



COMUNE DI CENTO

Via Marcello Provenzali, 15 44042 Cento (FE) Italia – Tel. 051 6843111 – Fax 051 6843120 – c.f. 81000520387

www.comune.cento.fe.it - comune.cento@cert.comune.cento.fe.it

Settore I – Personale

PIANO OPERATIVO SPECIFICO

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 4 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI CONTABILI (CATEGORIA C) A TEMPO PIENO E DETERMINATO CON CONTRATTO DI FORMAZIONE LAVORO PER LA DURATA DI 12 MESI, PRESSO I SETTORI DEL COMUNE DI CENTO, CON RISERVA DI N. 1 POSTO ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 1 LETTERE A), B) e D), DELLA LEGGE 68/99 E DI N. 2 POSTI AI MILITARI DI CUI AGLI ARTT. 678 COMMA 9 E 1014 DEL Dlgs 66/2010. PROVA ORALE – 3 agosto 2021

Il presente Piano Operativo Specifico (POS), relativo alla procedura in oggetto e redatto sulla base di quanto previsto dal *Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici* adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15/04/2021, trova applicazione nell'ambito della prova orale che si svolgerà in presenza il giorno 03/08/2021 ed è rivolto alla commissione esaminatrice, al personale di vigilanza, ai candidati e a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti.

MISURE ORGANIZZATIVE E IGIENICO - SANITARIE

La prova orale avrà luogo presso la Palestra dell'Istituto Comprensivo 3 Renazzo (Scuole Medie) in via di Renazzo 66 – 44045 Cento Fraz. Renazzo (FE).

L'area concorsuale dispone di parcheggio gratuito, di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc) ed è raggiungibile anche tramite trasporto pubblico.

Tutti i candidati sono stati preventivamente informati, nei termini previsti, delle misure adottate sulla base del presente Piano attraverso pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Cento, nella sezione dedicata alla procedura di selezione in oggetto.

I candidati dovranno rispettare le seguenti prescrizioni, così come previsto dal Punto 3 del Protocollo della Funzione Pubblica:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali da documentare);
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;

3. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19.

4. presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova orale. In caso di assenza di detto referto o di irregolare documentazione il candidato sarà invitato a tornare presso il proprio domicilio ed in nessun modo potrà avere accesso all'area concorsuale ne svolgere la prova. **Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;**

5. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'Amministrazione organizzatrice.

La sostituzione della mascherina avverrà prima dell'identificazione. L'amministrazione si fa carico dello smaltimento delle mascherine utilizzate.

Il candidato fornirà autodichiarazione relativa agli obblighi di cui ai punti 2 e 3, su apposito modello allegato alla presente - modello A- ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 mediante modulistica messa a disposizione da parte dell'Ente.

REQUISITI DELL'AREA CONCORSUALE

Nell'area concorsuale sono affisse le planimetrie indicanti la posizione dove è previsto lo svolgimento della prova, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per il loro raggiungimento e l'individuazione dei servizi igienici ad uso esclusivo dei candidati .

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti la sala concorsuale sono disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica.

I locali destinati al concorso garantiscono il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2, 25 metri nell'aula concorso, tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/ vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

Sono stati riservati gli ingressi ad uso esclusivo dei candidati per consentire un opportuno diradamento in entrata ed in uscita e un distinto ingresso riservato alla commissione e personale incaricato.

All'interno dell'area di concorso è stato individuato un locale (sala accoglienza Covid), autonomo raggiungibile da un percorso differente da quello dei candidati diretti alla postazione concorsuale, dove condurre eventuali soggetti che dovessero riscontrare sintomi da COVID-19 nel corso delle prove concorsuali.

Inoltre, l'area interna per lo svolgimento del concorso presenta adeguato sistema per aerazione naturale, alternata anche a mezzo di impianto di aerazione meccanica.

Adeguata cartellonistica recante le prescrizioni relative al corretto utilizzo della mascherina e al lavaggio/igienizzazione delle mani sono presenti nell'area concorsuale.

MODALITÀ DI ACCESSO ALL'AREA CONCORSUALE

L'amministrazione garantirà il rispetto delle norme di distanziamento e l'uso delle mascherine.

Identificazione

- Presso il punto di identificazione, posto in corrispondenza del punto di accesso all'area concorsuale, verrà misurata la temperatura corporea dei candidati mediante utilizzo di termometro termoscanner. In caso di temperatura corporea rilevata superiore a 37,5°C o altri sintomi riconducibili al COVID-19 il candidato sarà invitato a tornare presso il proprio domicilio.
- Una volta verificata l'idoneità della temperatura, il candidato procederà con l'igienizzazione delle mani utilizzando la soluzione idroalcolica messa a disposizione dall'Amministrazione e sostituirà poi la propria mascherina con quella FFP2 imbustata singolarmente messa a disposizione dell'Amministrazione. Tale operazione dovrà avvenire a debita distanza dal personale addetto all'accoglienza e dai candidati. Verranno predisposti appositi contenitori dove i candidati potranno gettare le mascherine usate per il successivo smaltimento a carico dell'Amministrazione.
- Effettuate le operazioni preliminari, il candidato verrà fatto avvicinare alla postazione dedicata all'identificazione, dotata di dispenser con gel idroalcolico per le mani e pannello di separazione in plexiglass con funzione di barriera anti respiro.

- I candidati, per facilitare le operazioni di identificazione, dovranno presentare preferibilmente lo stesso documento di riconoscimento inviato con la domanda di partecipazione al concorso (in caso di utilizzo di altro documento, si chiede di anticiparlo all'indirizzo mail personale@comune.cento.fe.it);
- I candidati consegneranno l'autodichiarazione modello A, allegato alla presente, all'addetto che controllerà che la stessa sia completa e firmata;
- I candidati consegneranno il referto relativo al test antigenico rapido o molecolare all'addetto che controllerà che lo stesso sia regolare per la partecipazione;
- Ad ogni candidato verrà chiesto di apporre la firma su un foglio presenze individuale, così da evitare l'utilizzo di un solo elenco da parte di tutti i partecipanti;
- Terminata la procedura di identificazione il candidato, seguendo le apposite indicazioni predisposte, prenderà posto all'interno dell'aula concorsuale, nella postazione che gli verrà assegnata dal personale incaricato.

SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE

- Il candidato si collocherà di fronte alla commissione giudicatrice ad una distanza minima di 2, 25 metri.
- Le domande relative alla prova saranno sorteggiate mediante indicazione verbale della busta contenente le domande da parte del candidato.
- Durante lo svolgimento della prova i candidati saranno opportunamente distanziati tra loro e dalla commissione esaminatrice, indosseranno la mascherina FFP2 esclusivamente fornita dall'Amministrazione organizzatrice per tutta la durata della prova.
- Non è consentito il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.
- I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova al fine di evitare assembramenti.

BONIFICA, PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI

Le aree utilizzate per lo svolgimento della prova orale, gli arredi nonché le postazioni degli addetti e dei candidati saranno sanificati prima e dopo la sessione d'esame.

Il personale qualificato in presidio permanente provvederà, in particolare, alla pulizia, disinfezione e sanificazione dei servizi igienici. I servizi igienici saranno dotati di sapone liquido, gel igienizzante, salviette e pattumiere idonee.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non potranno utilizzare le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i componenti delle commissioni esaminatrici si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani, per poi indossare il dispositivo di protezione (mascherine facciali filtranti FFP2 prive di valvola di espirazione) che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri della commissione devono effettuare il test antigenico rapido o molecolare, mediante tampone orofaringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

Al massimo entro il giorno precedente alla prova orale il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici saranno formati adeguatamente sull'attuazione del presente Piano.

A tal fine si prevede l'invio individuale a ciascun soggetto coinvolto del presente Piano operativo con l'obbligo di leggerlo con la dovuta attenzione e di attenersi puntualmente alle prescrizioni ivi previste.

E' altresì valutabile la possibilità di organizzare apposito incontro in modalità telematica per illustrare il contenuto del presente protocollo al personale coinvolto. Completano il presente Piano Operativo i seguenti specifici

Allegati:

- 1) Planimetria dell'area concorsuale indicante i percorsi di accesso, transito e uscita dall'area nonché il posizionamento ed il deflusso dei candidati per lo svolgimento della prova, la sala sala accoglienza Covid e i servizi igienici;
- 2) Piano per la Gestione dell'Emergenza;
- 3) Modulo A Autodichiarazione.

ULTERIORI PRECISAZIONI

Numero e mansioni del personale addetto

- N. 1 Presidente della Commissione di concorso
- N. 2 Commissari esperti nelle materie del concorso
- N. 1 Segreteria verbalizzante
- N. 1 Addetto al riconoscimento

Il presente Piano potrà essere oggetto di modifica/integrazione a seguito di nuove esigenze connesse allo svolgimento dei concorsi e/o di successivi e possibili aggiornamenti della legislazione nazionale e/o del Protocollo nazionale.

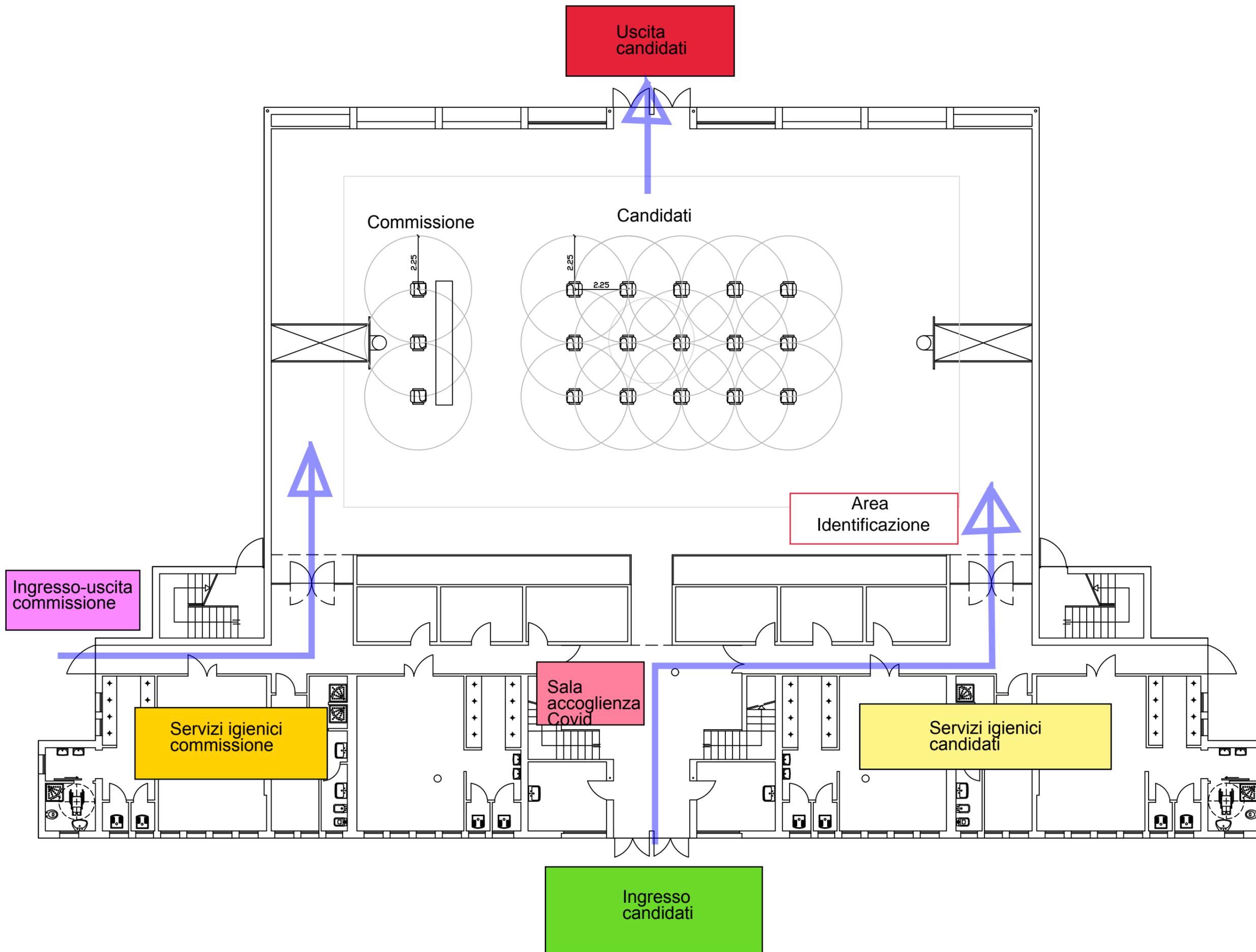
PUBBLICAZIONE PIANO OPERATIVO

Il presente Piano Operativo è pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" e sul Sito istituzionale del Comune di Cento nella sezione relativa al Concorso in oggetto ed ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti degli interessati.

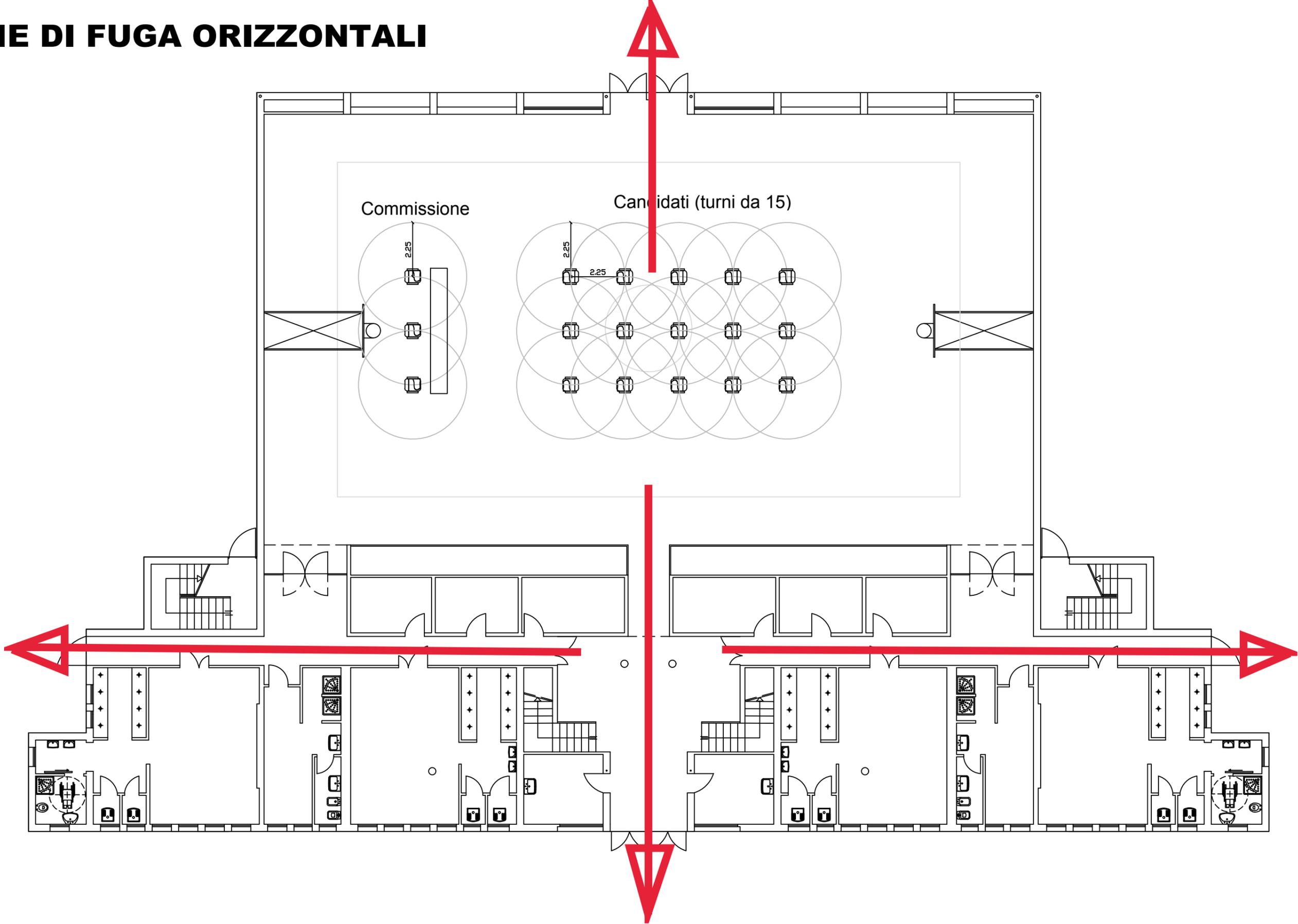
Cento, 22/07/2021

La Responsabile del Settore Personale
Dott.ssa Monica Malaguti

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Cento.



VIE DI FUGA ORIZZONTALI



AUTODICHIARAZIONE RESA IN OCCASIONE DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROVA ORALE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 4 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI CONTABILI (CATEGORIA C) A TEMPO PIENO E DETERMINATO CON CONTRATTO DI FORMAZIONE LAVORO PER LA DURATA DI 12 MESI, PRESSO I SETTORI DEL COMUNE DI CENTO, CON RISERVA DI N. 1 POSTO ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 1 LETTERE A), B) e D), DELLA LEGGE 68/99 E DI N. 2 POSTI AI MILITARI DI CUI AGLI ARTT. 678 COMMA 9 E 1014 DEL Dlgs 66/2010

La presente autodichiarazione viene resa quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____

Residente a _____

Documento identità n. _____

Rilasciato da _____

il _____

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000,

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA
RESPONSABILITÀ**

- di aver preso visione del PIANO OPERATIVO SPECIFICO pubblicato dall'Amministrazione sul proprio sito internet istituzionale
- di non essere sottoposto alla misura della quarantena; ·
- di non essere sottoposto ad isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19; ·
- di non presentare:
 - temperatura > 37.5°C e brividi;
 - tosse di recente comparsa
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);

- mal di gola; ·
- di essere consapevole di dover adottare, durante la prova concorsuale, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID-19;

AUTORIZZA

al trattamento dei dati personali, anche particolari, ai sensi e per gli effetti del Reg. UE n. 679/2016 (c.d. G.D.P.R.) e del D. Lgs. n. 196/03, così come modificato dal D. Lgs. n. 101/18, per la finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19, la cui base giuridica è individuata nell'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio, fino al termine dello stato di emergenza.

Luogo e Data, _____

Firma _____