COMUNE DI CENTO

Lavori Pubblici e Assetto del Territorio
SUAP - COMMERCIO - COSAP

BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 6 POSTEGGI PER L'ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE NEL MERCATO SETTIMANALE DEL MERCOLEDI' DI DODICI MORELLI DI NUOVA ISTITUZIONE.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI E ASSETTO DEL TERRITORIO

VISTA la determinazione dirigenziale n. 1162 del 17/09/2018 ad oggetto "BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 6 POSTEGGI PER L'ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE NEL MERCATO SETTIMANALE DEL MERCOLEDI' DI DODICI MORELLI DI NUOVA ISTITUZIONE – APPROVAZIONE"

RENDE NOTO

che saranno assegnati in concessione pluriennale, attraverso il presente banco, i seguenti posteggi nel mercato settimanale del mercoledì di Dodici Morelli, nel rispetto delle merceologie esclusive individuate nell'atto di istituzione,

N. POST.	DIMENSIONI	MQ.	UBICAZIONE	MERCEOLOGIA ESCLUSIVA
1	MT. 8,00 X MT. 5,00	40,00	Dodici Morelli - Parcheggio adiacente la Piazza Luigi Govoni e situato all'incrocio da Via Maestrola e Via Dodici Morelli	Gastronomia senza somministrazione
2	MT. 8,00 X MT. 5,00	40,00	Dodici Morelli - Parcheggio adiacente la Piazza Luigi Govoni e situato all'incrocio da Via Maestrola e Via Dodici Morelli	Prodotti Ittici senza somministrazione
3	MT. 8,00 X MT. 5,00	40,00	Dodici Morelli - Parcheggio adiacente la Piazza Luigi Govoni e situato all'incrocio da Via Maestrola e Via Dodici Morelli	Ortofrutta e/o prodotti caseari
4	MT. 8,00 X MT. 5,00	40,00	Dodici Morelli - Parcheggio adiacente la Piazza Luigi Govoni e situato all'incrocio da Via Maestrola e Via Dodici Morelli	Abbigliamento e biancheria per la casa
5	MT. 8,00 X MT. 5,00	40,00	Dodici Morelli - Parcheggio adiacente la Piazza Luigi Govoni e situato all'incrocio da Via Maestrola e Via Dodici Morelli	Prodotti casalinghi e ferramenta
6	MT. 8,00 X MT. 5,00	40,00	Dodici Morelli - Parcheggio adiacente la Piazza Luigi Govoni e situato all'incrocio da Via Maestrola e Via Dodici Morelli	Posteggio riservato a produttore agricolo

secondo la planimetria approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 76 del 31/07/2018 ad oggetto "Istituzione del mercato settimanale di Dodici Morelli - Modifica/integrazione del Regolamento comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche",.

1. DURATA DELLA CONCESSIONE

Ai sensi del punto 2) dell' Allegato alla DGR 485/2013 la durata della concessione di posteggio è stabilita a dodici anni 12 (dodici) ed è assoggettata agli oneri previsti dalla normativa e dai regolamenti comunali vigenti.

2. ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO

Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio, come sopra descritto, mediante la formazione di una graduatoria solo in caso di pluralità di domande concorrenti.

3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI IN SCADENZA

In caso di pluralità di domande concorrenti la graduatoria per l'assegnazione delle concessioni verrà effettuata per ogni singolo posteggio sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

a) anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese per il commercio su aree pubbliche.
   Punteggi:
   - anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40**
   - anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**
   - anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60**.

b) titolarità di posteggio in altro mercato del Comune di Cento = **punti 40**

In via residuale, a parità di punteggio totale la domanda è valutata in base alla maggior anzianità di iscrizione al Registro delle imprese commercio su aree pubbliche, come valore assoluto; nel caso si configurasse ulteriore parità sarà prioritario l'ordine cronologico di presentazione della domanda registrata al Protocollo del Comune di Cento.

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione le ditte individuali, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni.

5. PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il bando sarà pubblicato **dal 17/09/2018 al 18/10/2018** all'albo pretorio del Comune e sulla rete Civica Comunale, fatte salve ulteriori forme integrative di pubblicità.

6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1) Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, complete di attestazione di versamento dell'imposta di bollo virtuale e spese di istruttoria ***(*)***, devono essere trasmesse al Comune di Cento, pena l'esclusione dalla selezione, tramite la piattaforma SuapER – link *https://accessounitario.lepida.it/suaper-fe/#/AreaPersonale* ***(**),*** e solo qualora essa non sia accessibile o utilizzabile, tramite PEC ***(***)***. Sulla Rete Civica del Comune di Cento è pubblicato il modello per la presentazione della domanda con tale ultima modalità.

2) Le domande possono essere presentate **dal 17/09/2018 al 18/10/2018**. Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

3) È consentito presentare più domande per posteggi diversi, fatta salva l'assegnazione nel limite massimo di posteggi consentito allo stesso soggetto ai sensi del punto 7 dell'Intesa.

(*) Versamento dell'imposta di bollo sulla domanda assolta in modo virtuale pari ad € 16,00 e spese di istruttoria pari ad € 30,00, per un totale di € 46,00.
Il pagamento della somma di cui sopra può essere effettuato con una delle seguenti modalità:
- *versamento sul c/c postale n. 14952444 intestato a Comune di Cento - Servizio Tesoreria,*
- *bonifico bancario alla tesoreria comunale (Intestazione: COMUNE DI CENTO - SERVIZIO TESORERIA - Codice iban: IT 02 N 06115 23415 000000003640),*
- *collegandosi allo Sportello Pagamenti Online (https://payer.lepida.it/payer/pagonet/default.do).*

come riportato sulla Rete Civica Comunale alla pagina https://www.comune.cento.fe.it/aree-tematiche/attivita-produttive-commercio-mercati-e-suolo-pubblico/spese-istruttoria-suap

***(**)** Si ricorda che durante la generazioni della pratica, selezionando il procedimento "Domanda di autorizzazione per l'attività di commercio su aree pubbliche con posteggio fisso (tipo A) a seguito di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale Regionale e di apposito bando comunale – Avvio", se l'attività esercitata ricade nel settore alimentare, è necessario prevedere la condizione "Si presenta contestualmente il modello della notifica sanitaria (l'attività esercitata comprende il settore alimentare e/o è prevista la somministrazione di alimenti e bevande)".*

(***) L'eventuale malfunzionamento della Piattaforma SuapER dovrà essere riscontrato dalla RER

7. CONTENUTO DELLA DOMANDA

1) La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità:
   - dati anagrafici del richiedente,
   - Codice Fiscale e/o Partita IVA,
   - numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche,
   - indicazione del posteggio a cui la domanda si riferisce,
   - autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del D.Lgs. 59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente,
   - consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 10/08/2018 N. 101 di adeguamento al GDPR -Regolamento Europeo N. 2016/679,
   - attestazione di versamento pari ad € 46,00 (bollo virtuale e spese di istruttoria),

2) Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:
   - copia del documento di identità, qual'ora l'istanza e le dichiarazioni non vengano firmate digitalmente,
   - copia del permesso di soggiorno per motivi di lavoro e motivi famigliari in corso di validità rilasciato dalle competenti autorità, per i cittadini extra comunitari residenti n Italia (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).

3) Ai fini dell'assegnazione dei punteggi di cui al punto 3) del presente Bando, la domanda dovrà inoltre contenere:

- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese relativamente l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche,
- estremi dell'autorizzazione amministrativa relativa a posteggio di cui il richiedente risulta già titolare in un altro mercato del Comune di Cento,

4) Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

8. CAUSE DI ESCLUSIONE

L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:
- la spedizione della domanda fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,
- la mancata sottoscrizione della domanda,
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società,
- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione,
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti,
- la mancanza degli allegati di cui al punto 7, comma 2,
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente,
- la mancata indicazione del posteggio di cui si chiede l'assegnazione.

9. INTEGRAZIONI

Alle domande complete dei requisiti di ammissibilità sono consentite integrazioni secondo le disposizioni comunali relative alla gestione dei procedimenti.

10. GRADUATORIA

1) La graduatoria provvisoria per ogni singolo posteggio di cui al presente bando sarà pubblicata presso l'Albo Pretorio del Comune il **06/11/2018** e sulla Rete Civica Comunale.

2) Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiori al limite fissato dal paragrafo 7 dell'Intesa in Conferenza unificata 5 luglio 2012, dovrà rinunciare, comunicandolo al Comune entro dieci giorni della pubblicazione della graduatoria provvisoria a uno o più dei posteggi assegnatigli. In mancanza di tale comunicazione il Comune procede d'ufficio a revocare il numero di posteggi in esubero escludendo dalla graduatoria le ultime istanze presentate in ordine cronologico ed assegnandoli ai soggetti che seguono nella graduatoria di posteggio. Qualora non vi siano domande concorrenti per il posteggio o per i posteggi interessati, il Comune procede a nuova selezione come posteggio libero.

3) Contro la graduatoria possono essere inoltrate osservazioni al Comune con modalità telematica (PEC) **dal 07/11/2018 al 22/11/2018**. Il Comune si pronuncia entro i successivi 7 giorni pubblicando la graduatoria definitiva.

4) L'autorizzazione e la relativa concessione di posteggio sono rilasciate in applicazione della graduatoria entro il **31/12/2018**;

11. INFORMATIVA AI SENSI DEL DLGS. 10/08/2018 N. 101 DI ADEGUAMENTO AL GDPR - REGOLAMENTO EUROPEO N. 2016/679

1) I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:
   a) nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti,
   b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90,

2) I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti,

3) Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.
   Titolare del trattamento: Comune di Cento,
   Responsabile del trattamento: il Dirigente del Settore Lavori Pubblici e Assetto del Territorio.

12. DISPOSIZIONI FINALI

1) In caso di discordanze fra i dati concernenti i posteggi pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione e quelli sopra elencati, fanno fede quelli sopra descritti.

2) La Ditta, divenuta titolare di posteggio presso il suddetto mercato e ricadente nel settore merceologico alimentare, deve procedere entro e non oltre 10 giorni al ricevimento della relativa autorizzazione/concessione, alla trasmissione a mezzo PEC di ricevuta versamento della tariffa regionale prevista per la "Gestione delle pratiche di notifica e registrazione" - pari ad € 20,00 da versare sul conto corrente postale: N. conto corrente postale: 10438448 intestato ad Az. USL di Ferrara – Distretto Centro-Nord Ferrara - Copparo - Servizio tesoreria, al fine di regolarizzare la notifica sanitaria presentata a corredo della domanda di partecipazione al bando.

3) Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.

4) Il presente avviso costituisce "lex specialis" della selezione e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

5) Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sulla Rete Civica Comunale ***www.comune.cento.fe.it*** ed inviato alle associazioni di categoria.

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Elena Poschi.

Eventuali informazioni in merito potranno essere richieste presso lo SUAP - Sportello Unico Attività Produttive - Tel. 051/6843160 - e-mail: suap@comune.cento.fe.it.

Cento, 17/09/2018

F.to in digitale
IL DIRIGENTE DEL SETTORE
LAVORI PUBBLICI E ASSETTO DEL TERRITORIO
Arch. Fabrizio Magnani

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D. Lgs 82/2005 e s.m.i.

Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Cento.