



COMUNE DI CENTO

Via Marcello Provenzali, 15 44042 Cento (FE) Italia – Tel. 051 6843111 – Fax 051 6843120 – c.f. 81000520387
www.comune.cento.fe.it - comune.cento@cert.comune.cento.fe.it

SETTORE 1^ - PERSONALE

Fax: 051 6843129 - E-mail: personale@comune.cento.fe.it

RIAPERTURA TERMINE

Scadenza: 17/12/2018 ore 12:00

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE - CAT. D1 - PRESSO SPORTELLLO SOCIALE SERVIZI SOCIALI - UFFICIO DI PIANO DISTRETTO OVEST – SETTORE V - SERVIZI ALLA PERSONA E SERVIZI CULTURALI.

Il Dirigente del Settore Personale

Visto il provvedimento di G.C. n. 157 del 13/07/2018 con il quale è stato approvato il programma triennale del fabbisogno di personale 2018/2020 e il piano annuale delle assunzioni 2018, in cui si dispone la copertura del posto nel profilo di cui al presente avviso di selezione;

Dato atto della compiuta esecuzione della procedura prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, conclusasi senza assegnazione di personale collocato in disponibilità sulla copertura dei posti messi a selezione;

In esecuzione della Determina n. 1537 del 27/12/2018;

RENDE NOTO

che il Comune di Cento indice una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura di n. **1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE - CAT. D1 - PRESSO SPORTELLLO SOCIALE SERVIZI SOCIALI – UFFICIO DI PIANO DISTRETTO OVEST - SETTORE V - SERVIZI ALLA PERSONA E SERVIZI CULTURALI.**

L'unità di personale che sarà individuata attraverso la procedura di mobilità volontaria, sarà adibita alle attività e ai compiti previsti dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per la Categoria D, profilo professionale 'Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile', con assegnazione all'Ufficio di Piano Distretto Ovest del Settore V - Servizi alla Persona e Servizi Culturali – Sportello Sociale Servizi Sociali del Comune di Cento.

La declaratoria prevista dalla deliberazione di Giunta del Comune di Cento n. 169 del 05/07/2000, per la categoria di inquadramento di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, è la seguente:

Le attività svolte hanno contenuto amministrativo-contabile, statistico, anagrafico, di contrattualistica pubblica, di organizzazione e programmazione di iniziative culturali, di gestione delle risorse umane, di relazione con il pubblico, di controllo dell'attività dell'Ente, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi.

Svolge attività istruttoria sia in campo amministrativo che contabile, predispone e redige atti, espleta mansioni inerenti ad attività di ricerca, studio ed elaborazione dati in funzione della programmazione e della gestione economico-finanziaria.

Istruisce in modo formale atti e provvedimenti, elabora dati e compie attività di studio, ricerca, elaborazione, proponendo soluzioni finali. Dette attività comportano altresì l'applicazione di norme e procedure ovvero l'interpretazione delle stesse e dei dati elaborati.

Collabora inoltre con titolari di posizioni di maggiore contenuto professionale.

Opera nell'ambito di programmi generali, contenuti in norme o procedure definite o direttive di massima. L'iniziativa può manifestarsi anche nella individuazione di procedimenti necessari alla soluzione di casi esaminati e di concrete situazioni di lavoro.

Risponde dei risultati dell'attività svolta e dei gruppi di lavoro coordinati.

Può coordinare l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori.

Può svolgere funzioni vicarie.

Può essere incaricato di responsabilità diretta nell'ambito delle competenze attribuite ai sensi del D.Lgs 81/2008.

Qualora sia incaricato di responsabilità di area organizzativa è chiamato a svolgere funzioni di direzione di unità organizzative complesse con autonomia gestionale, organizzativa e di risorse finanziarie, sia sotto il profilo amministrativo/contabile, sia di rappresentanza.

Le attività possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili.

Le relazioni organizzative interne sono di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale e quelle con gli utenti sono di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato e pieno presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 D.Lgs. n.165/2001, soggette ai limiti assunzionali, di pari categoria giuridica, a prescindere dalla posizione economica acquisita, e medesimo o analogo profilo professionale;
- b) essere in possesso di NULLA OSTA incondizionato da parte dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento tramite l'istituto della mobilità esterna volontaria, senza che ciò comporti alcun impegno da parte del Comune di Cento;
- c) titolo di studio previsto per l'accesso alla categoria;
- d) idoneità fisica, senza prescrizioni, alle mansioni di cui al presente avviso di mobilità, certificata dal Medico Competente dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata;
- e) patente di guida di categoria B in corso di validità;

La mancanza, anche di uno solo, dei requisiti richiesti rende la domanda non accoglibile.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi alla selezione i candidati dovranno presentare apposita domanda, **utilizzando esclusivamente il modulo allegato** al presente avviso di mobilità, che dovrà essere integrata (pena l'esclusione dalla presente procedura) con la seguente documentazione:

- 1) curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, con la specificazione dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione e le posizioni di lavoro ricoperte, nonché tutte le informazioni che l'interessato/a ritenga utile specificare nel proprio interesse;
- 2) nulla osta incondizionato alla mobilità da parte dell'Ente di provenienza;
- 3) copia di un documento di identità in corso di validità (carta identità, patente di guida, ecc.).

La domanda con gli allegati dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 17/12/2018 con le seguenti modalità:

- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo, attualmente situato in Corso Guercino n. 62 a Cento, negli orari di apertura (dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00);
- con posta ordinaria indirizzata a Comune di Cento, Servizio Personale – Via Provenzali 15 - 44042 Cento (FE) (farà fede la data di arrivo e non di spedizione);
- per via telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Cento comune.cento@cert.comune.cento.fe.it.

Si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio da una casella certificata.

Le domande che vengono presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC e i file allegati dovranno pervenire preferibilmente in formato PDF-A.

Per ciò che concerne la scansione del documento di identità si suggerisce di operare ove è possibile salvando il file in formato PDF.

Nell'invio mediante modalità telematica, la domanda ed il curriculum dovranno essere allegati al messaggio di posta elettronica, e non scaricabili da link esterni.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Il termine per la presentazione delle domande **è perentorio** e pertanto non potranno essere prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito e il fatto di terzi, non saranno pervenute all'Ufficio Protocollo entro il termine ultimo previsto dal bando, né quelle spedite prima della pubblicazione del presente avviso.

La firma dell'aspirante candidato, da apporre, a pena d'esclusione, in calce alla domanda, deve essere in originale e a norma dell'art. 39 del DPR 445/2000, non soggetta ad autentica, salvo che la domanda sia stata trasmessa tramite PEC intestata al candidato.

Coloro che avessero richiesto il trasferimento verso il Comune di Cento antecedentemente al presente avviso, se ancora interessati, sono invitati a presentare domanda con le modalità qui descritte.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) le proprie generalità;
- 2) l'indirizzo presso il quale devono pervenire, ad ogni effetto, eventuali comunicazioni relative alla selezione, con esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico;
- 3) di aver preso visione dei requisiti prescritti per la partecipazione alla presente selezione indetta con il presente avviso e di esserne in possesso;
- 4) il titolo di studio posseduto;
- 5) l'Ente di appartenenza, categoria, profilo professionale posseduto;
- 6) eventuali servizi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni;
- 7) la patente di guida posseduta;
- 8) l'idoneità, senza prescrizioni, alle mansioni;
- 9) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o in corso ovvero avere condanne penali e/o avere procedimenti penali in corso. In tali ultimi casi indicare rispettivamente:
 - a. per le eventuali condanne penali: la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale;
 - b. per gli eventuali carichi penali pendenti: i procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione);
- 10) di non essere stati sottoposti a provvedimenti disciplinari nei due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso;
- 11) di accettare, senza riserve, tutte le condizioni previste nell'avviso di mobilità esterna;
- 12) di allegare curriculum vitae debitamente datato e firmato;
- 13) di allegare nulla osta incondizionato alla mobilità presso il Comune di Cento, concesso dall'Ente di appartenenza;
- 14) di allegare copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione avranno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Qualora l'Ente di appartenenza del candidato individuato non acconsenta alla mobilità dello stesso presso il Comune di Cento entro 30 giorni dalla richiesta, l'Ente potrà procedere al tempestivo scorrimento della graduatoria.

MODALITA' DI SELEZIONE

La Selezione avverrà sulla base dei criteri di seguito elencati:

- attività prestata ed esperienza maturata con riferimento ai servizi Sociali, Socio-Assistenziali, all'attività di programmazione e verifica connesse al piano della salute e del benessere sociale, all'autorizzazione al funzionamento e all'accreditamento dei Servizi Socio Sanitari;
- curriculum vitae;

- esiti del colloquio individuale per l'accertamento delle competenze possedute relativamente al posto da ricoprire con selezione,

e sarà effettuata dalla Commissione composta dal Dirigente del Settore e dal Responsabile del Servizio interessato alla mobilità, oltre a un segretario verbalizzante, che avrà piena discrezionalità nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Il colloquio verterà sulle principali materie attinenti l'attività di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE e sarà finalizzato a valutare le capacità individuali, la professionalità, le attitudini individuali, la motivazione, le conoscenze e le competenze dei candidati.

Il colloquio è fissato per il giorno 20/12/2018 alle ore 10.00 presso i Servizi Sociali in via Malagodi n. 12 - piano primo, a Cento, senza necessità di ulteriore avviso ai candidati.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento e se, per qualsiasi motivo, non si presenteranno nella data e ora stabilite saranno considerati rinunciatari e verranno esclusi dalla procedura selettiva.

Al termine dei colloqui si procederà alla formazione della graduatoria e successivamente saranno attivate le procedure per l'assunzione del primo classificato, in subordine al rilascio del nulla osta definitivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

La graduatoria, approvata con determinazione del Dirigente del Settore Personale del Comune di Cento, costituirà l'atto conclusivo della procedura di selezione e verrà pubblicata all'Albo Pretorio, alla Sezione Concorsi e Amministrazione Trasparente e sul sito del Comune di Cento (www.comune.cento.fe.it).

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per l'eventuale impugnativa.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati per la procedura di selezione saranno raccolti e trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura di mobilità ed alle successive attività inerenti l'eventuale procedimento, nel rispetto del nuovo Regolamento Europeo in materia di Privacy n. 679/2016; a tal fine si precisa che le domande pervenute saranno depositate e custodite presso l'Ufficio Personale del Comune di Cento, per i motivi sopra indicati.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cento, con sede in Via Provenzali n. 15 – 44042 Cento (FE).

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore Personale del Comune di Cento.

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dal citato nuovo Regolamento Europeo in materia di Privacy n. 679/2016, rivolgendosi al responsabile del procedimento.

COMUNICAZIONE ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/90

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Monica Malaguti, Responsabile P.O. dell'Unità Organizzativa Complessa '*Servizio Personale*'.

DISPOSIZIONI FINALI

Nelle procedure di cui al presente avviso si garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro previste dal D.Lgs 11 aprile 2006, n.198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna). Il termine "candidato/i" utilizzato nel presente avviso si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Cento che si riserva la facoltà, di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di mobilità e la successiva procedura di trasferimento, senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte degli aspiranti.

L'effettivo trasferimento del candidato, nel caso il Comune di Cento intenda procedere all'assunzione, è in ogni caso subordinato alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative

ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

Il candidato idoneo stipulerà un contratto individuale di lavoro con il Comune di Cento in conformità alle prescrizioni del vigente C.C.N.L. – Comparto “Funzioni Locali”, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, se proveniente/i da amministrazioni dello stesso comparto.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento ai regolamenti vigenti, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Informazioni

Il presente avviso è pubblicato per almeno 30 giorni consecutivi all'Albo Pretorio online, e precisamente **dal 27/11/2018 al 17/12/2018**, è disponibile sul sito del Comune di Cento al seguente indirizzo: www.comune.cento.fe.it e ne sarà data adeguata pubblicità.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale del Comune di Cento (www.comune.cento.fe.it), salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

E' possibile rivolgersi per informazioni al Servizio Personale del Comune di Cento (Tel. 051/6843236), dal lunedì al venerdì dalle ore 12 alle ore 13, oppure con e-mail all'indirizzo personale@comune.cento.fe.it.

Cento, 27/11/2018

Il Dirigente Responsabile
Settore Personale
Dott. Mauro Zuntini

Allegato: Modulo di domanda

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Cento.

Al Comune di Cento
Servizio Personale
Via Guercino, 62
44042 – Cento (FE)

Domanda di partecipazione all'avviso di mobilità per la copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE - CAT. D1 - PRESSO

Io sottoscritto/a _____
(cognome e nome scritti in maniera leggibile)
nato/a a _____ prov. (____) il _____
Codice Fiscale _____

chiedo di essere ammesso/a

a partecipare alla procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di **ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE - CAT. D1 - PRESSO SPORTELLO SOCIALE SERVIZI SOCIALI – UFFICIO DI PIANO**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione e uso di atti falsi, ai sensi degli art. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

dichiaro

1. di essere residente a _____ prov. _____
cap _____ in via _____ n. _____
Tel. _____ e-mail _____
2. che il recapito ove inviare ogni comunicazione corrisponde alla mia residenza ovvero l'indirizzo al quale deve essere fatta pervenire ogni comunicazione relativa alla procedura di selezione è il seguente:
via _____ n. _____ cap _____
comune _____ prov. (____) n. telefonico _____
E-mail _____;
3. di aver preso visione dei requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione di cui sopra e di esserne in possesso;
4. di possedere il seguente titolo di studio _____
conseguito presso _____ di _____
in data _____;
5. di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Ente _____
con sede _____ del comparto _____ dal _____
ad oggi, nella categoria giuridica _____ posizione economica _____ profilo professionale _____ attualmente assegnato/a al Servizio/Ufficio _____
con rapporto di lavoro a tempo (pieno o part-time) _____
n. ore _____ settimanali;

6. di avere ovvero di non avere prestato servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni, come da curriculum allegato;
7. di essere in possesso della patente di guida Cat. B in corso di validità;
8. di essere idoneo/a, senza prescrizioni, alle mansioni del profilo di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE;
9. di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o in corso ovvero avere condanne penali e/o avere procedimenti penali in corso. In tali ultimi casi indicare rispettivamente:
 - a. per le eventuali condanne penali: la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale;
 - b. per gli eventuali carichi penali pendenti: i procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione);
10. di non essere incorso/a in procedure disciplinari nei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
11. di accettare con la sottoscrizione della presente tutte le clausole e le disposizioni dell'avviso di mobilità di che trattasi;
12. (altro) _____;
13. di impegnarmi a comunicare tempestivamente qualunque variazione ai dati sopra dichiarati;
14. di allegare:
 - curriculum vitae formato europeo, debitamente datato e sottoscritto;
 - nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
 - fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
 - _____ (eventuali altri documenti).

Con la firma apposta in calce esprimo il consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. n.196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

Luogo e data

Firma leggibile (*)

(*) Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma. La mancata apposizione della firma per esteso è causa di esclusione dalla procedura di mobilità esterna.