

Il diritto di accesso civico

Accesso civico “semplice”

Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza è il Segretario Generale Dott.ssa Margherita Clemente
Comune.cento@cert.comune.cento.fe.it

Chiunque ha diritto di accedere, fruire e riutilizzare documenti, dati ed informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività del Comune senza obbligo di autenticazione ed identificazione.

L'accesso è gratuito.
Nel caso in cui documenti, dati e informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività non siano pubblicati è possibile farne richiesta.

Chiunque può presentare richiesta gratuita al responsabile, senza fornire motivazioni affinché siano pubblicati sul sito istituzionale documenti, dati e informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività del Comune oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente. Il richiedente deve comunicare un proprio recapito affinché il Responsabile possa rispondergli.

Entro 30 giorni l'amministrazione deve:
pubblicare sul proprio sito i contenuti richiesti;
trasmettere al richiedente i contenuti richiesti oppure comunicare al richiedente il collegamento ipertestuale ai contenuti pubblicati sul sito.

La richiesta di accesso civico può essere inviata via mail al Responsabile compilando l'apposito modulo o presentata direttamente allo sportello URP.

La comunicazione al richiedente entro 30 giorni del collegamento ipertestuale ai contenuti pubblicati sul sito comporta la chiusura del procedimento.