

Curriculum Vitae Europeo



Informazioni personali

Nome / Cognome

Indirizzo

Cittadinanza

Data di nascita

Beatrice Cremonini

Cento (FE) Fr. Corporeno

Italiana

6 Agosto 1984

Occupazione /Settore professionale

Settore Legale

Avvocato in diritto civile e penale

Esperienza professionale

Date

Nome dello studio

Indirizzo dello studio

Funzioni o posto occupato

Tipo di attività o settore

Competenze

Dal 01 Dicembre 2019 ad oggi

CREMONINI & FIORENTINI AVVOCATI

44045 - Cento Fr. Renazzo (Fe) Via di Renazzo n. 111

Titolare dello studio – Libero professionista – Avvocato

Libero professionista in area Legale Civile e Penale

Consulenza ed assistenza legale giudiziale e stragiudiziale in materia civile, con particolare riferimento, a titolo esemplificativo, a recupero crediti, pignoramenti mobiliari e immobiliari, sfratti per morosità, obbligazioni e contratti, condominio, successioni (compresa redazione dichiarazione di successione), diritto delle locazioni nonché ai settori del diritto di famiglia, dell'infortunistica stradale, responsabilità e risarcimento danni, del diritto fallimentare e commerciale in genere. Consulenza e assistenza legale per privati, aziende e associazioni.

Assistenza nella mediazione civile e negoziazione assistita.

Diritto Penale

Date

Funzioni o posto occupato

Nome dello studio

Indirizzo dello studio

Febbraio 2014 - Novembre 2019

Avvocato – Libero professionista – collaboratore studio legale

STUDIO FAVA COMMERCIALISTI E AVVOCATI

44042 Cento (Fe) - Via F.lli Rosselli 11

Date

Funzioni o posto occupato

Nome dello studio

Indirizzo dello studio

Marzo 2012 – Gennaio 2014

Praticante forense abilitato al patrocinio – collaboratore studio legale

STUDIO FAVA COMMERCIALISTI E AVVOCATI

44042 - Cento (Fe) Via IV Novembre 11

Date

Funzioni o posto occupato

Nome dello studio

Indirizzo dello studio

Tipo di attività o settore

Febbraio 2010 - Febbraio 2012

Pratica Forense

Studio Legale Avv. Valeria Balboni

44042 Cento (Fe) – Via di Renazzo 58

Redazione atti giudiziari e pareri dapprima sotto la direzione del dominus, poi in forma completamente autonoma anche a seguito dell'iscrizione presso l'Ordine degli Avvocati di Ferrara nel registro dei praticanti avvocati abilitati al patrocinio avvenuta nell'Aprile 2011. Assistenza in procedimenti civili, attività di consulenza giuridico legale.

E

COMUNE DI CENTO
c_c469_AOO - PG
Protocollo N.0064825/2021 del 24/11/2021
Allegato N.1: CV BEATRICE CREMONINI

Altre esperienze

Date Dall' Ottobre 2021 ad oggi
Funzioni o posto occupato Consigliere comunale presso il Comune di Cento

Date Dal 25 Maggio 2021 ad oggi
Funzioni o posto occupato Incarico di Assessore presso il Comune di Cento con deleghe agli Affari Istituzionali e Legali, Decentramento, Volontariato, Personale e Sviluppo Risorse Umane, Politiche Giovanili, Bande Musicali e Gemellaggi

Date Dal Dicembre 2017 al 23 Maggio 2021
Funzioni o posto occupato Consultore e Presidente della Consulta Civica di Corporeno – Molino Albergati, organismo di partecipazione popolare del Comune di Cento (Fe)

Istruzione e formazione

Date Dall'11 Febbraio 2014 ad oggi – iscrizione all'Albo degli Avvocati presso l'Ordine Forense di Ferrara
Posizione attuale **AVVOCATO**

Date Marzo 2007 - Dicembre 2009
Nome e tipo d'organizzazione Università degli studi di Ferrara, facoltà di Giurisprudenza, Corso di Laurea Specialistica in Giurisprudenza
erogatrice dell'istruzione e formazione
Materia e titolo della tesi di laurea Tesi di Laurea dal titolo: "L'occupazione acquisitiva dalla giurisprudenza CEDU al giudice amministrativo"(Relatori: Prof. Pellizzer Franco, Prof. Magri Marco)

Titolo della qualifica rilasciata Laurea Specialistica in Giurisprudenza
Livello nella classificazione nazionale o internazionale Laurea Specialistica

Date Settembre 2003 – Marzo 2007
Nome e tipo d'organizzazione Università degli studi di Ferrara, facoltà di Giurisprudenza, Corso di Laurea in Teoria e pratica della gestione giuridica d'impresa classe della Lauree in Scienze dei servizi giuridici
erogatrice dell'istruzione e formazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute Solida preparazione culturale giuridica di base, conoscenze di particolari settori dell'ordinamento e capacità di applicare la normativa ad essi pertinenti.
Competenza nella gestione giuridica d'impresa. Conoscenza anche di economia, lingua inglese e marketing

Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Teoria e Pratica della gestione giuridica d'impresa
Livello nella classificazione nazionale o internazionale Laurea Triennale

Date Settembre 1998 – Giugno 2003
Nome e tipo d'organizzazione Liceo Classico Statale "G. Cevolani", via Matteotti 17 -44042 Cento (Fe) tel. +39 051 902083
erogatrice dell'istruzione e formazione

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Maturità Classica
Livello nella classificazione nazionale o internazionale Diploma di scuola secondaria superiore

Date Dicembre 2002

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università of Cambridge ESOL examinations
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Conoscenza lingua inglese
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma linguistico PET (Preliminary English Test) PET livello B1
Capacità e competenze personali	
Madrelingua	Italiano
Altre lingue	Inglese
Capacità di lettura	Buono
Capacità di scrittura	Buono
Capacità di espressione orale	Buono
Altre lingue	Francese
Capacità di lettura	Buona
Capacità di scrittura	Discreta
Capacità di espressione orale	Discreta
Capacità e competenze relazionali	Sono in grado di relazionarmi con persone e lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era necessaria una collaborazione tra figure diverse.
Capacità e competenze redazionali	Ottima competenza nell'attività di ricerca, studio ed analisi di testi, in particolar modo in ambito giuridico, maturata durante il corso degli studi universitari e messa in pratica con la stesura quotidiana di atti giuridici e pareri legali.
Capacità e competenze organizzative	Ottime capacità organizzative e di problem solving dimostrate nel far fronte ai molteplici impegni pratici svolti durante l'attività lavorativa. Ottimo spirito di collaborazione e ottimo adattamento al lavoro in team.
Capacità e competenze informatiche	Sistemi operativi: ottima conoscenza del sistema operativo Microsoft. Strumenti Office: ottima conoscenza dei prodotti Microsoft Office. Altro: ottima conoscenza software gestionali legali e software depositi telematici atti giudiziari nonché conoscenza degli applicativi della pubblica amministrazione.
Patente	Tipo B, automunito
Ulteriori informazioni	Canto e direzione del Coro della Parrocchia San Giorgio di Corporeno, catechista e animatore parrocchiale, esperienze di volontariato.

Acconsento all'utilizzo dei miei dati personali ai sensi del D.lgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (General Data Protection Regulation – GDPR)

Avv. Beatrice Cremonini