



COMUNE DI CENTO

Via Marcello Provenzali, 15 44042 Cento (FE) Italia – Tel. 051 6843111 – Fax 051 6843120 – c.f. 81000520387
www.comune.cento.fe.it - comune.cento@cert.comune.cento.fe.it

SETTORE 1^ - PERSONALE

Fax: 051 6843129 - E-mail: personale@comune.cento.fe.it

Scadenza: 24/08/2020 ore 12:00

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS N. 267/2000 DI "PORTAVOCE DELL'ENTE" MEDIANTE L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI CATEGORIA C - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI

Il Dirigente del Settore Personale

Visto il provvedimento di G.C. n. 109 del 14/05/2020 ad oggetto "*ARTICOLO 6 DEL D.LGS. N. 165/2001: VERIFICA DELLE ECCELENZE -- PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2020/2022 – PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI 2020 E DOTAZIONE ORGANICA DEL COMUNE DI CENTO*" come integrato dal provvedimento di G.C. n. 176/2020, in cui si dispone di dar corso alle procedure per il conferimento dell'incarico di *PORTAVOCE* dell'Ente, ai sensi dell'art. 90 del T.U.E.L. (D.Lgs 267/2000), con profilo di Istruttore amministrativo-contabile, categoria C/C1, da assumere con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno per la durata del mandato del Sindaco;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 901 del 6/08/2020 di approvazione del presente Avviso;

RENDE NOTO

che il Comune di Cento intende procedere ad una selezione nei modi e nei termini di seguito meglio specificati per l'assunzione a tempo pieno e determinato di una unità di personale con funzioni di PORTAVOCE dell'Ente con profilo di Istruttore Amministrativo-contabile cat. C/C1 alle dirette dipendenze del Sindaco - ai sensi dell'art. 90 del T.U.E.L. (D.Lgs 267/2000) e dell'art. 44 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e della Legge 150/2000.

L'individuazione finale del soggetto da incaricare sarà effettuata direttamente dal Sindaco, mediante decreto, successivamente ad esito di oggettiva valutazione di curricula professionali e formativi, presentati da coloro che, in possesso dei requisiti di seguito richiesti, abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico in oggetto, mediante presentazione di formale domanda di partecipazione in carta libera, secondo lo schema di domanda allegato al presente avviso pubblico.

L'incarico di natura fiduciaria sarà conferito ai sensi dell'art. 90 del d.lgs. n. 267/2000 (TUEL) con decorrenza dalla data di stipula del relativo contratto individuale di lavoro e non oltre, in ogni caso, la scadenza del mandato elettivo del Sindaco; l'incarico in oggetto potrà essere revocato in qualsiasi momento previo provvedimento scritto del Sindaco.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i. e dall'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

Oggetto dell'incarico

Il candidato prescelto, assunto a tempo determinato quale "Istruttore Amministrativo-contabile", sarà posto in staff al Sindaco, con coordinamento funzionale in capo al Servizio Affari Istituzionali e Legali, con il compito di coordinare e gestire al meglio la comunicazione esterna dei servizi erogati, delle attività dell'amministra-

zione e del loro funzionamento, anche nella fase dell'emergenza epidemiologica ed in quella post emergenziale supportando in staff l'organo politico di vertice.

In particolare, la figura in oggetto sarà in costante collaborazione con il Sindaco e la segreteria dell'Amministrazione Comunale, e avrà il compito di coordinare la comunicazione in uscita (comunicati/conferenze/cartelle stampa, newsletter, blog, sito istituzionale, *house organ*, campagne informative) dai vari Settori, amministrativi, sociali e tecnici in particolar modo con i settori/uffici più a contatto con il pubblico quali Ufficio URP-Comunicazione Integrata, Servizi Sociali, Servizi Culturali, Informagiovani, Informa turismo ecc... avvalendosi delle professionalità dell'Ufficio SSI.

La figura in oggetto avrà il compito di gestire quotidianamente i contatti con gli organi di informazione esterni ed i giornalisti locali nonché le testate a carattere nazionale.

La figura si occuperà anche di organizzazione di eventi quali incontri, mostre, approfondimenti, attività che comprende la predisposizione degli inviti, delle sale, gestione relatori e partecipanti (ove richiesti), recall, predisposizione del materiale, ecc...

La figura professionale dovrà tenere conto dell'efficacia della comunicazione istituzionale in relazione ai fabbisogni dell'utenza ed agli obiettivi dell'amministrazione, mediante definizione di procedure interne per la comunicazione istituzionale, nonché delle comunicazioni digitali WEB e social, anche nell'ottica dell'attuazione delle disposizioni di materia di trasparenza e della comunicazione esterna dei servizi erogati dall'Amministrazione e del loro funzionamento.

Al candidato prescelto sarà richiesto, in tale ottica, di svolgere mansioni e funzioni di fondamentale importanza per la realizzazione degli obiettivi e dell'attività politica dell'Amministrazione.

Trattamento Economico

Il contratto individuale prevederà la corresponsione del trattamento economico fondamentale previsto per la categoria C - del Contratto Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali di cui al CCNL del 21.05.2018.

La figura professionale sarà inquadrata come Categoria Giuridica C, Posizione Economica C1, e dovrà assolvere un debito orario funzionale, pari a 36 ore settimanali, la cui articolazione vorrà determinare il Sindaco sotto la sua diretta responsabilità.

L'incarico in oggetto avrà durata con decorrenza dalla data di stipula del relativo contratto individuale di lavoro e non oltre, in ogni caso, alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco.

L'incarico in oggetto potrà altresì essere revocato in qualsiasi momento previa comunicazione scritta del Sindaco.

Il trattamento economico fondamentale della figura professionale assunta ai sensi dell'art 90 D.Lgs. 267/2000, inquadrata nella cat. C sarà integrato, sulla base della deliberazione di Giunta Comunale n. 176 del 05/08/2020, da una *indennità ad personam*, comprensiva dei compensi per il lavoro straordinario, della produttività collettiva e della qualità della prestazione individuale.

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per la partecipazione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere dichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero dei requisiti di cui all'art 38 del D.Lgs 165/2001 come modificato dall'art. 7 Legge 6 agosto 2013 n. 97 in materia di Accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a 65 anni;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, o licenziati dalla P.A.;
- f) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione in base alla normativa vigente;
- g) assenza di condanne penali per i reati previsti dal D.Lgs 39/2013 e assenza di cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico in oggetto ai sensi dello stesso decreto legislativo;
- h) diploma di maturità (requisito minimo) e capacità relazionali specifiche nelle attività oggetto del presente avviso;
- i) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse di Windows per elaborazioni testi o fogli di calcolo, Posta elettronica, Internet;
- j) adeguata conoscenza della lingua inglese;
- k) di non essere in godimento del trattamento di quiescenza.

Saranno altresì oggetto di valutazione le pregresse esperienze nell'ambito della comunicazione pubblica e/o privata.

Presentazione delle domande e allegati:

Per essere ammessi alla selezione occorre presentare domanda di ammissione alla selezione, utilizzando, **esclusivamente** l'apposito **modulo** allegato, il quale **deve essere integrato, (pena l'esclusione dalla presente procedura) con il proprio curriculum formativo e professionale, fotocopia del documento di identità.**

La domanda con gli allegati dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 24/08/2020 con le seguenti modalità:

- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo, attualmente situato in Via Guercino n. 62 a Cento, negli orari di apertura (dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00);
- per via telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Cento comune.cento@cert.comune.cento.fe.it, **se proveniente da un indirizzo di posta elettronica certificata**;
- per via telematica all'indirizzo di posta elettronica protocollo@comune.cento.fe.it con allegato un valido documento di identità, **se proveniente da un indirizzo di posta elettronica NON certificata**;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a Comune di Cento, Ufficio Protocollo – Via Guercino n. 62 - 44042 Cento (FE) (a tal fine non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante, bensì quella di arrivo presso il suddetto Ufficio Protocollo); sulla busta contenente la domanda di ammissione al concorso devono essere indicati nome, cognome, recapito del concorrente e la dicitura "AVVISO DI SELEZIONE PER INCARICO DI COLLABORAZIONE AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS N. 267/2000 DI "PORTAVOCE DELL'ENTE" MEDIANTE L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI CATEGORIA C DEL CCNL DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI. ".

Le domande che vengono presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC e i file allegati dovranno pervenire preferibilmente in formato PDF-A.

Per ciò che concerne la scansione del documento di identità si suggerisce di operare ove è possibile salvando il file in formato PDF.

Nell'invio mediante modalità telematica, la domanda ed il curriculum dovranno essere allegati al messaggio di posta elettronica, e non scaricabili da link esterni.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, lo stesso deve intendersi automaticamente prorogato alla prima successiva giornata lavorativa.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Il termine per la presentazione delle domande è **perentorio** e pertanto non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito e il fatto di terzi, **non perverranno all'Ufficio Protocollo entro il termine ultimo previsto dal bando**, né quelle spedite prima della pubblicazione del presente avviso.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al conferimento dell'incarico presso il Comune di Cento che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di che trattasi.

Ammissione delle domande e modalità di selezione:

Tutte le domande di partecipazione che perverranno saranno esaminate dal Dirigente del Settore Personale, ai fini della ammissibilità delle stesse al presente avviso.

Successivamente, il Sindaco, provvederà alla valutazione dei curricula formativi e professionali prodotti e dell'eventuale ulteriore documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione.

Il Sindaco si riserva la convocazione dei candidati per un successivo colloquio per la valutazione degli aspetti motivazionali ed esperienziali individuali. In tal caso i convocati individuati dovranno presentarsi al colloquio nell'ora, nel giorno e con le modalità stabilite nella convocazione, muniti di un documento di riconoscimento valido.

La valutazione operata ad esito della procedura comparativa condotta è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente ritenuta più idonea alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato, e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

I candidati dovranno presentarsi all'eventuale colloquio individuale muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio verrà equiparata a rinuncia alla selezione. L'eventuale colloquio potrà essere anche effettuato in modalità videoconferenza, previa adeguata preventiva informazione agli ammessi, tenuto conto del periodo emergenziale da Covid-19, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la trasparenza, la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

Al termine dei lavori il Sindaco, con apposito atto, individua il candidato ritenuto idoneo a ricoprire l'incarico di cui al presente avviso.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione Comunale/sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso.

La selezione non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto da ricoprire.

La selezione di cui al presente Avviso non è in ogni caso vincolante per il Comune che si riserva la facoltà di sospendere la procedura, qualora intervenissero modifiche alla normativa vigente, alle disponibilità finanziarie dell'Ente e/o mutassero le necessità e le priorità dell'Amministrazione in relazione alla figura in discorso.

Informazioni sul presente avviso possono essere richieste al Dirigente del Settore Personale alla mail personale@comune.cento.fe.it

Trattamento dati personali

I dati personali forniti dai candidati per la procedura di selezione saranno raccolti e trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva ed alle successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione in servizio, nel rispetto del nuovo Regolamento Europeo in materia di Privacy n. 679/2016; a tal fine si precisa che le domande pervenute saranno depositate e custodite presso l'Ufficio Personale del Comune di Cento, per i motivi sopra indicati.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cento. Il Responsabile della protezione dei dati è la società Lepida S.p.a. (dpo-team@lepida.it).

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dal citato nuovo Regolamento Europeo in materia di Privacy n. 679/2016, rivolgendosi al responsabile del procedimento.

Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/90 e s.m.i.

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/90 e s.m.i., si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo è il Dott. Mauro Zuntini, Dirigente del Settore Personale del Comune di Cento.

Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente avviso qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si rinvia alle norme contenute nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e, in via residuale e per quanto applicabile, al Regolamento disciplinante l'accesso all'impiego presso il Comune di Cento, disponibili per la visione presso il Servizio Personale.

Copia integrale dell'avviso e dello schema di domanda sono disponibili sul sito internet del Comune di Cento nella sezione "Bandi di Concorsi" della sezione "Amministrazione Trasparente".

Eventuali informazioni potranno essere richieste al servizio personale al seguente recapito telefonico: 051/6843 124 – 126.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura in discorso ai sensi della L.n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Cento, 6/08/2020

Il Dirigente del Settore Personale
Dott. Mauro Zuntini

Allegati:

- Schema di domanda

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Cento.

MODULO DI DOMANDA

Al Comune di Cento
Servizio Personale
Via Guercino, 62
44042 – Cento (FE)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS N. 267/2000 DI "PORTAVOCE DELL'ENTE" MEDIANTE L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI CATEGORIA C - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI

Il/la sottoscritto/a _____
(nome e cognome scritto in maniera leggibile)
nato/a _____ prov.(_____),
il _____
residente in via _____ n. _____ CAP _____
Comune _____ prov. (_____) Codice Fiscale _____
telefono _____ cellulare _____
Pec _____ e- mail: _____

Recapito [se diverso dalla residenza] dove l'Amministrazione dovrà indirizzare eventuali le comunicazioni:

via _____ n. _____ CAP _____
Comune _____ prov. (_____) _____

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva per il conferimento dell'incarico di collaborazione ai sensi dell'art. 90 del d.lgs n. 267/2000 di "Portavoce dell'Ente" mediante l'assunzione con contratto a tempo pieno e determinato di Categoria C – Posizione Economica C1 - CCNL Comparto Funzioni Locali,

e, a tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

D I C H I A R A

- di possedere la cittadinanza italiana ovvero, se equiparata, specificare:

- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

oppure

- di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali per il seguente motivo: _____
- di non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali (specificare le eventuali condanne penali subite indicando la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale ed anche in caso di estinzione) _____
- di non avere procedimenti penali pendenti in corso ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti in corso (specificare gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede - procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione) _____
- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati soggetti a tale obbligo) _____
- di essere fisicamente idoneo/a alle mansioni del posto messo a selezione;
- di possedere il seguente titolo di studio _____

conseguito presso _____ nell'anno _____
[indicare le norme di equiparazione, se titolo rilasciato da Stato membro dell'U.E., ovvero il provvedimento normativo che sancisce l'equipollenza del titolo posseduto con quello richiesto dall'avviso:

- di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità/inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013 in relazione all'incarico messo a selezione;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e Circolare del Dipartimento Funzione Pubblica n. 11/2010 in relazione all'incarico messo a selezione;
- di non essere stato/a destituito/a o licenziato/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di conoscere la lingua inglese;
- di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse di Windows per elaborazioni testi o fogli di calcolo, Posta elettronica, Internet;
- di accettare senza riserve tutte le condizioni previste dall'avviso pubblico;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del recapito presso cui inviare ogni comunicazione relativa e conseguente alla selezione;
- di essere informato/a che i dati personali ed eventualmente sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, verranno trattati dal Comune di Cento al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente e la gestione del rapporto di

lavoro che, eventualmente, si instaurerà, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 recante “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del Regolamento UE n. 679/2016.

Allegati:

1. Curriculum formativo, professionale debitamente datato e sottoscritto (formato pdf per domande presentate per via telematica)
2. Fotocopia documento di identità (formato pdf per domande presentate per via telematica).
3. _____(eventuali altri documenti).

Luogo, _____

In fede

Con la firma apposta in calce esprimo il consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. n.196/2003, e del Regolamento U.E. 679/2016, per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

Luogo e data

Firma leggibile (*)

(*) Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma. La mancata apposizione della firma per esteso è causa di esclusione dalla procedura.