

AVVISO PUBBLICO PER CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CENTO ED ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO O ORGANIZZAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE DEL TERZO SETTORE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE COMPLEMENTARI E NON SOSTITUTIVE AFFERENTI AL SETTORE V SERVIZI ALLA PERSONA E SERVIZI ATTIVITA' CULTURALI

Art. 1 - Oggetto e finalità

L'Amministrazione comunale di Cento avvisa che intende procedere alla selezione di un'associazione di volontariato o organizzazione di promozione sociale presente sul territorio al fine di definire, attraverso una convenzione, la gestione delle seguenti attività di interesse generale e di utilità sociale, complementari e non sostitutive, afferenti al Settore V Servizi alla Persona e Servizi Attività Culturali, ai sensi del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 17 e ss.mm.ii., per il periodo 1 aprile 2020 – 31 dicembre 2021:

- ***custodia di strutture e locali di proprietà comunale;***
- ***vigilanza musei ed esposizioni temporanee allestite dall'Amministrazione Comunale***
- ***collaborazione temporanea e/o straordinaria per manifestazioni particolari come ad es. in occasione di fiere, carnevale, feste religiose etc..;***
- ***distribuzione materiale divulgativo.***

La presente procedura si svolge nel rispetto di criteri di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza.

Con il presente avviso si comunicano: i termini, le modalità di presentazione della candidatura, le procedure, i criteri valutativi e lo schema di convenzione.

Art. 2 - Destinatari dell'avviso pubblico

Le domande devono essere presentate da organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale che risultano iscritte, nelle more dell'operatività del registro unico nazionale del Terzo settore, del registro delle organizzazioni di volontariato e nel registro delle associazioni di promozione sociale della Regione Emilia-Romagna, in possesso di consolidata esperienza di almeno 3 anni in ambito simile sul territorio comunale o territori limitrofi.

Il requisito dell'iscrizione, pena l'esclusione, dovrà essere posseduto alla data di pubblicazione dell'avviso e perdurare per l'intero periodo di realizzazione. La cancellazione anche di uno solo dei soggetti proponenti dai citati registri (incluso il registro unico che sarà istituito ai sensi dell'art. 53 del codice del Terzo settore) potrà comportare l'immediata decadenza dal beneficio e la conseguente revoca del finanziamento.

Art. 3 - Criteri di valutazione delle proposte

Ai fini della valutazione delle candidature la Commissione tecnica, appositamente nominata, si avvarrà dei criteri di seguito riportati, con i relativi punteggi:

CRITERI E FASCIA DI PUNTEGGIO (min-max):

1. Strutturazione associativa, numero degli aderenti/volontari attivi presenti operativamente nell'ambito territoriale del Comune di Cento e risorse a disposizione per lo svolgimento delle attività richieste: **0-50 punti**

2. Esperienze pregresse nell'ambito delle attività descritte nel precedente art. 1 e grado di radicamento nel tessuto sociale: **0-30 punti**
3. Formazione disposta nei confronti dei volontari rispetto agli specifici settori di intervento o, comunque, in settori tematicamente affini: **0-20 punti**

La proposta progettuale deve essere redatta in maniera sintetica, articolata con puntuale e preciso riferimento agli elementi di valutazione, in modo da consentire un'agevole verifica e conseguente attribuzione del punteggio da parte della Commissione, per un totale massimo di 4 pagine (2 fronte retro), formato A4 e dovrà essere numerata progressivamente in ogni pagina. Ogni pagina eccedente il limite sopra citato non sarà presa in considerazione.

La graduatoria verrà redatta sulla base del punteggio totale ottenuto da ciascuna proposta progettuale e la convenzione verrà stipulata con l'Associazione che avrà ottenuto il punteggio più alto.

In caso di parità si procederà a stipulare la convenzione con l'Associazione che avrà ottenuto la migliore valutazione del criterio n. 1 più sopra descritto. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La presente procedura potrà essere aggiudicata anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, purché essa provenga da soggetto del terzo settore in possesso dei requisiti richiesti e ritenuta congrua da parte dell'Amministrazione.

La Commissione potrà richiedere chiarimenti rispetto alle informazioni contenute nella domanda di candidatura, che dovranno essere forniti entro il termine massimo di 5 giorni dalla richiesta.

Si precisa che il presente avviso, nella fase attuale, non impegna in alcun modo l'Amministrazione Comunale.

Art. 4 – Rimborso delle spese sostenute

Il corrispettivo delle attività svolte dal soggetto affidatario sarà costituito unicamente da rimborsi spese, compiutamente rendicontate e documentate, ai sensi del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 e ss.mm.ii, "Codice del Terzo Settore", art. 56, che si identificano in:

1) **Rimborso spese ai volontari**, quali:

- Spese per i mezzi di trasporto dei soci volontari per accedere ai servizi;
- Cura della persona e vestiario sempre consono al servizio pubblico da prestare;
- Piccole consumazioni per ristoro e spese telefoniche attinenti al servizio.

2) **Oneri assicurativi e spese organizzative, d'ufficio e generali**, quali:

- a. copertura assicurativa dei soci volontari in attività (come previsto dall'ART. 18 del D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117);
- b. spese per il preventivo addestramento ai volontari, affitti locali, mezzi di trasporto, personale dipendente, spese telefoniche, fax, postali, canoni vari, cancelleria, pulizia e spese generali dei locali, acquisto e manutenzione attrezzature, oneri bancari e finanziari, viaggi e trasferte, ecc.

Le spese sostenute ed ammesse al rimborso non potranno superare l'importo complessivo di € 36.000,00 per il biennio 2020/2021, suddivise in € 16.000,00 per l'anno 2020 e € 20.000,00 per l'anno 2021.

La quota parte delle spese generali di funzionamento dell'organizzazione ammessa a rimborso, viene determinata nella misura massima del 15% (quindicipercento).

L'Ente pubblico si impegna a rimborsare al soggetto affidatario le spese effettivamente sostenute per l'attività svolta dai volontari su presentazione di apposita dichiarazione firmata dal Presidente dell'Organizzazione con scadenza mensile.

L'Ente pubblico provvederà a rimborsare le spese medesime entro sessanta giorni dalla presentazione delle relative note, e comunque non oltre novanta giorni dalla presentazione delle stesse.

Art. 5 - Responsabilità e obblighi

L'Associazione affidataria esonera espressamente il Comune da ogni responsabilità diretta o indiretta per danni che dovessero derivare ad essa medesima e/o a terzi in conseguenza delle attività di cui al presente Avviso e a tal fine dovrà presentare le necessarie polizze assicurative.

L'operatività o meno delle polizze assicurative non libera il contraente dalle proprie responsabilità, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia.

L'Associazione esonera altresì il Comune da qualsiasi responsabilità per tutti gli eventuali rapporti di natura contrattuale che l'Associazione stessa dovesse instaurare per quanto previsto dalla convenzione.

Art. 6 - Adempimenti e vincoli del soggetto affidatario

Il soggetto ammesso al rimborso dovrà produrre entro 30 giorni dalla data di pubblicazione della determina di affidamento la seguente documentazione:

- a. documentazione inerente l'assicurazione contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle attività, nonché per la responsabilità civile verso terzi dei volontari (di cui all'articolo 18, comma 2 del Codice del Terzo settore) che prenderanno parte alle attività del progetto;
- b. comunicazione degli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla gestione del progetto.

La documentazione sopra indicata è da intendersi non esaustiva. L'Amministrazione Comunale si riserva di richiedere ai soggetti ammessi al finanziamento, in considerazione della specifica natura giuridica, documentazione diversa o integrativa.

Art. 7 - Cause di risoluzione, decadenza

Il rapporto convenzionale può essere sospeso o revocato in qualsiasi momento, con adeguato preavviso, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico senza che all'assegnatario nulla sia dovuto; può comunque essere sospeso senza preavviso al verificarsi di eventi imprevedibili, o per far fronte a situazioni di emergenza.

Il Comune di Cento si riserva comunque la facoltà di risolvere anticipatamente la convenzione, previa comunicazione all'Associazione, in caso di:

- scioglimento dell'Associazione;
- omessa presentazione della documentazione richiesta nei termini previsti senza giustificato motivo;
- gravi o ripetute inottemperanze alle disposizioni pattuite in convenzione;
- mancata copertura assicurativa;

- frode dimostrata dall'assegnatario in danno agli utenti, all'Amministrazione o ad altre associazioni, nell'ambito dell'attività convenzionale;
- accertamento da parte delle competenti Autorità di reati o contravvenzioni di natura penale a carico di persone facenti parte delle associazioni o loro aventi causa per fatti occorsi nell'ambito dello svolgimento delle attività;
- grave danno all'immagine dell'Amministrazione, determinato dall'assegnatario, fatto salvo il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti.

L'Organizzazione può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida di almeno quindici giorni, per provata inadempienza da parte dell'Ente pubblico di impegni previsti nei precedenti articoli che riguardino in senso stretto l'attività oggetto della presente convenzione.

Art. 8 - Modalità e termine di presentazione delle domande

I soggetti interessati dovranno presentare la domanda di partecipazione di cui all'Allegato 1 del presente Avviso.

La domanda, così predisposta, debitamente compilata in ogni sua parte, datata, firmata e timbrata, dovrà pervenire al Comune di Cento entro le **ore 12.00 di venerdì 15 maggio 2020** attraverso la PEC comune.cento@cert.comune.cento.fe.it – oppure tramite consegna postale o a mano presso **l'Ufficio Protocollo del Comune di Cento (FE)** negli orari di apertura al pubblico:

Corso Guercino, 62 (Palazzo Piombini) 2° Piano

Tel. 051 6843121/152

Fax 051 6843120

e.mail: protocollo@comune.cento.fe.it

Il plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, a conferma dell'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, dovrà riportare la seguente dicitura all'esterno **“PROCEDURA COMPARATIVA PER CONVENZIONE RELATIVA AD ATTIVITA’ DI INTERESSE GENERALE TRA COMUNE DI CENTO E ASSOCIAZIONE DEL TERZO SETTORE PER GLI ANNI 2020-2021” - NON APRIRE CONTIENE DOMANDA DI CANDIDATURA”**

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per disguidi postali o di qualunque altra natura che impediscano il recapito delle domande nel termine perentorio stabilito dal presente Avviso.

Non verranno prese in considerazione domande pervenute dopo il termine di scadenza oppure consegnate ad un indirizzo diverso.

La domanda costituisce una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. Quanto dichiarato nella domanda comporta le conseguenze, anche penali, prescritte nel suddetto decreto in caso di dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione Comunale si riserva di accertare la veridicità della documentazione presentata e, nell'ipotesi di dichiarazioni non veritiere, procederà alla esclusione del soggetto dalla partecipazione alla selezione

Art. 9 – Informazioni

Copia del presente avviso, compresi i relativi allegati, è pubblicata presso:

a) l'Albo Pretorio online del Comune di Cento;

c) il sito Internet del Comune di Cento all'indirizzo www.comune.cento.fe.it alla sezione Bandi di gara e Contratti;

Per informazioni e/o chiarimenti contattare:
Dott.ssa Anelita Tassinari
e.mail: tassinari.a@comune.cento.fe.it
tel. 051 6843387

Art. 10 - Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 e del Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti saranno raccolti ed utilizzati ai soli fini della presente selezione e delle attività dell'Amministrazione Comunale in relazione alla promozione delle Associazioni.

Art. 11 - Comunicazione ai sensi della legge n. 241/90

La comunicazione d'avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso pubblico e dall'atto di richiesta presentata attraverso la domanda di partecipazione.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile P.O. Settore Cultura Dott. Fausto Gozzi (gozzi.f@comune.cento.fe.it – tel. 051 6843392). Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso pubblico.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 60 giorni.

Il Dirigente dei Servizi alla Persona e Servizi Culturali adotterà il provvedimento di approvazione della graduatoria e provvederà a comunicare al soggetto richiedente l'avvenuta assegnazione del servizio, ovvero la mancata assegnazione con la relativa motivazione.

L'esito della valutazione delle domande sarà pubblicato sul sito del Comune.

Le dichiarazioni presentate dai richiedenti saranno assoggettate ai controlli previsti dall'art. 71 del DPR 28.12.2000 n. 445. La non veridicità delle dichiarazioni comporta, ex art. 75 DPR 28.12.2000 n. 445, la decadenza dal beneficio dell'importo concesso ed ha come conseguenza l'attivazione delle procedure di recupero delle somme eventualmente anticipate, salvo quanto previsto dal comma 3 dello stesso art. 71. Qualora vengano accertate dichiarazioni ritenute non veritiere si procederà ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 e della normativa vigente in materia.

Art. 15 - Controversie

Per la definizione di qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse insorgere in ordine alla interpretazione, esecuzione e/o risoluzione, in corso o al termine dell'assegnazione, è competente il Foro di Ferrara.

Documentazione allegata al presente Avviso:

1. Allegato 1 - Domanda di partecipazione
2. Allegato 2 – Fac-simile convenzione