizione della firma per esteso è **causa di esclusione dalla procedura di mobilità esterna.**