COMUNE DI CENTO

Via Marcello Provenzali, 15 44042 Cento (FE) Italia – Tel. 051 6843111 – Fax 051 6843120 – c.f. 81000520387
www.comune.cento.fe.it - comune.cento@cert.comune.cento.fe.it

SETTORE 1^ - PERSONALE

Fax: 051 6843129 - E-mail: personale@comune.cento.fe.it

Scadenza: 18/10/2019 ore 12:00

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2 BIS, DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI COLLABORATORE TECNICO - CAT. B3 - PRESSO IL SETTORE VI – LAVORI PUBBLICI ED ASSETTO DEL TERRITORIO – SERVIZI TECNICI AMMINISTRATIVI E MANUTENZIONI.

Il Dirigente del Settore Personale

Visto il provvedimento di G.C. n. 167 del 07/08/2019 di approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2019/2021 - piano annuale delle assunzioni 2019, in cui si dispone la copertura del posto nel profilo di cui al presente avviso di selezione;

Fatta salva la priorità dell'adempimento, già avviato, previsto dall'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 sulla copertura del posto messo a selezione;

In esecuzione della Determina n. 1175 del 12/09/2019

RENDE NOTO

che il Comune di Cento indice una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'articolo 30, comma 2 bis, del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura di n. **1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI COLLABORATORE TECNICO - CAT. B3 –** PRESSO IL SETTORE LAVORI PUBBLICI ED ASSETTO DEL TERRITORIO – SERVIZI TECNICI AMMINISTRATIVI E MANUTENZIONI.

L'unità di personale che sarà individuata attraverso la procedura di mobilità volontaria, sarà adibita alle attività e ai compiti previsti dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per la Categoria B3, profilo professionale 'Collaboratore Tecnico', con assegnazione al Settore VI – Lavori Pubblici ed Assetto del Territorio del Comune di Cento.

La declaratoria per la categoria di inquadramento di Collaboratore Tecnico prevista dalla deliberazione di Giunta del Comune di Cento n. 169 del 05/07/2000 e confermata dal CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21.05.2018, è la seguente:

Sono richieste buone conoscenze specialistiche (la cui base teorica è acquisibile con la scuola dell'obbligo, generalmente accompagnato da corsi di formazione specialistici) e/o un discreto grado d'esperienza diretta nelle mansioni che hanno contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi.

Provvede all'esecuzione di interventi di tipo manutentivo e risolutivo su apparecchiature, attrezzature, immobili, aree e spazi pubblici, verde pubblico, arredi, automezzi ed impianti, alla conduzione ed all'utilizzo di macchinari complessi, motomezzi, automezzi e macchine operatrici per il trasporto di materiali e/o persone. Controlla gli interventi sia di ditte appaltatrici sia gestiti in amministrazione diretta. Possono inoltre essere richieste specifiche abilitazioni o patenti.

E' responsabile della perfetta efficienza, del controllo e della pulizia dei mezzi e delle attrezzature in dotazione ed, altresì, della tenuta di eventuali registri, formulari, tabulati o altro tipo di documentazione prevista dalle normative vigenti rispetto alle attività assegnate.

Può essere individuato quale preposto ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 81/2008.

Può coordinare l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori.

L'attività è caratterizzata da discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili. Le relazioni organizzative interne sono di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, quelle esterne (con altre istituzioni) sono di tipo indiretto e formale, quelle con l'utenza sono di natura diretta.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:

a) essere dipendenti a tempo indeterminato e pieno presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001, soggette a regime di limitazione alle assunzioni di personale, di pari categoria giuridica, a prescindere dalla posizione economica acquisita, e medesimo o analogo profilo professionale;
b) essere inquadrati nella categoria giuridica e nel profilo professionale, pari o equivalente, a quello oggetto della presente procedura in caso di provenienza dal medesimo comparto *oppure* nella stessa categoria giuridica (o categoria corrispondente) e profilo riconducibile all'area lavorativa in oggetto in caso di provenienza da diverso comparto, come da tabelle di equiparazione del DPCM 26 Giugno 2015, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 216 del 17/09/2015;
c) idoneità fisica, senz a prescrizioni, alle mansioni di cui al presente avviso di mobilità, certificata dal Medico Competente dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata;
d) patente di guida di categoria B;
e) non avere riportato condanne penali per reati contro la pubblica amministrazione;
f) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o in corso ovvero avere condanne penali e/o avere procedimenti penali in corso. In tali ultimi casi indicare rispettivamente: 1) per le eventuali condanne penali: la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, anche in caso di estinzione; 2) per gli eventuali carichi penali pendenti: i procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione);
g) non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere avuto sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero verbale nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda di partecipazione.

La mancanza, anche di uno solo, dei requisiti richiesti rende la domanda non accoglibile.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi alla selezione i candidati dovranno presentare apposita domanda, **utilizzando esclusivamente il modulo allegato** al presente avviso di mobilità, che dovrà essere integrata (pena l'esclusione dalla presente procedura) con la seguente documentazione:

1) curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, con la specificazione dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione e le posizioni di lavoro ricoperte, nonché tutte le informazioni che l'interessato/a ritenga utile specificare nel proprio interesse;
2) dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza circa la propria natura giuridica di pubblica amministrazione ai sensi dell'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001 sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni secondo la vigente normativa in materia di personale, oltre al NULLA OSTA incondizionato al trasferimento presso il Comune di Cento;
3) copia di un documento di identità in corso di validità (carta identità, patente di guida, ecc.).

La domanda con gli allegati dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 18/10/2019 con le seguenti modalità:

- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo, attualmente situato in Via Guercino n. 62 a Cento, negli orari di apertura (dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9:00 alle ore13:00);
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a Comune di Cento, Ufficio Protocollo – Via Guercino n. 62 - 44042 Cento (FE) (a tal fine non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante, bensì quella di arrivo presso il suddetto Ufficio Protocollo); sulla busta contenente la domanda di ammissione al concorso devono essere indicati nome, cognome, recapito del concorrente e la dicitura "AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA N. 1 POSTO COLLABORATORE TECNICO - CAT. B3';
- per via telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Cento comune.cento@cert.comune.cento.fe.it.

Si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio da una casella certificata.

Le domande che vengono presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC e i file allegati dovranno pervenire preferibilmente in formato PDF-A.

Per ciò che concerne la scansione del documento di identità si suggerisce di operare ove è possibile salvando il file in formato PDF.

Nell'invio mediante modalità telematica, la domanda ed il curriculum dovranno essere allegati al messaggio di posta elettronica, e non scaricabili da link esterni.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Il termine per la presentazione delle domande **è perentorio** e pertanto non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito e il fatto di terzi, **non perverranno all'Ufficio Protocollo entro il termine ultimo previsto dal bando**, né quelle spedite prima della pubblicazione del presente avviso.

La firma dell'aspirante candidato, da apporre, a pena d'esclusione, in calce alla domanda, deve essere in originale e a norma dell'art. 39 del DPR 445/200, non soggetta ad autentica, salvo che la domanda sia stata trasmessa tramite PEC intestata al candidato.

Coloro che avessero richiesto il trasferimento verso il Comune di Cento antecedentemente al presente avviso, se ancora interessati, sono invitati a presentare domanda con le modalità qui descritte.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1) le proprie generalità;
2) l'indirizzo presso il quale devono pervenire, ad ogni effetto, eventuali comunicazioni relative alla selezione, con esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico;
3) di aver preso visione dei requisiti prescritti per la partecipazione alla presente selezione indetta con il presente avviso e di esserne in possesso;
4) l'Ente di appartenenza, categoria, profilo professionale posseduto;
5) eventuali servizi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni;
6) la patente di guida posseduta;
7) l'idoneità, senza prescrizioni, alle mansioni;
8) di non avere riportato condanne penali per reati contro la pubblica amministrazione;
9) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o in corso ovvero avere condanne penali e/o avere procedimenti penali in corso. In tali ultimi casi indicare rispettivamente:
    a. per le eventuali condanne penali: la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, anche in caso di estinzione;
    b. per gli eventuali carichi penali pendenti: i procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione);
10) di non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere avuto sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero verbale nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda di partecipazione;
11) di accettare, senza riserve, tutte le condizioni previste nell'avviso di mobilità esterna;
12) di allegare curriculum vitae debitamente datato e firmato;
13) di allegare nulla osta incondizionato alla mobilità presso il Comune di Cento, concesso dall'Ente di appartenenza;
14) di allegare copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione avranno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Qualora l'Amministrazione di appartenenza del candidato individuato non acconsenta alla mobilità dello stesso presso il Comune di Cento entro 30 giorni dalla richiesta, e/o in caso di rinuncia da parte

del primo idoneo, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria o indire una nuova selezione.

MODALITÀ DI SELEZIONE

La selezione, finalizzata a valutare le capacità individuali, la professionalità, le attitudini individuali, la motivazione, le conoscenze e le competenze dei candidati rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da coprire, consiste in una valutazione che terrà conto dei seguenti criteri:

- attività professionale prestata ed esperienza maturata in riferimento al posto da ricoprire, con particolare riguardo al possesso di conoscenze in relazione alle mansioni da svolgere, come da Curriculum formativo professionale;
- grado di preparazione specifica in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire, con eventuale accertamento delle competenze/tecniche possedute mediante anche la soluzione di casi pratici e/o proposte di soluzioni afferenti alle attività ricomprese nel posto da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro e livello di *problem solving*;
- grado e capacità di lavorare in *team;*
- colloquio sulle principali materie attinenti all'attività di COLLABORATORE TECNICO ed in particolare sui seguenti argomenti:
  - nozioni elementari sull'Ordinamento degli Enti Locali – Testo Unico D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
  - tecniche lavorative e/o procedure predeterminate necessarie all'esecuzione delle mansioni da svolgere;
  - Elementi di sicurezza sul lavoro nell'ambito della cantieristica edile
  - Normativa in materia di protezione dei dati personali.
  - motivazione alla mansione ricoperta e al trasferimento presso il Comune di Cento,

In caso di parità di punteggio il posto spetterà al candidato di minore età anagrafica.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento e se, per qualsiasi motivo, non si presenteranno nella data e ora stabilite saranno considerati rinunciatari e verranno esclusi dalla procedura selettiva.

Il colloquio e le prove valutative sono fissate per il giorno 30/10/2019 alle ore 10.00 presso la Sede di Palazzo Piombini, Via Guercino, 62 - piano primo, a Cento, senza necessità di ulteriore avviso ai candidati.

Al termine della valutazione la Commissione esaminatrice indicherà in apposito verbale, da inviare all'Ufficio Personale, gli eventuali candidati idonei alla copertura del posto di cui trattasi, procedendo alla formazione della graduatoria. Successivamente saranno attivate le procedure per l'assunzione del primo classificato, in subordine al rilascio del nulla osta definitivo al trasferimento al Comune di Cento da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

La graduatoria, approvata con determinazione del Dirigente del Settore Personale del Comune di Cento, costituirà l'atto conclusivo della procedura di selezione e verrà pubblicata all'Albo Pretorio *online* per almeno gg. 30 consecutivi, sul sito Internet del Comune di Cento (www.comune.cento.fe.it) alla Sezione Concorsi e Amministrazione Trasparente.

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per l'eventuale impugnativa.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la possibilità di non procedere a nessun reclutamento qualora dall'esito dei colloqui dei candidati, non si rilevi la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati per la procedura di selezione saranno raccolti e trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura di mobilità ed alle successive attività inerenti l'eventuale procedimento, nel rispetto del nuovo Regolamento Europeo in materia di Privacy n. 679/2016; a tal fine si precisa che le domande pervenute saranno depositate e custodite presso l'Ufficio Personale del Comune di Cento, per i motivi sopra indicati.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cento. Il Responsabile della protezione dei dati è la società Lepida S.p.a. (dpo-team@lepida.it).

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dal citato nuovo Regolamento Europeo in materia di Privacy n. 679/2016, rivolgendosi al responsabile del procedimento.

COMUNICAZIONE ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/90

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il responsabile del Procedimento Amministrativo è il Dott. Mauro Zuntini, Dirigente del Settore Personale del Comune di Cento.

DISPOSIZIONI FINALI

Nelle procedure di cui al presente avviso si garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro previste dal D.Lgs 11 aprile 2006, n.198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna). Il termine "candidato/i" utilizzato nel presente avviso si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Cento che si riserva la facoltà, di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di mobilità e la successiva procedura di trasferimento, senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte degli aspiranti.

L'effettivo trasferimento del candidato, nel caso il Comune di Cento intenda procedere all'assunzione, è in ogni caso subordinato alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

Il candidato idoneo stipulerà un contratto individuale di lavoro con il Comune di Cento in conformità alle prescrizioni dei vigente C.C.N.L. – Comparto "Funzioni Locali", conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, se proveniente/i da amministrazioni dello stesso comparto.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento ai regolamenti vigenti, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Informazioni

Il presente avviso è pubblicato per almeno 30 giorni consecutivi all'Albo Pretorio online, e precisamente **dal 12/09/2019 al 18/10/2019,** è disponibile sul sito del Comune di Cento al seguente indirizzo: www.comune.cento.fe.it e ne sarà data adeguata pubblicità.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale del Comune di Cento (www.comune.cento.fe.it), salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

E' possibile rivolgersi per informazioni al Servizio Personale del Comune di Cento (Tel. 051/6843236), dal lunedì al venerdì dalle ore 12 alle ore 13, oppure con e-mail all'indirizzo personale@comune.cento.fe.it.

Cento, 12 Settembre 2019

Il Dirigente del Settore Personale
Dott. Mauro Zuntini

Allegato: Modulo di domanda

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Cento.

MODULO DI DOMANDA

Al Comune di Cento
Servizio Personale
Via Guercino, 62
44042 – Cento (FE)

Domanda di partecipazione all'avviso di mobilità per la copertura di **n. 1 posto di COLLABORATORE TECNICO - CAT. B3 – PRESSO IL SETTORE LAVORI PUBBLICI ED ASSETTO DEL TERRITORIO – SERVIZI TECNICI AMMINISTRATIVI E MANUTENZIONI**

Io sottoscritto/a _____
(cognome e nome scritti in maniera leggibile)
nato/a a_____ prov. (____) il _____

Codice Fiscale _____

chiedo di essere ammesso/a

a partecipare alla procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. **1 posto di COLLABORATORE TECNICO - CAT. B3 - PRESSO IL SETTORE VI – LAVORI PUBBLICI ED ASSETTO DEL TERRITORIO – SERVIZI TECNICI AMMINISTRATIVI E MANUTENZIONI**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione e uso di atti falsi, ai sensi degli art. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

dichiaro

1. di essere residente a _____ prov. ____
   cap _____ in via _____ n. _____
   Tel. _____ e-mail _____
2. che il recapito ove inviare ogni comunicazione corrisponde alla mia residenza ovvero l'indirizzo al quale deve essere fatta pervenire ogni comunicazione relativa alla procedura di selezione è il seguente:
   via _____ n._____ cap _____
   comune _____ prov. (_____) n. telefonico _____
   E-mail _____;
3. di aver preso visione dei requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione di cui sopra e di esserne in possesso;
4. di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Ente _____ pubblica amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 soggetta a regime di limitazione alle assunzioni di personale, con sede _____ del comparto _____ dal _____ ad oggi, nella categoria giuridica _____ posizione economica _____ profilo professionale _____ attualmente assegnato/a al Servizio/Ufficio _____ con rapporto di lavoro a tempo *(pieno o part-time)* _____ n. ore _____ settimanali;

5. di avere ovvero di non avere prestato servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni, come da curriculum allegato;
6. di essere in possesso della patente di guida Cat. B in corso di validità;
7. di essere idoneo/a, senza prescrizioni, alle mansioni del profilo di COLLABORATORE TECNICO;
8. di non avere riportato condanne penali per reati contro la pubblica amministrazione;
9. di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o in corso ovvero avere condanne penali e/o avere procedimenti penali in corso. In tali ultimi casi indicare rispettivamente:
    a. per le eventuali condanne penali: la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, anche in caso di estinzione;
    b. per gli eventuali carichi penali pendenti: i procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione);
10. di non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere avuto sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero verbale nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda di partecipazione;
11. di accettare con la sottoscrizione della presente tutte le clausole e le disposizioni dell'avviso di mobilità di che trattasi;
12. *(altro)* _____*;*
13. di impegnarmi a comunicare tempestivamente qualunque variazione ai dati sopra dichiarati;
14. di allegare:
    - curriculum vitae formato europeo, debitamente datato e sottoscritto;
    - dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza circa la propria natura giuridica di pubblica amministrazione ai sensi dell'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001 sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni secondo la vigente normativa in materia di personale, oltre al nulla osta incondizionato al trasferimento presso il Comune di Cento;
    - fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
    - _____ *(eventuali altri documenti)*.

Con la firma apposta in calce esprimo il consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. n.196/2003 e del Regolamento U.E. 679/2016, per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

_____
Luogo e data

_____(*)
Firma leggibile

(*) Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma. La mancata apposizione della firma per esteso è causa di esclusione dalla procedura di mobilità esterna.