



## **COMUNE DI CENTO**

### **PROVINCIA DI FERRARA**

Via Marcello Provenzali, 15 - 44042 Cento (FE)  
[www.comune.cento.fe.it](http://www.comune.cento.fe.it) - [comune.cento@cert.comune.cento.fe.it](mailto:comune.cento@cert.comune.cento.fe.it)

## **SETTORE 5 SERVIZI ALLA PERSONA E SERVIZI CULTURALI**

### **Determinazione n. 834 del 02/07/2019**

**Oggetto:** INDIZIONE DI PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER CONVENZIONE CON ENTE DEL TERZO SETTORE PER ATTIVITA' DI PREVENZIONE AL CARCINOMA MAMMARIO PER GLI ANNI 2019/2020 - APPROVAZIONE SCHEMA DI BANDO

Oggetto: INDIZIONE DI PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER CONVENZIONE CON ENTE DEL TERZO SETTORE PER ATTIVITA' DI PREVENZIONE AL CARCINOMA MAMMARIO PER GLI ANNI 2019/2020 - APPROVAZIONE SCHEMA DI BANDO

IL DIRIGENTE

Visto:

- il D.Lgs n. 267 del 18/08/2000 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" ss.mm.ii.;
- la Legge 241 del 07/08/1990 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- il DPR n.445 del 28/12/2000 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa" e ss.mm.ii.;
- il Regolamento Comunale di Contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n.107 del 28/12/2015;
- il D.Lgs. n.33/2013 così come modificato dal D.Lgs. 97/2016 avente ad oggetto "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza";

Richiamate:

- la Delibera di Consiglio n. 14 del 27.03.2019 ad oggetto "*Documento Unico di Programmazione 2019/2021 - Approvazione nota di aggiornamento sezione strategica 2019/2021 ed approvazione sezione operativa 2019/2021*", esecutiva;
- la Delibera di Consiglio n. 19 del 27.03.2019 ad oggetto "*Bilancio di Previsione 2019/2021 – Approvazione*" esecutiva;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 27/03/2019 ad oggetto: "*Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 - Assegnazione Risorse Finanziarie – Approvazione*", esecutiva;
- la Deliberazione di G.C. n. 109 del 15/05/2019 ad oggetto: "*Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 – Approvazione ed Assegnazione Obiettivi di Gestione, Risorse Umane e Strumentali*";

Atteso che con deliberazione di G.C. n. 134 del 20/06/2019 ad oggetto "Indizione di procedura selettiva per la stipula di convenzione con Ente del Terzo Settore per attività di prevenzione del carcinoma mammario – Linee di indirizzo" è stata approvata l'indizione di procedura selettiva pubblica riguardante la stipula di convenzione con Ente del Terzo Settore per il biennio 2019-2020, per la promozione di progetti, a carattere divulgativo e/o artistico (a mero titolo esemplificativo: conferenze, dibattiti, laboratori, mostre, performance, spettacoli, laboratori, concerti, etc.), finalizzati a sensibilizzare un numero sempre più ampio di donne sull'importanza fondamentale della prevenzione e della diagnosi precoce del carcinoma mammario, informandole sugli stili di vita correttamente sani da adottare e sui controlli diagnostici da effettuare;

Ritenuto pertanto, in esecuzione al provvedimento sopramenzionato, di procedere con l'indizione delle procedura selettiva deliberata, così come argomentato nello schema di bando allegato, parte integrante e sostanziale al presente atto;

Dato atto che:

- L'Amministrazione comunale si impegna a fornire gratuitamente al Soggetto beneficiario locali e/o aree pubbliche comunali e attrezzatura e strumentazione in dotazione all'Ente utile alla realizzazione delle iniziative oggetto della convenzione, previa regolare richiesta da inoltrare all'ufficio competente e previa disponibilità degli stessi;
- Per valorizzare e sostenere le attività oggetto della convenzione, il Comune si impegna inoltre a garantire la più ampia promozione e partecipazione agli eventi e alle manifestazioni attraverso i propri canali comunicativi; affiancare, secondo le modalità concordate, l'Ente nell'attività di comunicazione e promozione;

- I benefici più sopra elencati esauriscono gli oneri a carico dell'Amministrazione Comunale che non concederà quindi altri eventuali benefici che comportino una ulteriore spesa per l'Amministrazione Comunale;
- Il Comune potrà valutare eventualmente l'opportunità di erogare benefici della stessa natura per singoli progetti del Soggetto beneficiario che, se favorevolmente accolti dall'Amministrazione Comunale, saranno riconosciuti attraverso apposita deliberazione di Giunta.

Dato inoltre atto che:

- al termine di ciascun anno l'Ente beneficiario si impegna a presentare documentazione delle attività effettuate nel corso dell'anno di riferimento, a firma del legale rappresentante del Soggetto beneficiario, comprendente: relazione consuntiva, corredata da indicatori idonei alla verifica dell'attività svolta e rendiconto economico dettagliato con voci in entrata e uscita, corredato da documenti contabili giustificativi per le entrate e fatture quietanziate per le spese o documenti contabili di valore probatorio equivalente.
- al termine del biennio, l'Ente beneficiario dovrà anche produrre una relazione dell'attività biennale svolta, comprensiva di un'autovalutazione dei risultati conseguiti.
- qualora, al termine di ciascun anno, il Soggetto beneficiario non presentasse la documentazione più sopra descritta, o vi fosse la mancata realizzazione dell'attività sostenuta o la realizzazione in forma sostanzialmente differente dall'ipotesi progettuale, l'Ente è tenuto, entro il 31 gennaio dell'anno successivo, a corrispondere al Comune di Cento l'importo del canone derivante dall'utilizzo e dall'occupazione nell'anno trascorso dei locali e delle aree pubbliche comunali

Attestata la regolarità tecnica del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 in relazione a:

- regolarità dell'istruttoria svolta
- rispetto della tempistica prevista dalla legge
- idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa
- conformità a leggi, statuto e regolamenti comunali vigenti;

#### D E T E R M I N A

che tutto quanto enunciato nel preambolo costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della L. 241/90;

**1)** di indire la procedura selettiva pubblica per la stipula di convenzione con Ente del Terzo Settore ai sensi del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 17 e ss.mm.ii. meglio argomentata in premessa;

**2)** di approvare lo schema di Avviso e relativa documentazione come agli allegati, parti integranti e sostanziali al presente atto;

**3)** di dare atto che:

- L'Amministrazione comunale si impegna a fornire gratuitamente al Soggetto beneficiario locali e/o aree pubbliche comunali e attrezzatura e strumentazione in dotazione all'Ente utile alla realizzazione delle iniziative oggetto della convenzione, previa regolare richiesta da inoltrare all'ufficio competente e previa disponibilità degli stessi;
- Per valorizzare e sostenere le attività oggetto della convenzione, il Comune si impegna inoltre a garantire la più ampia promozione e partecipazione agli eventi e alle manifestazioni attraverso i propri canali comunicativi; affiancare, secondo le modalità concordate, l'Ente nell'attività di comunicazione e promozione;
- I benefici più sopra elencati esauriscono gli oneri a carico dell'Amministrazione Comunale che non concederà quindi altri eventuali benefici che comportino una ulteriore spesa per l'Amministrazione Comunale;
- Il Comune potrà valutare eventualmente l'opportunità di erogare benefici della stessa natura per singoli progetti del Soggetto beneficiario che, se favorevolmente accolti dall'Amministrazione Comunale, saranno riconosciuti attraverso apposita deliberazione di Giunta.

**4)** di dare atto che:

- al termine di ciascun anno l'Ente beneficiario si impegna a presentare documentazione delle attività effettuate nel corso dell'anno di riferimento, a firma del legale rappresentante del Soggetto beneficiario, comprendente: relazione consuntiva, corredata da indicatori idonei alla verifica dell'attività svolta e rendiconto economico dettagliato con voci in entrata e uscita, corredato da documenti contabili giustificativi per le entrate e fatture quietanziate per le spese o documenti contabili di valore probatorio equivalente.
  - al termine del biennio, l'Ente beneficiario dovrà anche produrre una relazione dell'attività biennale svolta, comprensiva di un'autovalutazione dei risultati conseguiti.
  - qualora, al termine di ciascun anno, il Soggetto beneficiario non presentasse la documentazione più sopra descritta, o vi fosse la mancata realizzazione dell'attività sostenuta o la realizzazione in forma sostanzialmente differente dall'ipotesi progettuale, l'Ente è tenuto, entro il 31 gennaio dell'anno successivo, a corrispondere al Comune di Cento l'importo del canone derivante dall'utilizzo e dall'occupazione nell'anno trascorso dei locali e delle aree pubbliche comunali;
- 5) di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione del visto di regolarità contabile e viene pubblicata sull'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, ai soli fini della pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa.
  - 6) di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi e per gli effetti dell'art. 37, del D.lgs 33/2013, così come da ultimo modificato dal D.Lgs. 97/2016;
  - 7) di dare atto che il Servizio Cultura provvederà alla vigilanza degli obblighi previsti dalla legge 4 agosto 2017 n. 124, art. 1. commi 125-129 – Adempimento degli obblighi di trasparenza e di pubblicità, così come disciplinati dalla circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 11/01/2019;
  - 8) di dare atto che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento, il sottoscritto il Dirigente Servizi Culturali, Dott. Mauro Zuntini;
  - 9) di dare atto altresì ai sensi dell'art.6 bis della L.241/1990 e dell'art.1 comma 9 lettera e) della L.190/2012 della insussistenza di cause di conflitto o di interesse, anche potenziale, nei confronti del Responsabile del presente procedimento.

Firma  
 Il Responsabile del Servizio  
 ZUNTINI MAURO / INFOCERT SPA

La presente copia è composta da n..... pagine, è conforme, ai sensi dell'art.18, comma 2, del D.P.R.n.445/2000 ed all'art.23 del D.Lgs.n.82/2005, al documento originale sottoscritto con firma digitale, conservato presso questo Ente.

Cento, li \_\_\_\_\_ Il Pubblico Ufficiale \_\_\_\_\_