



**COMUNE DI CENTO**  
(Ferrara)

**Settore V - Servizi alla Persona e Servizi Culturali**

**CONSEGNA DI ATTO DEPOSITATO PRESSO LA CASA COMUNALE**

**INFORMATIVA**

**per il trattamento dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento europeo n. 679/2016**

**1. Premessa**

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento europeo n. 679/2016, il **Comune di Cento**, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

**2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Cento, con sede in Cento, Via Marcello Provenzali n. 15, Sede Municipale temporaneamente ubicata in Cento Via Guercino, 62.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al successivo paragrafo 10 (I suoi diritti), al Comune di Cento, utilizzando una delle seguenti modalità:

- a) in modalità cartacea: mediante consegna a mano diretta presso il Servizio Protocollo Generale, Via Guercino, 62 - Cento o a mezzo del servizio postale, corriere, ecc.
- b) in modalità informatica: invio ad uno dei seguenti indirizzi di posta elettronica:
  - [comune.cento@cert.comune.cento.fe.it](mailto:comune.cento@cert.comune.cento.fe.it) (se comunicazione inviata da un indirizzo di PEC)
  - [protocollo@comune.cento.fe.it](mailto:protocollo@comune.cento.fe.it) (se comunicazione inviata da un indirizzo di posta non certificata)

**3. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Comune di Cento ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA (dpo-team@lepidait.it).

**4. Responsabili del trattamento**

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti Vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

**5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

**6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Cento per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- Procedimento per la consegna di un atto depositato presso la Casa Comunale

All'atto del deposito di un atto presso la Casa Comunale, da parte dei soggetti legittimati dalla legge e nelle ipotesi previste dalla normativa vigente in materia di notificazione di atti, il Comune di Cento, che materialmente prende in consegna l'atto, ne diviene il consegnatario; il personale assegnato alla Casa Comunale, collocata presso il Servizio Protocollo Generale, garantisce la corretta conservazione e custodia degli atti ricevuti in deposito, senza possibilità di danneggiamenti o sottrazioni, e ne cura la consegna ai destinatari, su loro richiesta.

A tale scopo l'ente tratta (ai sensi dell'art. 4 c.2 del GDPR) i dati necessari per individuare i soggetti e gli oggetti in merito ai quali effettuare le proprie attività e da citare negli atti e nei provvedimenti.



**COMUNE DI CENTO**  
(Ferrara)

**Settore V - Servizi alla Persona e Servizi Culturali**

**7. Destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

**8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

**9. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

**10. I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

**11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di consegnare l'atto depositato presso la Casa Comunale.