

AL COMUNE DI CENTO
UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO - URP

Marca da bollo da € 16,00	Protocollo
RICHIESTA DI ATTESTAZIONE DI IDONEITA' ALLOGGIATIVA E IGIENICO SANITARIA <i>NOTE: tempi di rilascio delle attestazioni massimo 60 giorni dalla data di consegna - non sono previsti rilasci urgenti</i>	

- ☐ **RICONGIUNGIMENTO** del nucleo familiare di n. _____ persone, di cui n. ____ minori;
- ☐ **LAVORO:**
- ☐ **PERMESSO DI SOGGIORNO C.E.** – per soggiorno di lungo periodo.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____

il _____ C.F. _____

Residente a CENTO - fraz. _____ in via _____ n. _____

email obbligatoria _____

telefono/cellulare _____

C H I E D E

l'attestazione di cui all'oggetto per l'alloggio sito a CENTO - fraz. _____

in via _____ n. _____ interno n. _____ di proprietà di:

Cognome e Nome del proprietario _____

Dati del rogito: Notaio _____ repertorio n. _____ in data _____

Dati Catastali: Foglio _____ Mappale o Particella _____ Subalterno _____

A tal fine consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal D.P.R. 445/2000 è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. 445/2000).

D I C H I A R A

Che l'alloggio, occupato in via esclusiva dal nucleo familiare del richiedente, composto da n. ____ persone, è:

- ☐ AFFITTO contratto d'affitto n. _____ del _____ Agenzia Entrate di _____
- ☐ PROPRIETA'- Cognome e Nome proprietario: _____
- ☐ EDILIZIA PUBBLICA

DICHIARAZIONE REQUISITI IGIENICO SANITARI (a cura del proprietario dell'immobile)

(dichiarazione sostitutiva di certificazioni – art. 46 D.P.R. 445/2000)

- ☐ che l'abitazione di cui sopra è allacciata alla rete idrica comunale ed è a norma;
- ☐ che l'abitazione di cui sopra è dotata di impianto idraulico a norma;
- ☐ che l'abitazione di cui sopra è dotata di servizi igienici propri incorporati nell'alloggio;
- ☐ che l'abitazione di cui sopra è allacciata alla fognatura comunale e qualora non fosse servita da fognatura che utilizza comunque un sistema depurativo conforme alle norme vigenti;
- ☐ che l'abitazione di cui sopra è dotata di riscaldamento (autonomo o centralizzato a norma);
- ☐ che l'abitazione di cui sopra è dotata di impianto elettrico a norma;
- ☐ che l'abitazione di cui sopra è dotata di impianto rete gas a norma;
- ☐ che l'abitazione di cui sopra non è ubicata al piano interrato;
- ☐ che l'abitazione di cui sopra non è ubicata al piano seminterrato;
- ☐ che nell'abitazione di cui sopra non sono presenti tracce di umidità permanenti/condense ecc.;
- ☐ che nell'abitazione di cui sopra sono rispettati i rapporti aeroilluminanti naturali previsti da Regolamento di Igiene Comunale;
- ☐ che nell'abitazione di cui sopra sono rispettati i requisiti di superficie e altezza;
- ☐ che nell'abitazione di cui sopra non vi sono condizioni di degrado tali da pregiudicare l'incolumità degli occupanti.

Ai sensi dell'art. 38 del d.p.r. del 28/12/2000 n. 445, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 DPR. 445/2000) è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata all'ufficio competente, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

FIRMA DEL PROPRIETARIO _____

Cento, _____ FIRMA DEL RICHIEDENTE _____

Ai fini dell'istruttoria ALLEGA:

- ☐ Fotocopia di un Documento d'identità o del Permesso di soggiorno;
- ☐ Fotocopia della planimetria catastale, in scala originale, 1:100/1:200, con la destinazione d'uso dei vani e tutte le misure interne (intese da muro a muro + altezze);
- ☐ Attestazione di versamento di € 10,00 quali diritti di segreteria SUE.

RISERVATO ALL'UFFICIO

LA SUPERFICIE UTILE DETERMINATA

sulla base della normativa in vigore è di mq. _____

ATTENZIONE

Le richieste di attestati incomplete dei dati essenziali richiesti
SARANNO IMPROCEDIBILI E PERTANTO RESPINTE in quanto non idonee al rilascio dell'attestato.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ai sensi dell'art.13 del GDPR UE n. 2016/679 - Regolamento Generale Protezione Dati)

I dati personali raccolti col presente modello sono trattati dal Comune di CENTO esclusivamente nell'ambito delle proprie finalità istituzionali per i dati comuni e in caso di dati personali per rilevanti finalità di interesse pubblico previste dalle leggi o da provvedimenti del Garante.

I suoi dati possono essere comunicati ad altri soggetti o diffusi, se necessario, per le medesime finalità.

L'interessato ha diritto di verificare l'esistenza presso il Comune di CENTO di suoi dati personali e le modalità di trattamento. Può inoltre chiederne la cancellazione, l'aggiornamento o per motivi legittimi opporsi al trattamento o chiederne il blocco.

L'istanza per l'esercizio dei diritti, intestata al Comune di CENTO, titolare dei dati, va inoltrata al responsabile del trattamento dati del Dirigente del Settore IV – Territorio e Imprese.

Il Responsabile della Protezione dati (DPO) è Lepida SPA nella persona del referente Dott.ssa Anna Lisa Minghetti - contatti: dpo-team@lepida.it – Pec: segreteria@pec.lepida.it

Informazioni sulla planimetria da allegare

La planimetria catastale può essere fornita dalla proprietà dell'unità immobiliare o richiesta dal proprietario presso:

Agenzia del territorio - Catasto e Conservatoria: Viale Cavour, 73 - Ferrara

Il proprietario può delegare altra persona allegando alla delega la fotocopia di un proprio documento di riconoscimento e la persona delegata deve esibire anche un proprio documento di riconoscimento.

Il rilascio della copia della planimetria è gratuito e immediato.

In alternativa può essere presentata una planimetria in scala 1:100/1:200 redatta, timbrata e firmata da un professionista abilitato, sulla quale deve essere riportato l'indirizzo relativo all'alloggio rappresentato, completo di piano e interno.

PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA

può essere spedita tramite PEC alla PEC del Comune: comune.cento@cert.comune.cento.fe.it

oppure tramite email al Protocollo del Comune: protocollo@comune.cento.fe.it

NON SI RICEVONO DOCUMENTI CARTACEI

La MODULISTICA (pubblicata sul sito del Comune) e il BOLLETTINO DI VERSAMENTO sono disponibili presso l'URP del Comune di Cento.

La CERTIFICAZIONE rilasciata esclusivamente in FORMATO DIGITALE ed esente da bollo.

L'intestatario, con richiesta motivata, può chiedere all'URP il rilascio di copia cartacea conforme all'originale
(rilasciata in bollo come da normativa vigente).

Ai sensi dell'art. 41 del DPR n. 445/2000, qualora le situazioni dichiarate non subiscano variazioni la
CERTIFICAZIONE HA VALIDITÀ 6 MESI dalla data del rilascio.

Verranno effettuati **CONTROLLI A CAMPIONE mediante sopralluogo.**

Si ricorda che, come prevede la normativa in vigore, le autodichiarazioni non veritiere comportano l'applicazione delle SANZIONI PENALI previste dall'art. 76 del T.U. 28/12/2000 n. 445.